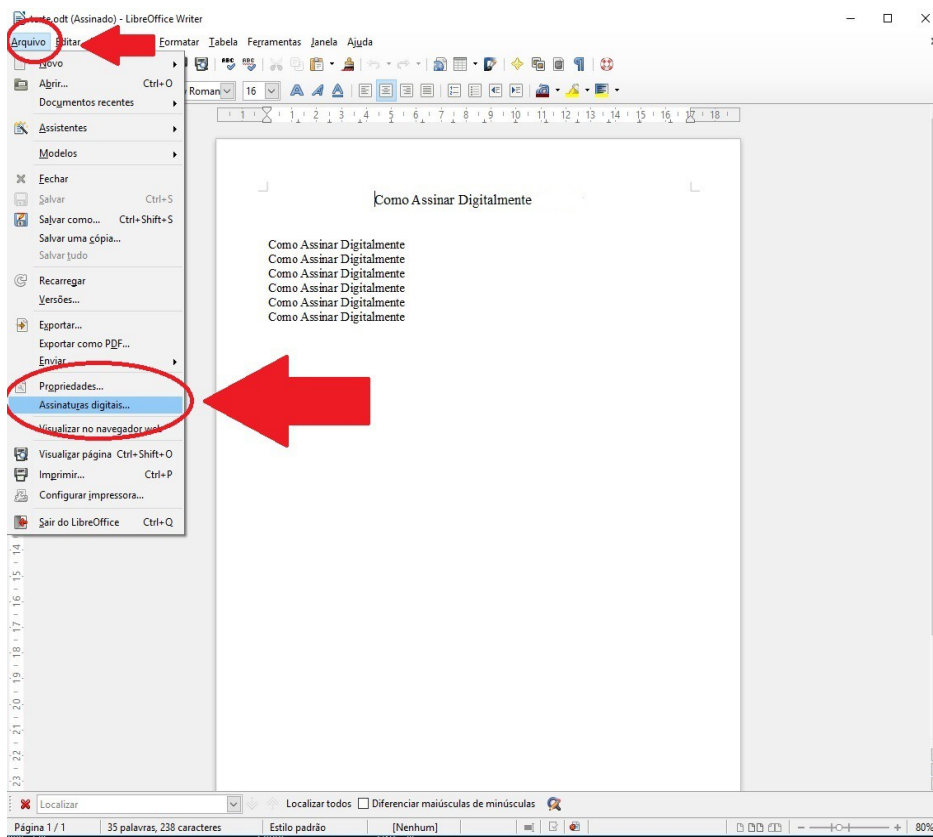




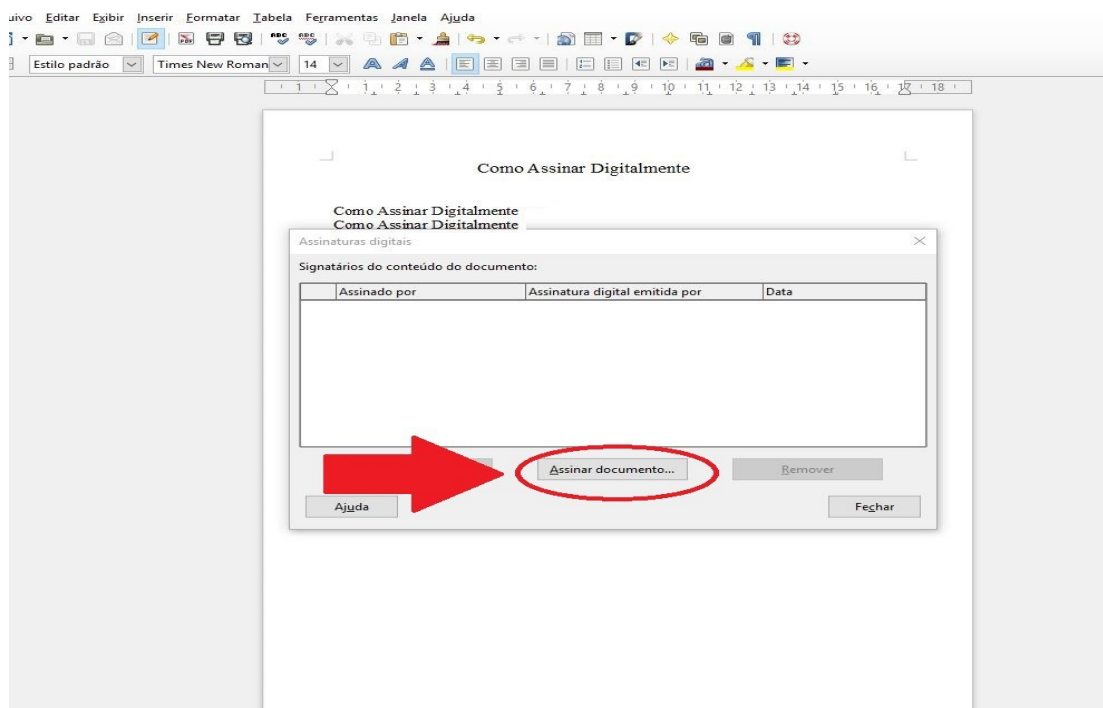
Como assinar um documento .odt no LibreOffice Writer

Abra o documento a ser assinado.

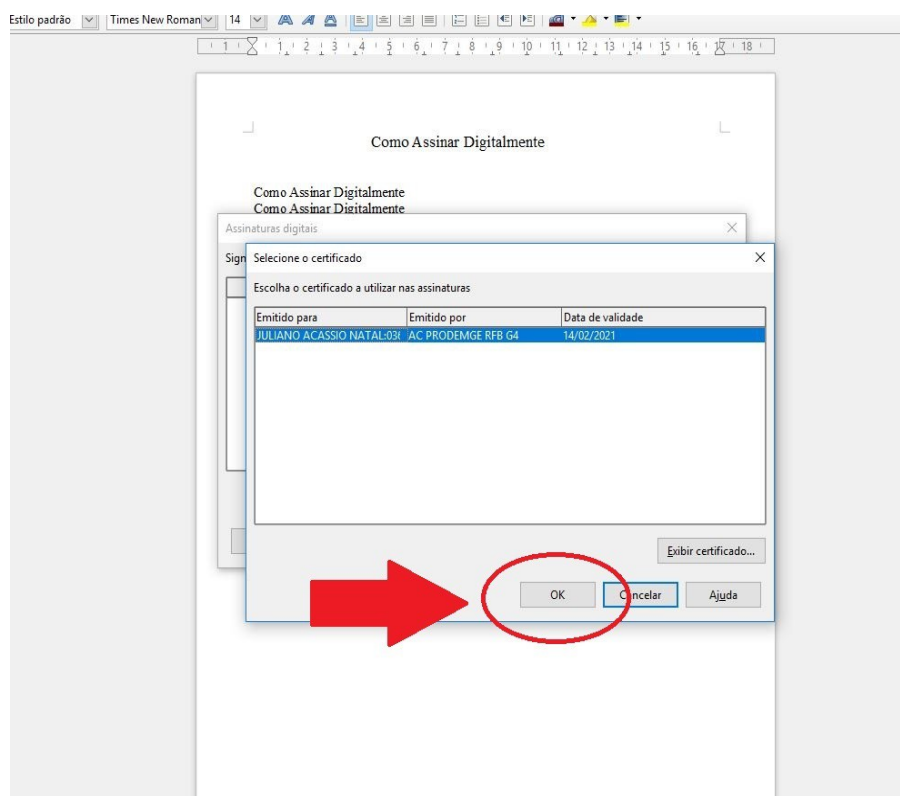
No menu superior esquerdo, selecione "Arquivo/Assinaturas digitais".



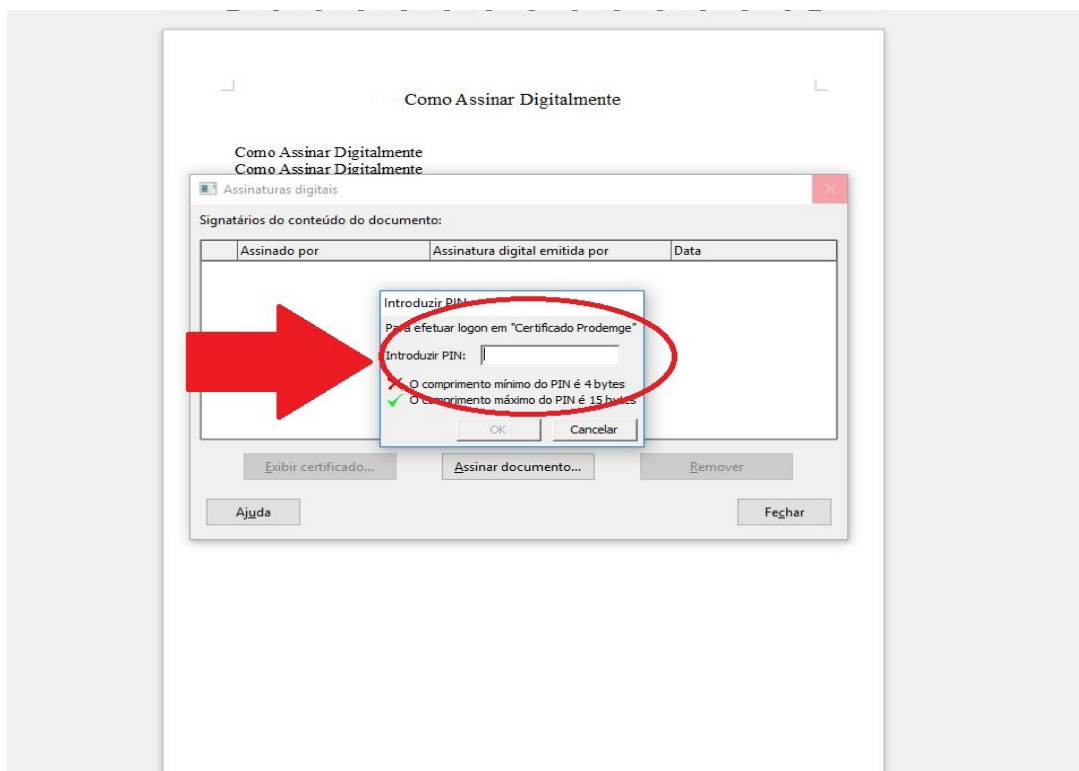
Abrirá uma janela, nesta selecione "Assinar documento".



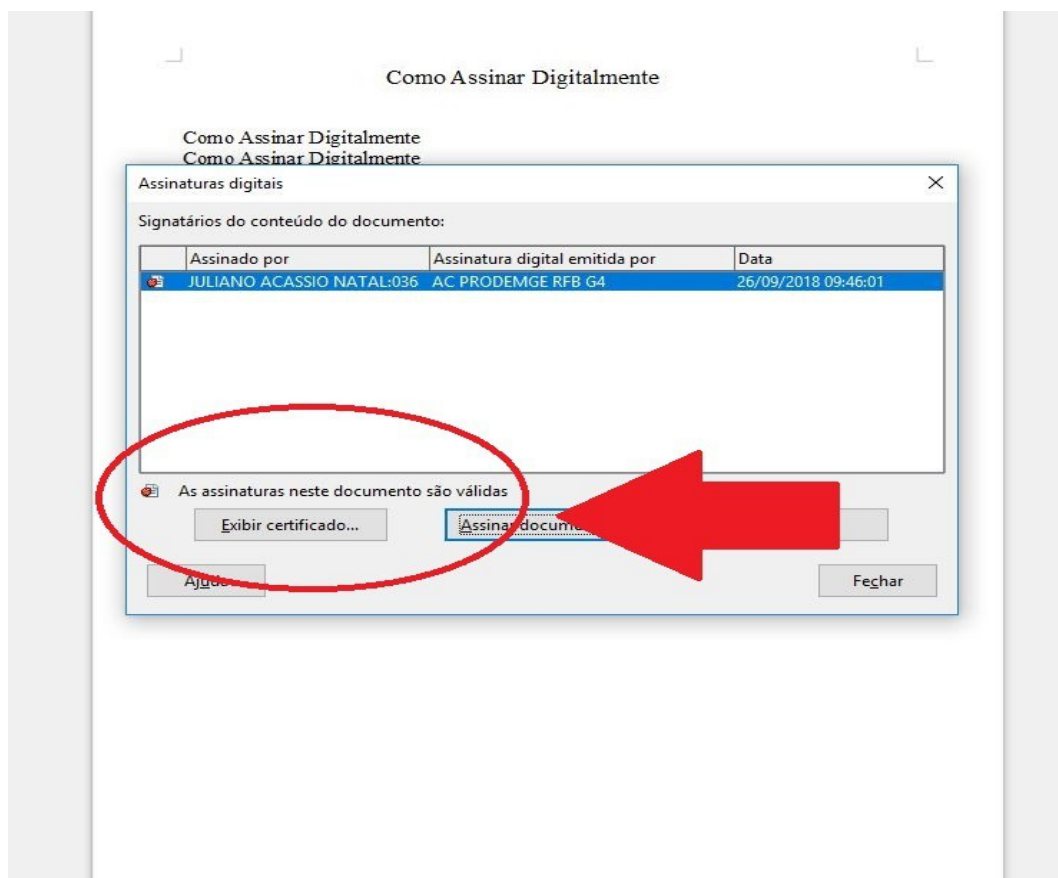
Selecione o Certificado a ser utilizado para assinar e clique em "OK".



Insira a senha do seu Certificado.



Finalizado, seu documento está assinado. Você pode conferir a assinatura em "Exibir certificado".
Obs: Ao contrário do documento em pdf, a assinatura não fica visível diretamente no documento.



Após assinado, no ícone do documento aparecerá um carimbo identificando esta assinatura.

