



CARTA ANUAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA
CELEPAR - 2018

CARTA ANUAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DA CELEPAR

Em atendimento ao art. 8, VIII da Lei Federal nº 13.303/2016, o Conselho de Administração da Companhia da Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná - Celepar, vem apresentar à sociedade paranaense e a quem possa interessar, a Carta de Governança Corporativa, referente ao exercício social de 2018.

A Celepar foi criada pela Lei Estadual nº 4.945, de 30 de outubro de 1964, constituída por escritura pública lavrada em 05 de novembro de 1964, sendo regida pela Lei Federal nº 6.404/ 1976 e por seu Estatuto Social; pioneira entre as empresas públicas de tecnologia da informação, é uma sociedade de economia mista de capital fechado, cujo maior acionista é o Governo do Estado do Paraná.

A princípio, a Celepar havia sido criada com a finalidade de implantar um Centro Eletrônico e operar no ramo de prestação de serviços de processamento de dados; hoje, entretanto, esses objetivos são compreendidos como serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

A Celepar fornece serviços a partir de uma infraestrutura de Data Center Corporativo do Governo, que integra e suporta a operação de todos os sistemas de informações da Administração Pública do Paraná.

Com a finalidade de cumprimento de sua missão, de “prover soluções de tecnologia da informação e comunicação”, a empresa atende toda a estrutura da administração estadual instalada nos 399 (trezentos e noventa e nove) municípios. A Celepar tem sua sede em Curitiba e mais 10 (dez) núcleos regionais em pontos diversos no Estado do Paraná.

Seus principais valores são: respeito ao interesse público, pessoas (que são o nosso diferencial), comprometimento, atender no tempo certo e evolução contínua.

Sendo assim, temos que o objetivo da Celepar é desenvolver soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para melhorar o desempenho e a gestão da administração pública e voltadas à melhoria contínua dos serviços que o governo presta aos cidadãos paranaenses.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Celepar atua no desenvolvimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) voltadas a melhoria na gestão pública do Governo do Estado e de outras esferas do poder público, com o objetivo de oferecer maior qualidade nos serviços prestados ao cidadão paranaense. São soluções com alto valor agregado, formatadas para atender uma ampla gama de demandas.

Estas soluções estão organizadas em três classes, com o objetivo de prover serviços completos, atendendo as demandas de ponta a ponta, desde soluções de TIC básicas para o suporte à operacionalização das atividades da administração pública, passando por soluções de sistemas de informação sob medida para os processos de negócios próprios da administração e serviços públicos e, contemplando também, soluções direcionadas à melhoria da governança e gestão pública.

1.1. Soluções para Governança e Gestão

As soluções da Celepar para a governança e gestão fornecem ao gestor público o apoio à tomada de decisão através de ferramentas que tratam a complexidade dos dados originados na prestação dos serviços públicos, gerando indicadores de acompanhamento de resultados. As principais soluções disponíveis são:

a) Business Intelligence (BI)

As soluções de BI ou Inteligência para Negócios compõem-se de serviços de consultoria, análise, desenvolvimento de aplicações e disponibilização da solução como serviço em um ambiente computacional próprio, hospedado no Data Center da Celepar.

- Desenvolvimento de Soluções em BI;
- Operação de Soluções de BI.

b) Consultoria Especializada

A Celepar oferece serviços de consultoria especializada em TIC através de uma equipe de profissionais com elevado conhecimento na aplicação de soluções para a administração pública. Esses serviços são aplicáveis na fase de planejamento e de projeto, aumentando a possibilidade de sucesso, buscando estratégias para minimizar possíveis riscos e otimizar os recursos disponíveis. A Celepar também apoia a administração pública na avaliação de soluções e nas demandas de estratégia e de planejamento relacionado à TIC.

- Elaboração de planejamento e projetos relacionados à TIC;
- Avaliação de soluções para TIC;
- Apoio na elaboração de Planejamento Estratégico de TIC e de Plano Diretor de TIC.

1.2. Soluções para Processos de Negócio

Com amplo conhecimento da administração pública e dos serviços públicos estaduais, a Celepar oferece serviços e soluções em sistemas de informação para a eficiência, eficácia e efetividade no serviço público.

A Celepar desenvolve, opera e gerencia soluções completas e integradas em sistemas de informação, utilizando metodologia/tecnologia própria ou não, abrangendo sistemas dedicados para os processos de negócio da administração e serviços públicos, soluções

corporativas de negócios que atendem múltiplas instituições, soluções para portais web, plataformas móveis, redes sociais corporativas e demais soluções de produtividade, colaboração corporativa e para oferta de serviços ao cidadão.

a) Desenvolvimento de Sistemas de Informação

A solução de desenvolvimento de sistemas de informação da Celepar engloba a análise, projeto, desenvolvimento, testes, implantação e melhoria continuada, com o objetivo de prover soluções criadas em sintonia com as necessidades dos processos de negócio das mais variadas áreas do serviço público, tais como: segurança, saúde, educação entre outras.

- Consultoria, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas de Informação;
- Melhoria Continuada em Sistemas de Informação.

b) Operação de Sistemas de Informação

A operação de sistemas de informação oferecida pela Celepar compreende a utilização e gestão de elementos de infraestrutura de Data Center e de hardware e software, execução de serviços técnicos através de equipe de profissionais especializados, serviços voltados à disponibilidade da solução e dos dados, tais como estruturas de alta disponibilidade, interconexões de redes de comunicações, soluções de backup e restore, monitoração contínua da solução e o processamento de sistemas de informação, combinados para disponibilizar serviços com níveis de confiabilidade e disponibilidades adequados para o serviço público. Dependendo da característica da operação, podem ser incorporados serviços de Central de Atendimento, Serviços de Processamento de Documentos e Execução de Atividades Operacionais complementando a operação.

- Soluções de Sistemas de Informação;
- Soluções Corporativas da Celepar.

1.3. Soluções de Suporte à Operação

A Celepar oferece uma ampla gama de serviços de TIC formatados com o objetivo de dar suporte à operação dos serviços públicos.

a) Serviços em Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação

Através de equipe de profissionais especializados, a Celepar oferece serviços voltados para o planejamento, operação e manutenção de um ambiente computacional básico e seguro, instalado na localidade do contratante, indispensável para a utilização dos demais serviços de TIC e sistemas de informação. A esses serviços é adicionado o suporte aos usuários, realizado através da Central de Atendimento e de Atendimento Remoto ou Presencial.

- Operação de Ambientes Computacionais;
- Atendimento Técnico sob Demanda;
- Projetos em Infraestrutura.

1.4. Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

São serviços formatados para prover, de forma confiável e segura, a conectividade, comunicação e colaboração para os usuários do serviço, provendo acesso desde seu

ambiente computacional local aos sistemas de informação hospedados pela Celepar e a outros sistemas conectados.

a) Espaço de Trabalho Digital

Esse serviço provê aos usuários – através de um conjunto integrado de soluções de TIC – o acesso confiável e seguro aos ambientes e sistemas de informação hospedados no Data Center da Celepar para o desempenho de suas atividades, suportadas por esses sistemas de informação. Também provê acesso a soluções de colaboração, comunicação e produtividade no ambiente corporativo do Estado ou em ambientes externos, por meio da Internet.

- Acesso à rede corporativa do Estado;
- Autenticação através da Central de Segurança;
- Expresso (E-Mail, Agenda e Contatos);
- Serviços de segurança e controle de acesso (incluindo Proxy e Firewall);
- Acesso à Internet;
- Acesso à Rede Paraná;
- Webconferência e outras soluções de colaboração.

b) Serviços de Data Center

A Celepar opera o Data Center corporativo do Governo do Estado do Paraná, uma sala-cofre com certificação de alta disponibilidade (TIER 3), colocando à disposição de seus clientes uma moderna estrutura de equipamentos e serviços agregados, possibilitando a implantação e operação de uma grande variedade de serviços e aplicações, com alto grau de desempenho, segurança física, confiabilidade e disponibilidade.

O serviço de Data Center dispõe de infraestrutura, equipamentos e equipe de profissionais especializados para prover serviços técnicos especializados para o planejamento, operação e manutenção de unidades de processamento e armazenamento, sistemas operacionais, redes de comunicação, bancos de dados e sistemas aplicativos para a operação e manutenção de sistemas de informação, mediante a elaboração de projetos que utilizem o conjunto de recursos disponíveis para atendimento às necessidades específicas dos seus clientes, incluindo:

- Hospedagem de Servidor;
- Hospedagem Dedicada Sistemas;
- Hospedagem Compartilhada de Sistemas;
- Serviço de Armazenamento Seguro.

c) Suporte a Processos de Negócio

A Celepar oferece para a administração pública serviços de suporte a processos de negócio através de uma estrutura própria de Central de Atendimento e Unidade de Processamento de Documentos. Esses serviços são oferecidos mediante uma análise dos processos envolvidos, da infraestrutura necessária e de procedimentos a serem estabelecidos através de um projeto para a concepção da solução mais adequada às necessidades do contratante.

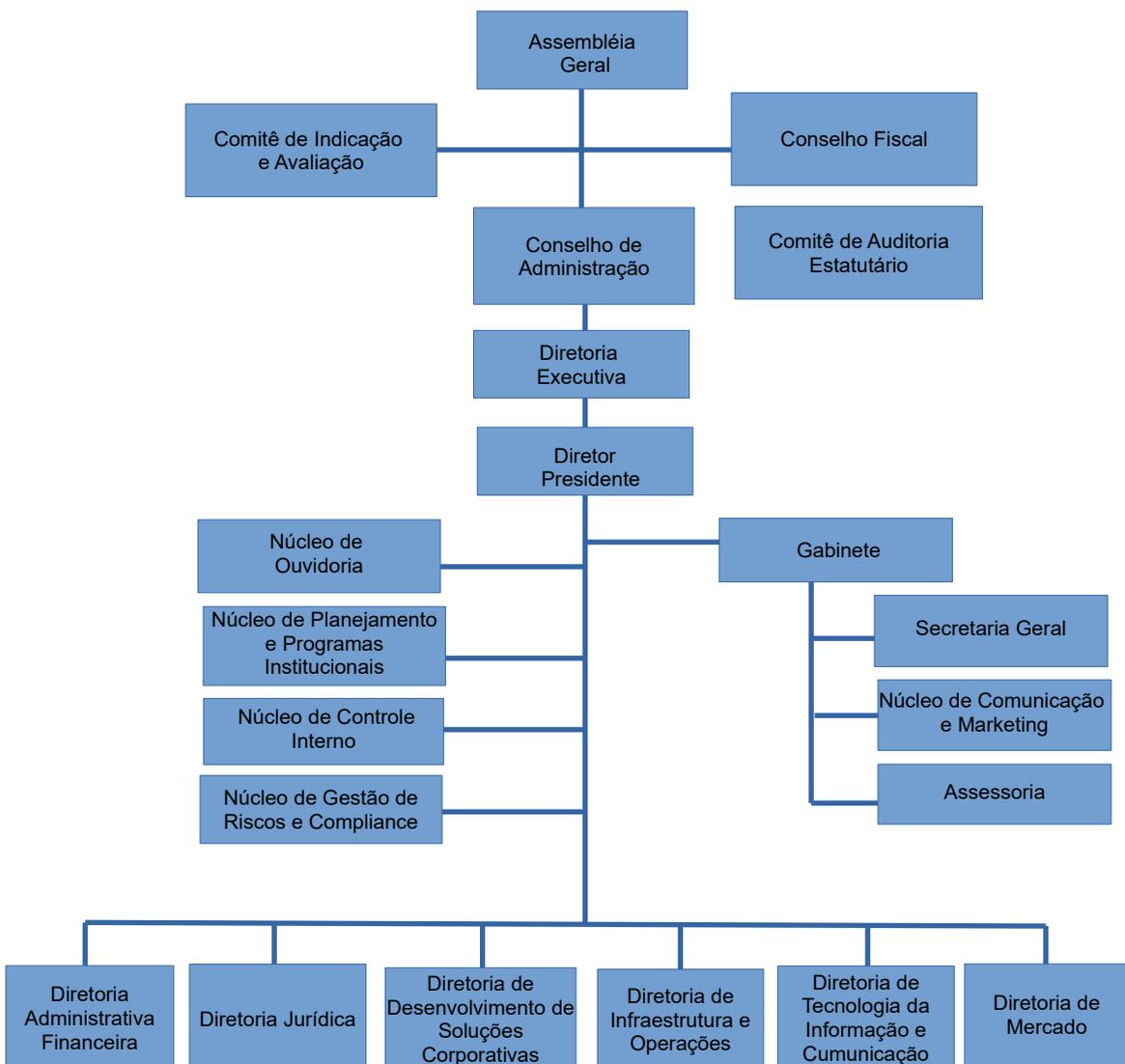
A Central de Atendimento Celear é um serviço complementar às soluções de operação de sistemas de informação. Esse serviço provê o atendimento aos usuários para o suporte à utilização dos sistemas e registros de chamados técnicos.

Através de um parque de impressão moderno, com elevado padrão de segurança operacional, a Unidade de Processamento de Documentos da Celear realiza a produção de documentos oficiais, gerenciando a preparação de documentos e a logística de distribuição.

2. ESTRUTURA DE CONTROLE

A estrutura de controle da Celear é formada pela Assembleia Geral de acionistas e pela administração da companhia.

2.1. Organograma da Administração



2.2. Descrição da Composição da Administração

Assembleia Geral

É o órgão máximo da companhia, com poderes para deliberar sobre todos os seus negócios, competindo-lhe, entre outras atribuições previstas na Lei nº 6404/1976 e no Estatuto Social da Celepar: tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras e eleger os administradores e membros do Conselho Fiscal.

Controle Acionário – Dezembro de 2018			
Acionistas	CNPJ	Nº de Ações Ordinárias	Porcentagem de Ações
Estado do Paraná	76.416.940/0001-28	94.697.500	94,6975%
Fundo de Desenvolvimento Econômico	11.316.322/0001-60	3.802.900	3,8029%
Redecard S/A	01.425.787/0001-04	1.455.000	1,4550%
Cia. de Saneamento do Paraná – Sanepar	76.484.013/0001-45	34.600	0,0346%
Cia. de Desenvolvimento do Paraná – Codapar	76.494.459/0001-50	7.700	0,0077%
Município de Curitiba	76.417.005/0001-86	1.900	0,0019%
Fundação Celepar	76.440.833/0001-35	200	0,0002%
Cia. Paranaense de Energia – Copel	76.483.817/0001-20	200	0,0002%
Total		100.000.000	100.000.000

Conselho de Administração

É órgão de deliberação estratégica e colegiada responsável pela orientação superior da companhia, composto por 7 (sete) membros titulares e seus respectivos suplentes, residentes no País, sendo que 6 (seis) membros titulares e seus suplentes serão eleitos pela Assembleia Geral e 1 (um) membro titular e suplente eleitos dentre os empregados da companhia e submetidos à aprovação da Assembleia Geral. O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, podendo ser reeleitos. As competências estão previstas no art. 20 do Estatuto Social.

Membros Titulares			
Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Loriane Leisli Azeredo Presidente do Conselho de Administração	004.577.949-09	24/04/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Analista judiciário da Justiça Federal do Paraná – 2003; Procuradora do Estado do Paraná – 2003; Diretora geral da Casa Civil – 2012-2014; Assessora do Governador do Estado do Paraná – 2016-2018; Diretora geral da Casa Civil – 2018			
Tiago Waterkemper	003.881.449-30	22/08/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Doutorando em Direito Público. Pós-Graduado em Direito Imobiliário (FGV-2014), Direito Bancário (FGV-2009) e Direito Tributário (CESUMAR – 2006). Graduado em Direito (Faculdade Maringá – 2006) e Administração (UEM-2003). Atuou na área de administração empresarial, advogado sênior e diretor jurídico da Celepar.			
Membros Titulares			
Sergio Wippel	483.134.599-72	29/06/2017	28/04/2019

Gerente de Unidade do Programa Saneamento Ambiental do Paraná – PARANASAN-Sanepar – 2006/2011; Gerente da Unidade de Projetos e Obras da Região Metropolitana de Curitiba – Sanepar – 2011/2016; Diretor de Financiamentos de Projetos de Saneamento da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – Ministério das Cidades – 2017/2018; Membro do Conselho Fiscal do Porto de Paranaguá e Antonina – 2017; Membro do Conselho de Administração da CELEPAR - 2017/2018; Membro do Conselho de Administração da FOMENTO PARANÁ -2017/2018; e Assessor da Diretoria de Investimentos da Sanepar a partir de 09/2018.			
Letícia Codagnone Ferreira Raymundo	583.619.879-91	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Assessora Técnica na Secretaria de Estado da Criança e Assuntos da Família de 1995 a 2002. Assessora Técnica da Secretaria de Estado do Trabalho e Promoção Social 2003-2004. Coordenadora de Proteção Social Básica da Fundação de Ação Social – 2005-2006. Diretora de Planejamento na Fundação de Ação Social, da Prefeitura Municipal de Curitiba – 2006/2010; Diretora Geral da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social – SEDS– 2011/ Atual.			
José Roberto Ruiz	459.114.289-20	05/09/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Vereador do Município de Floresta – 1997-2000; Prefeito do Município de Floresta – 2001-2008 e 2013-2016; Professor na Faculdade Unifamma de Maringá – 2009-2013; Secretário Municipal Administração, na Prefeitura Municipal de Maringá – 2009-2012; Diretor Técnico da Fundepar/Pr. - julho à setembro de 2018, Diretor Presidente da Fundepar/Pr. - setembro à dezembro de 2018.			
Ricardo Adriano Serfas	018.899.359-21	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Assessor Parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – 2001/2007; Secretário Parlamentar da Câmara dos Deputados – 2008/2012. Membro titular do Conselho de Administração da Celepar 2014/Atual.			
Adelmaris Martins Marques	547.276.349-53	29/04/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Desde 2007 trabalha na Celepar atuando nas funções: Técnico Pleno e Representante dos empregados no Conselho de Administração da Celepar– 2017/Atual.			

Membros Suplentes			
Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Clecy Maria Amadori Cavet	392.158.069-20	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Coordenadora do Programa Paraná em Ação da Casa Civil/ Secretaria Especial de Relações com a Comunidade – 2003/2010; Secretária da Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos – 2014; Chefe de Gabinete da Casa Civil/Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos; Presidente do Conselho de Administração da Celepar – 2014; Secretária Executiva do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, vinculado ao Gabinete do Governador – 2015/Atual.			
João Luiz Giona Junior	037.782.139-03	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Diretor Jurídico do TCE-PR 2011/2012; Gerente de Fiscalização da 3ª Inspeção de Controle Externo do TCE – 2013; Assessor Técnico de Assessoria de Estado na Fazenda – 2013/2015; Coordenador da Coordenação de Orçamento e Programação da Secretaria de Estado da Fazenda – 2015/Atual.			
Marlos Marceliano de Almeida	017.124.759-08	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Chefe de gabinete no legislativo Maringense - 2002/2008; Diretor de Gestão e Ouvidor Geral do Município de Maringá – 2008/2012; Diretor Geral da Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral do Estado do Paraná – 2015/2016; Secretário Municipal de Recursos Humanos de Maringá – 2016; Presidente do Conselho Administrativo da Agência Paraná de Desenvolvimento - APD; Membro suplente do Conselho Administração da Celepar ; Membro suplente do Conselho Fiscal da Cohapar e atual membro do Conselho do Comércio da Associação Comercial e Empresarial de Maringá- ACIM.			
Membros Suplentes			
Cláudio Luiz Pacheco	859.993.939-49	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Superintendente da Fundação de Ação Social de Curitiba – 2002/2004; Diretor da Secretaria de Assuntos			

Metropolitanos de Curitiba 2008/2010; Assessor da Prefeitura de Curitiba – 2010/2012; Assessor do Governo do Estado do Paraná – 2012/Atual.			
Célia da Aparecida Loureiro Girardi	251.016.099-00	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Chefe Financeiro da Secretaria de Estado da Saúde – SESA – 1995 - 1998; Diretora Econômico-Financeiro do Instituto de Saúde do Paraná – 1998 - 2002; Diretora Geral da Secretaria de Estado da Saúde – SESA – 2000 - 2001; Chefe do grupo Financeiro do Poder Executivo – 2003/Atual.			
Reginaldo Rogério dos Santos Representante suplente dos empregados	971.896.349-91	29/06/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Desde 2003 trabalha na Celepar atuando nas funções: Técnico de Informática – 2003/2006; Supervisor de Informática – 2006/2009; Coordenador de Informática – 2009/2017; Gerente de projetos 2017; Gerente de Serviços para Mercado – 2018.			

Conselho Fiscal

Tem funcionamento permanente de fiscalização. Sua atuação, com essa finalidade, é colegiada e também individual, através de cada conselheiro. É composto por 3 (três) membros efetivos e igual número de suplentes, residentes no país, acionistas ou não, que reúnam os requisitos legais, eleitos pela Assembleia Geral, podendo ser reeleitos. Suas atribuições estão previstas no art. 163 e seguintes da Lei Federal nº 6404/1976.

Membros Titulares			
Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Ardisson Naim Akel – Presidente	126.380.059-91	22/08/2018	28/04/2020
Luiz Carlos Manzato	528.601.329-53	22/08/2018	28/04/2020
José Roberto Francisco Behrend	036.964.379-80	22/08/2018	28/04/2020

Membros Suplentes			
Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Jane da Silva Dias	050.966.549-74	22/08/2018	28/04/2020
Ivaldo Pedro Patrício	571.066.309-34	22/08/2018	28/04/2020
Reginaldo Joaquim de Souza	940.087.799-49	22/08/2018	28/04/2020

Diretoria Executiva

É o órgão executivo de administração e representação, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da companhia em conformidade com a orientação geral traçada pelo Conselho de Administração, nos termos do Estatuto Social, que estabelece suas atribuições e competências.

Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Tiago Waterkemper Diretor Presidente da Celepar.	003.881.449-30	01/08/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Doutorando em Direito Público. Pós-Graduado em Direito Imobiliário (FGV-2014), Direito Bancário (FGV-2009) e Direito Tributário (CESUMAR – 2006). Graduado em Direito (Faculdade Maringá – 2006) e Administração (UEM-2003). Atuou na área de administração empresarial, advogado sênior e diretor jurídico da Celepar.			
Giovani Antônio Soares de Brito Diretor Administrativo-Financeiro	145.760.608-99	29/06/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Tecnólogo em Gestão Comercial. Diretor Comercial na GWB Informática – 2002-2004; Gerente de compras na empresa Simpress – Samsung – 2006-2007; Assessor Parlamentar na Câmara Municipal de Curitiba – 2006-2007; Assessor Parlamentar na Assembleia Legislativa do Paraná – 2008-2010; Assessor na Companhia de Saneamento do Paraná-Sanepar – 2011-2018			
João Emanuel Armelin Diretor Jurídico	043.986.039-30	31/07/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Pós-Graduado em Direito do Trabalho. Atuou na área de Recursos Humanos no Escritório Comercial Fiscontábil – 2005-2010; Sócio na empresa Armelin & Armelin Contabilidade Ltda – 2011; Advogado-sócio na Tozini & Armelin Advogados Associados – 2016 até maio de 2018.			
José Juracy Macedo Diretor de Desenvolvimento de Soluções Corporativas	317.537.109-44	29/04/2017	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Pós-graduado em Análise Moderna de Sistemas (PUCPR – 2001) e graduado em Processamento de Dados (UEM – 1978). Trabalha na Celepar desde 1986 onde exerceu cargos de analista de sistemas, coordenador técnico e coordenador de atendimento. Atua como Diretor de Desenvolvimento de Soluções Corporativas desde o início de 2011. Atuou na implantação de projetos de informática nos seguintes órgãos do governo do Estado: Porto de Paranaguá, Departamento de Estradas de Rodagem (DER), Ferroeste, Junta Comercial, Imprensa Oficial, Secretaria da Saúde, Secretaria dos Transportes, Detran, Polícia Civil, Instituto de Identificação, Instituto Médico Legal (IML), Departamento Penitenciário, PROCON, Defensoria Pública, Instituto de Criminalística, Secretaria de Justiça, Secretaria de Segurança, entre outros.			
Joaquim José Fernandes da Costa Junior Diretor de Infraestrutura e Operações	478.627.184-53	01/08/2018	28/04/2019
<i>Principais experiências profissionais:</i> Pós-Graduado em Gestão Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas de Recife (2002) e graduado em Engenharia Mecânica (UPE - 1990). Atuou como Diretor do Departamento de Monitoramento e Avaliação do SUS (DEMAS), setor responsável pela gestão da informação estratégica no Ministério da Saúde; Diretor-Presidente da Agência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (ATI) do Governo do Estado de Pernambuco e Presidente Executivo da Associação Brasileira das Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP).			

Danilo Scalet Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	184.973.149-72	29/04/2017	28/04/2019
<p><i>Principais experiências profissionais:</i> Pós-graduado em Administração Industrial e Gestão Empresarial e graduado em Engenharia Mecânica (UFPR/1977). Trabalha na Celepar desde 1980, onde ocupou diversos cargos técnicos e de gestão, tendo sido Diretor Técnico da empresa no período de 1995 a 2003, acumulando a presidência por 10 meses. Atua como Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação desde o início de 2011. Foi diretor da Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP), membro do Conselho de Administração do Centro Internacional de Tecnologia de Software (CITS), membro da Equipe Técnica do Modelo do Programa de Melhoria do Processo de Software Brasileiro (MPS.BR), coordenador da Comissão de Estudos de Requisitos e Avaliação da Qualidade de Software da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e membro do Grupo de Trabalho de Avaliação de Qualidade de Produto de Software da ISO/IEC, onde desempenhou a função de editor da Norma Internacional ISO/IEC 25000 e coeditor das Normas Internacionais ISO/IEC 25020; ISO/IEC 25045 e ISO/IEC 25041.</p>			
Nelson Garcia Diretor de Mercado	301.271.229-15	29/04/2017	28/04/2019
<p><i>Principais experiências profissionais:</i> Graduado em Administração. Ingressou na Celepar em 2015, na função de assessor, na área de Relacionamento Governamental – SBRGO. Atua como Diretor de Mercado na Celepar desde o final de 2015. Exerceu os seguintes cargos em sua trajetória profissional: Deputado Estadual do Paraná por 06 mandatos; Gerente do Banco Bradesco na cidade de Cascavel; Presidente da Seraupa – Serviço Autárquico de Pavimentação de Umuarama; Segundo Secretário na Mesa Diretora da Assembleia Legislativa; Presidente do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar e Secretário de Estado do Trabalho e Promoção Social.</p>			

Comitê de Auditoria Estatutário

É um órgão independente, de caráter consultivo e de assessoramento ao Conselho de Administração. Suas atribuições e composição estão estabelecidos no art. 24 e seguintes da Lei Federal nº 13.303/2016. Encontra-se em fase de implantação.

Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Paulo Sérgio da Silva	672.690.529-72	01/08/2018	28/04/2019
Allan Marcelo de Campos Costa	849.262.529-53	01/08/2018	28/04/2019

Comitê de Indicação e Avaliação

É órgão estatutário de caráter permanente, previsto no art. 10 da Lei das Estatais, tendo por finalidade auxiliar o acionista controlador, verificando a conformidade do processo de indicação e de avaliação dos administradores, dos conselheiros fiscais e dos membros dos Comitês Estatutários. O Comitê é composto por 6 (seis) membros, eleitos e destituídos pela Assembleia Geral de Acionistas, com mandato unificado de 2 (dois) anos, permitidas, no máximo, 2 (duas) reconduções consecutivas.

Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
José Luiz Bovo	082.556.289-91	27/07/2018	28/06/2019
Carlos Eduardo de Moura	751.866.249-34	29/06/2017	28/04/2019
Fernando Eugenio Ghignone	139.212.829-34	29/06/2017	28/04/2019
Lucília Felicidade Dias	551.325.969-91	26/06/2018	28/06/2019
José Carlos Rodrigues Pereira	538.857.679-53	27/07/2018	28/06/2019

3. POLÍTICAS E PRÁTICAS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Com o advento da Lei Federal nº 13.303/2016, tornou-se obrigatório que as empresas públicas e sociedades de economia mista adotem, de forma clara, políticas e práticas voltadas ao incremento da governança corporativa e da transparência da administração.

As políticas e práticas de governança corporativa aplicadas ao setor público compreendem os mecanismos de liderança, estratégia e controles postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, visando a prestação de serviços de interesse da sociedade.

a) Políticas de Governança Corporativa

Durante o ano de 2018, editadas e aprovadas as seguintes políticas:

1. Política de Transações com Partes Relacionadas: que visa assegurar que as decisões envolvendo partes relacionadas e situações com potencial conflito de interesses sejam tomadas tendo em vista os interesses da companhia;
2. Política de Comunicação e Divulgação de Informações: que visa a divulgação de informações de modo acessível e compreensível, integrando comunicação interna e externa, conduzindo a condutas uniformes, mantendo a identidade da imagem da Celepar;
3. Política de Porta-Vozes: que visa à eliminação do risco de contradição em relação às informações institucionais;
4. Política de Distribuição de Dividendos: que estabelece regras para o pagamento de dividendos aos acionistas da Celepar.

Para o ano de 2019, há previsão de elaboração das políticas de Indicação e Avaliação, de Sustentabilidade, de Governança Corporativa e Integridade, de Gestão de Pessoas e de Gerenciamento de Riscos.

b) Práticas de Governança Corporativa

Quanto às práticas de governança corporativa, em 2018 a Celepar realizou atualização do seu Estatuto Social. Além disso, editou os Regimentos Internos do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, do Comitê de Indicação e Avaliação, do Comitê de Auditoria Estatutário e da Diretoria Executiva.

Os regimentos internos estabelecem a composição destes órgãos, suas atribuições, deveres e responsabilidades, a forma de funcionamento, a forma de resolver eventuais conflitos de interesse bem como dispõem sobre o modo como estes órgãos se relacionam entre si.

Também durante o ano de 2018, a companhia elaborou seu Código de Conduta e Integridade, que consolida a missão, a visão, os valores e os princípios éticos comportamentais esperados de todos os agentes que interagem com a companhia, independente do cargo, função, hierarquia ou tipo de interação.

Ainda, para fins de cumprimento da Lei nº 13.303/2016, foi elaborado o Regulamento Interno Licitações e Contratos.

Foram desenvolvidos canais de comunicação para receber pedidos de informações, registrar reclamações, elogios, sugestões ou denúncias referentes à conduta ética dos agentes. O gerenciamento do processo de aplicação, alteração e atualização do Código foi atribuído a um Comitê Permanente de Orientação Ética (CPOE).

4. ANÁLISE DE RISCOS CORPORATIVOS

Para assegurar a perenidade de suas atividades, a Celepar está atenta e monitora riscos potenciais.

A companhia elaborou seu Planejamento Estratégico baseada na análise das diversas variáveis do cenário atual, nas projeções para o futuro da companhia e no relacionamento com o Governo do Estado. O planejamento contempla o período de 5 anos (2019-2023), sendo revisado anualmente.

Foram observados os seguintes fatores de riscos no âmbito de atuação da Celepar:

Riscos Econômicos

- a) Estagnação do faturamento previsto para 2019 e 2020: A Lei Estadual 19.158/2017 não permite crescimento real das despesas dos principais clientes da CELEPAR, o que reflete negativamente nas perspectivas de crescimento da companhia no biênio.
- b) Novas despesas associadas à implementação da Lei nº 13.303/2016: A legislação federal prevê a plena implementação dos requisitos legais, com prazo de início em 30/06/2018, o que mantém a imposição da continuidade de treinamentos, contratações e estruturação de novas áreas internas, em cenário futuro de restrição de receitas.
- c) Governo Estadual não realizar os investimentos previstos: Parte significativa dos investimentos necessários à renovação da infraestrutura computacional gerida pela CELEPAR depende de recursos do Governo Estadual. Por tratar-se de novo governo a partir de 2019, naturalmente, é de esperar-se avaliações quanto aos recursos disponíveis e de que forma estes serão alocados.
- d) Escassez de recursos para os investimentos necessários: Outros investimentos necessários à manutenção e ampliação da infraestrutura e inovação tecnológica da Companhia, fatores preponderantes à oferta de valor ao cliente, deverão ser feitos a partir de recursos próprios. A falta ou escassez destes pode prejudicar fatores relacionados à operação dos serviços prestados e retardar a necessária evolução.

Riscos Competitivos

- a) Tempo necessário para adoção de novas tecnologias: A tecnologia está mudando o modelo de negócio das organizações. É preciso modernizar a visão, alinhando-a às demandas competitivas do mercado. Não ter a devida celeridade para alinhar-se às novas tecnologias pode gerar baixa competitividade e atrapalhar o crescimento. É preciso que a CELEPAR diminua o tempo entre conhecer e adotar novas tecnologias e inovações.
- b) Obsolescência tecnológica de soluções: A obsolescência tecnológica faz parte da natureza do desenvolvimento. Essa estratégia se refere ao que ocorre quando há de fato um aprimoramento e é oferecida uma solução mais avançada ao cliente, que acaba desempenhando com mais eficiência suas necessidades. Manter por longos períodos os mesmos produtos, enquanto os clientes têm atualizadas suas necessidades, representa risco significativo à continuidade das parcerias; o progresso tecnológico deve ser percebido pelo cliente. É preciso entender o cliente e ajustar-se às suas demandas mais recentes por soluções tecnológicas, caso contrário poderá resultar em impactos na receita de longo prazo.
- c) Restrições para reposição de pessoal: O cenário de restrições financeiras afeta a capacidade da empresa de repor pessoal. Como o conhecimento é o principal ativo da CELEPAR, esta restrição prejudica o desenvolvimento futuro da empresa.

d) Recursos de hardware com capacidade de crescimento limitada: Os equipamentos disponíveis no Datacenter corporativo possuem determinada capacidade de expansão, prevista na sua contratação e restringida pela capacidade de investimento da empresa. O mercado de serviços de computação em nuvem oferece modelos de negócio mais flexíveis, o que pode gerar perda de competitividade nos serviços baseados em Datacenter próprio.

Riscos Legais

a) Novos dispositivos legais

A Celepar precisará manter-se alinhada à Lei das Estatais (Lei nº 13.303 – 30/06/2016) e a legislação recente de contratação de bens e serviços de TI que afeta clientes e a própria Celepar.

5. RESPOSTAS AOS RISCOS

Planejamento Estratégico

Em resposta aos riscos identificados, como parte de seu Planejamento Estratégico de longo prazo – elaborado para 5 anos e revisto anualmente – a Celepar traçou os seguintes objetivos estratégicos:

1. Adequar a relação contratual, financeira e de mix de serviços com o acionista majoritário

Diante de todo o cenário econômico delineado para os próximos anos, é necessário manter um adequado equilíbrio com o Estado, acionista majoritário da Celepar, para ajustar continuamente o mix de serviços prestados à Administração, as fontes de recursos que existem para sustentar tais serviços e a consequente relação contratual a ser estabelecida, buscando maximizar os benefícios que a empresa pode produzir para o Estado em um momento de crise.

2. Ampliar as fontes de receitas oriundas de novos mercados

A Celepar pode obter receitas adicionais advindas de clientes que não fazem parte da Administração Pública Estadual, reduzindo sua dependência econômica e sua exposição ao risco. Contudo, tal ampliação de atuação precisa ser muito bem avaliada e conduzida para não comprometer recursos, humanos, tecnológicos e financeiros, que eventualmente possam comprometer o atendimento das necessidades da administração pública estadual, do acionista majoritário.

3. Aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços da Celepar

A CELEPAR atua num paradoxo que é manter todos os sistemas de informações em operação, com as devidas atualizações e evoluções tecnológicas, legais e negociais e, ao mesmo tempo, criar o novo, inovar, visualizando as situações em que a tecnologia pode ajudar a Administração Pública a ser mais eficiente e efetiva. Por isso, é preciso fazer mais e melhor com o que temos, e manter um processo de evolução contínua

4. Expandir a capacidade de viabilizar soluções de TIC para a Administração Pública

Precisamos ajudar nossos clientes a transformar os serviços públicos explorando plenamente o potencial e recursos da Tecnologia da Informação e da Comunicação. As soluções envolvem, além de construir algo novo, reaproveitar produtos existentes, adaptar produtos prontos para uso, prospectar soluções disponíveis no mercado ou mesmo orientar o cliente na identificação das alternativas para transformar sua forma de operar e entregar serviços públicos para a sociedade. A capacidade de atuação da CELEPAR deve ser ampliada, em parceria com a administração pública, com o setor privado e academia, bem como com agentes do ecossistema de inovação, de maneira a responder com prontidão às

necessidades e oportunidades de melhor desempenho do governo e dos serviços aos cidadãos.

5. Tornar-se agente de melhoria do desempenho da Administração Pública com inovação e uso da Tecnologia da Informação

A Celepar atua como agente de transformação do Estado. Em todos os níveis, é possível identificar oportunidades para que a TIC modifique a realidade para melhor, trazendo para o cotidiano da gestão pública os impactos que a toda a sociedade vivencia na Era da Informação. Se a nossa vida diária tem sofrido profundas mudanças por causa da TIC, é nosso papel fazer esta experiência acontecer também na Administração Pública.

6. Agir para que a Tecnologia da Informação seja relacionada às ações estratégicas das organizações públicas

Gestores públicos, assim como em qualquer tipo de organização, devem considerar a tecnologia em suas estratégias, programas e projetos como forma de amplificar e obter os resultados desejados. Atualmente a tecnologia, e em especial a Tecnologia da Informação e Comunicação, promove a melhoria dos serviços, ganhos de produtividade e aprimoramento do processo de gestão, transparência e *compliance*. Para usufruir desses resultados do diferencial possível pela tecnologia, faz-se necessário que ela seja discutida pelo nível estratégico da organização, desde o início da concepção de um projeto, programa ou política pública a ser desenvolvida e implantada.

Iniciativas Estratégicas

Para alcançar esses objetivos, a companhia elabora Planos de Negócios anuais, sendo que para 2019 estão definidas 18 iniciativas estratégicas, relacionadas abaixo. Para cada iniciativa, será elaborado um Plano de Ação com as atividades, responsável e prazos de execução, para permitir o acompanhamento e monitoramento dos resultados.

- 1) Representar os serviços da empresa dentro das novas diretrizes e determinações (novos contratos);
- 2) Estabelecer política de investimentos em TI na CELEPAR para atendimento da administração pública estadual;
- 3) Identificar e desenvolver novos produtos e serviços;
- 4) Implantar a Autoridade Certificadora nível 1;
- 5) Ampliar o Programa de Gestão de Serviços de Operação - PGS CELEPAR;
- 6) Consolidar políticas e práticas de sustentabilidade, gestão de riscos e *compliance* (Lei 13.303);
- 7) Implantar avanços tecnológicos na arquitetura das aplicações;
- 8) Melhorar o processo e metodologia de desenvolvimento de sistemas;
- 9) Atualizar políticas e práticas de gestão de pessoas aos novos desafios da empresa;
- 10) Adequar infraestrutura predial e mobiliário;
- 11) Manter atualizada a infraestrutura tecnológica da CELEPAR;
- 12) Incrementar o uso dos Sistemas Corporativos do Estado;
- 13) Desenvolver e implantar sistemas prioritários;
- 14) Ampliar a transformação digital dos serviços públicos com ações de inovação;
- 15) Estruturar soluções de BI, IA, Analytics e geoprocessamento;

- 16) Implantar a Política Geral de Segurança da Informação para a CELEPAR;
- 17) Desenvolver iniciativas de apoio na elaboração do PPA considerando utilização de soluções de TIC;
- 18) Desenvolver iniciativas de apoio ao Planejamento de TIC dos órgãos do Governo;

Todas essas iniciativas contribuirão para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico da empresa e para os resultados do governo pelo desempenho da administração pública.

6. DESCRIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

A remuneração dos membros dos órgãos estatutários é fixada pela Assembleia Geral, segundo os limites máximos fixados pelo CCEE.

	Número de Membros	Remuneração Individual	Remuneração Mensal Total
Conselho de Administração	5	R\$ 5.622,75	R\$ 28.113,75
Conselho Fiscal	3	R\$ 3.748,50	R\$ 11.245,50
Comitê de Indicação e Avaliação	5	R\$ 2.811,38	R\$ 14.056,90
Comitê de Auditoria	2	R\$ 2.811,38	R\$ 5.622,76
Diretoria Executiva	6	R\$ 31.533,77	R\$ 189.202,62
	1	R\$ 34.601,55	R\$ 34.601,55
Total (remunerados)	22		R\$ 242.618,77

7. DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS (Consolidado)

	30/09/2018	Exercício Social 31/ 12/ 17	Exercício Social 31/ 12/ 16
Ativo Total	R\$ 201.809.683	R\$ 189.198.621	R\$ 245.914.371,00
Patrimônio Líquido	R\$ 134.762.088	R\$ 125.655.826	R\$ 172.974.539,00
Receita Líquida	R\$ 174.485.548	R\$ 224.690.572	R\$ 217.714.715,00
Resultado Bruto	R\$ 32.629.387	R\$ 38.053.490	R\$ 43.331.304,00
Resultado Líquido	R\$ 6.475.249	R\$ 3.516.442	R\$ 4.779.917,00
Número de Ações (unidade)	100.000.000	100.000.000	100.000.000
Valor Patrimonial das Ações (valor unitário)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00
Resultado por Ação (Lucro Líq. / nº de ações)	CALCULADO SOMENTE EM 31/12/18	R\$ 0,03516	R\$ 0,04780

8. COMENTÁRIOS DOS ADMINISTRADORES SOBRE O DESEMPENHO

Em 2018, a Celepar, comprometida com a melhoria contínua da gestão e dos serviços prestados ao Governo do Paraná, bem como, no cumprimento de sua missão, de prover soluções de tecnologia da informação e comunicação, apresentou resultados relevantes, conforme o que segue.

a) Governo Digital

É uma plataforma digital para o cidadão obter serviços públicos e informações relacionadas ao governo, de forma personalizada para suas necessidades e interesses, a partir da sua identidade digital. Lançado em 2018, o Programa Governo Digital do Paraná iniciou com serviços dos órgãos e empresas estaduais. Além de serviços das diversas secretarias e demais órgãos estaduais, serviços digitais da Copel, Sanepar e Compagás foram disponibilizados. Para 2019, está planejada a disponibilidade de serviços públicos de municípios e de outros poderes, para se consolidar como a plataforma de serviços públicos para o cidadão paranaense.

b) Solução de Atendimento nas Farmácias do Paraná

A Celepar, em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde (SESA), implementou um novo módulo no Sistema de Assistência Farmacêutica Especializada (SISMEDEX), que permite aos pacientes cadastrados agendar data e horário para retirar medicamentos na Farmácia do Paraná. O serviço de agendamento é realizado durante o horário de atendimento da Farmácia; no momento da entrega é definida uma nova data e horário para a próxima retirada, gerando um ciclo contínuo de agendamento, gerenciamento de estoque e modernização no serviço prestado.

c) Site de Gestão de Infração de Trânsito

O novo site desenvolvido pela Celepar para o Departamento de Trânsito do Paraná (Detran/PR) reúne serviços específicos do sistema de Gestão de Infrações de Trânsito voltados ao cidadão. Os principais serviços disponibilizados pelo site são: Consulta de Multas, Identificação do Condutor Infrator e Consulta de Processos. A disponibilização dos serviços tem o foco principal de veículos de outros Estados e de outros Países que cometem infrações dentro do Paraná.

d) Aplicativo Cultura Paraná ganha nova versão

A Celepar, em parceria com a Secretaria de Cultura do Paraná (SEEC), desenvolveu a segunda versão do aplicativo Cultura Paraná. O principal objetivo é divulgar as atividades artístico-culturais do Paraná. Além de divulgar os eventos promovidos pelos espaços culturais do Estado, traz a programação cultural privada e independente.

e) Solução para Recall de Carros

A Celepar, em parceria com o Departamento de Trânsito do Paraná (Detran-PR) e a Renault, desenvolveu uma solução para ajudar na comunicação com os proprietários que não responderam ao recall de carros. A solução permite duas formas de se comunicar com o proprietário de um veículo que precisa realizar um recall: envio de uma carta personalizada para o endereço do proprietário e envio de um SMS para o celular do proprietário, se ele estiver cadastrado no Detran Fácil. As duas formas podem ser utilizadas em conjunto ou separadamente. O recall, em muitas situações, visa aumentar a segurança dos veículos e de seus passageiros e por isso deve ser realizado.

f) Certificadora Digital

Em 2018, a Celepar iniciou as operações da Autoridade de Registro – AR CELEPAR e da Prestadora de Serviço de Suporte – PSS CELEPAR. A AR CELEPAR foi responsável pelo recebimento de solicitação, validação presencial e emissão de 2.700 Certificados Digitais para integrantes do Governo do Estado. Já a Prestadora de Serviço de Suporte, focada em

Autoridades Certificadoras, teve projeto executado e implantado com base nas atividades descritas nas Políticas de Certificado e de Segurança, na Declaração de Práticas de Certificação e Serviços de Biometria específicos, disponibilizando no Data Center da CELEPAR a infraestrutura física e lógica e de recursos humanos especializados. Passou pelo processo de auditoria do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, definido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil, sendo devidamente credenciada para funcionar.

g) Sistema de Identificação Biométrica

A Celepar desenvolveu um sistema de identificação biométrica utilizado pela Polícia Militar do Paraná que permite cruzar dados para identificar Carteira Nacional de Habilitação (CNH) suspensa, cassada e pessoas com mandados de prisão em aberto.

h) Soluções para Município

Em 2018 a Celepar consolidou o início de atividades para levar suas soluções de gestão pública para os municípios do Paraná. Serviços de Gestão de Infrações de Trânsito, sistema de atendimento das prefeituras (156), soluções de comunicação digital, dentre outros, foram implantados em alguns municípios do Estado, contribuindo para melhoria da administração municipal e dos serviços aos cidadãos.

i) Ações para os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável ODS da ONU

A Celepar, signatária dos ODS desde 2015, realizou diversos projetos com esse propósito, dentre eles: Incentivo a Cultura, Desenvolvimento e apresentação do Business Intelligence – BI (ODS), Portal ODS de boas práticas, Acessibilidade à pessoa portadora de deficiência, Curso de acesso à internet, smartphone e redes sociais para idosos, Gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva, Usina fotovoltaica e ODS & arte.

8.2. Áreas de Operações

Segue abaixo a relação descritiva de cada solução para órgão/secretaria, contendo os serviços realizados pela Celepar, no ano de 2018.

Órgão:	Operações realizadas:
ADAPAR	Guia de Trânsito Animal - GTA do Produtor, Confirmação da GTA,
	Regularização e Manutenção de Comerciantes no REIDA integrado aos boletos REDEFESA
	Migração para nova Interface GEO e Integração da Interface GEO com o Cadastro Ambiental Rural (CAR)

Órgão:	Operações realizadas:
APPA	Automação do Pátio de Triagem - acesso passou a ser controlado por cancelas e RFID
	Automação da Pesagem de Vagões
	Integração do sistema SCOA - Controle de Armazenamento e Embarques do Corredor de Exportação com o SISCOEX - Sistema da Receita Federal.- Antes as informações da RF eram digitadas

	Integração via Webservice com a RUMO / ALL (Cadastro e Informações de Descarga dos Vagões)
	Novo Coeficiente de Produtividade - novo cálculo de produtividade das operações dos navios
	Validação de Notas Fiscais - conjunto de controles das NF's informa-das a partir de validações DANFE e importação de xml do cliente
	Implementação do Superberço -controle diferenciado de berço (onde o navio atraca) que recebe navios com maior produtividade
	Adaptação do SCOA para controle de estoque através da Raiz do CNPJ
	Controle de acesso para veículos leves no pátio de triagem
	Reunião de atracação Rotinas para controle das reuniões entre APPA e operadores de planejamento dos Embarques no Corredor de Exportação.

Órgão:	Operações realizadas:
CASA CIVIL	Sistema de acompanhamento de Projetos Institucionais - G_ACG
	Sistema de Gerador de Atos – Integração do Sistema de Legislação - implantação - G_ATO
	Sistema de Legislação - Atualização da Constituição do Paraná - G_LEG

Órgão:	Operações realizadas:
CASA MILITAR/ DEFESA CIVIL	Sistema de Gestão de transportes da Casa Militar - STA e STR Desenvolvimento de solução para gestão de transportes da Casa Militar envolvendo o tratamento de cadastro e agendamentos do transporte aéreo e terrestre
	EAD / Redesastre - Defesa Civil - Ambiente Moodle (Sistema Gerenciador CMS) Desenvolvimento de solução para o tratamento, divulgação e treinamento a distância (EAD) de desastres
	Sistema de Credenciais da Casa Militar - SCCM Desenvolvimento de solução para gestão de credenciais de servidores e veículos da Casa Militar.

Órgão:	Operações realizadas:
CELEPAR	Certificação da qualidade de serviços prestados pela empresa, na Metodologia de Processos de Software – MPS Serviços nível G
	Implantação do novo sistema de Monitoramento por câmeras nas dependências da empresa, para segurança de pessoas, instalações e, principalmente dos dados armazenados no Datacenter da Empresa
	Robôs de Atendimento automatizado para SEFA, JUCEPAR, Fomento PR, CGE e SE

Órgão:	Operações realizadas:
DEFENSORIA PÚBLICA	Apoio no Termo de cooperação e integração de informações com o Tribunal de Justiça, Ministério Público e Secretaria de Estado de Segurança Pública e Administração Penitenciária
	Novas funcionalidades no site para informações ao defendido
	Apoio na integração de dados com o novo sistema da Defensoria
	Objetos Técnicos para aquisições diversas
	Instalação de novos links e apoio técnico para mudanças de sedes em Curitiba, Maringá, Cascavel e Londrina
	Vistoria de adequação lógica e elétrica na sede de Cascavel
	Transmissões de eventos da Escola da Defensoria
	Disponibilização de Business .Intelligence diversos

Órgão:	Operações realizadas:
DETRAN	Alerta para Veículos pendentes de Recall
	Aplicativo para vistoria digital de veículos
	Central de Certidões
	Curso de Reciclagem à Distância (EAD)
	Emissão da Credencial de Idoso via internet
	Implantação do Detran+ Módulo Advogado
	Implantação do padrão Mercosul de placas para veículos
	Novo site corporativo do Detran/PR
	Prontuário Médico Digital
	Prova Eletrônica em Libras
	Rastreo de Certificado de Registro e licenciamento de veículo (CRLV)
	Sistema de agendamento, para atendimento com hora marcada na Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretrans) (ampliação, pois atualmente implantado em apenas 6 locais)
	Sistema de Registro de Contrato de Financiamento de Veículos
Site Gestão Infração de Trânsito Cidadão	

Órgão:	Operações realizadas:
IAP	Sistema de Gestão Ambiental - Sistema SGA Municipalização, requerimento de Bovinocultura, módulo Informação técnica, interface geográfica, assinatura digital para autorização ambiental, interface geográfica integrado com BOU (Boletim de Ocorrência) e licenciamentos (SGA)

Órgão:	Operações realizadas:
ITCG	SISTEMA : SRTP (Sistema de Regularização de Terras do Paraná) Módulo Mapoteca, Módulo Gestão de Pagamentos - Fase I, Módulo Imóvel/Vistoria, Módulo Pesquisa Dominial, Módulo Ação Discriminatória, Módulo Plano de Colonização

Órgão:	Operações realizadas:
SEED	Distribuição de Aulas e Suprimentos online dos profissionais da educação nas 2.152 escolas estaduais.
	Elaboração de projetos e objetos técnicos, homologação e suporte para aquisição de equipamentos do Programa Escola Conectada (36.000 netbooks, 14.000 desktops, 750 notebooks, 8.000 pontos para a rede wifi das escolas, 6.000 projetores e 4.500 impressoras)
	Expansão da implantação do Registro de Classe Online para 1.436 estabelecimentos de ensino
	Expansão das funcionalidades nos aplicativos mobile: * Escola Paraná Alunos e Responsáveis - consulta notas parciais. * Escola Paraná Professores - lançamento de frequência, conteúdo das aulas e notas. Projeto Criança e Adolescentes Protegidos do Paraná
	Remoção (troca de estabelecimento de ensino) online para os profissionais do Quadro de Funcionários da Educação Básica (QFEB)
	Sistema para controle e pagamento de bolsas para os alunos da Educação Profissional - Mediotec

Órgão:	Operações realizadas:
SEFA	Bilhete de Passagem Eletrônico – BPE
	Conhecimento de Transporte Eletrônico e Outros Serviços – CTE OS
	Portal Único do Sistema de Desembaraço Eletrônico de Importação - DEIM
	Executivo Fiscal Virtual (EFV) - Protesto de Dívida Ativa
	Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF / (NovoSIAF) no Portal Sefanet
	Menor Preço - Compras

Menor Preço - Implantação nos Estados do Espírito Santo e Pernambuco
Nota Fiscal Avulsa Eletrônica - NFAe
Nota Fiscal de Produtor Rural - NFPe
Nota Paraná - Elaboração da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), Prestação de Contas, Tratamento de Tarifa Bancária de Resgate, Gerenciamento do Auto de Infração
Processo Administrativo Fiscal (PAF) - Nova lei n. 18.877/2016
Phoenix – Data Warehouse (DW) do Simples Nacional (01/12/2018), Data Warehouse (DW) do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) e Monitoramentos
Portal da Transparência do Estado (PTE) - Disponibilização das informações de pagamentos realizados em 2018 pelas Sociedades de Economia Mista
Portal da Transparência do Estado (PTE) - Disponibilização de consulta de Pagamentos para Requisições de Pequeno Valor - RPV
Requisições de Pequeno Valor (RPV) / Alterações no sistema para inserção dos dados pela Procuradoria Geral do Estado do Paraná (PGE) e pagamento pela Secretaria da Fazenda (SEFA)
Sistema de Programação Fiscal
Sistema de Restituições do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores

Órgão:	Operações realizadas:
SESA	Aplicativo para a Farmácia do Paraná
	Implantação do Módulo de Agendamento de Dispensações na Farmácia da 2ª Regional (Curitiba)
	Implantação do Novo Módulo de Enfermagem do Sistema de Gestão da Assistência de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS (GSUS)
	Implantação do Sistema de Gestão da Assistência de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS (GSUS) no Hospital do Trabalhador e Hospital da Polícia Militar
	Projeto PACS (Picture Archiving and Communication System)
	Protótipo de Aplicativo para Diagnóstico de Hanseníase
	Sistema de Assistência Farmacêutica Especializada (SISMEDEX) - Serviço para Base Nacional do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF)
	Sistema de Gestão da Assistência de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS – GSUS - Módulo de Faturamento Sistema Único de Saúde - SUS
	Sistema de Gestão da Assistência de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS GSUS - Módulo de Regulação de Consultas/Exames e Leitos
	Sistema Online de Notificação de Infecção Hospitalar (SONIH) - Módulo Consumo de Antimicrobianos
	Sistema para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

Órgão:	Operações realizadas:
SESP	2ª. via rápida da carteira de identidades: disponibilização de consultas no site e reutilização de imagens do DETRAN
	Nova versão do sistema de impressão da carteira de identidade (SIRG).
	Reestruturação das aplicações que disponibilizam serviços no site (Atestado de Antecedentes, 2ª. Via rápida e Agendador) de forma a facilitar o acesso do cidadão
	Integração entre o sistema de Registro Criminal e Justiça Estadual para recebimento eletrônico das decisões judiciais
	Integração entre o sistema de Registro Criminal e o sistema de Atividades Cartorárias para recebimento eletrônico dos indiciamentos
	Gerador automático de Laudos: módulo do sistema GDL que permite além da geração de laudos para o Instituto de Criminalística a geração de laudos para a Clínica do Instituto Médico Legal
	Sistema de Atividades Cartorárias - Solução para compartilhamento de arquivos (imagens, vídeos, áudios) com o Projudi (sistema do Tribunal de Justiça), Comunicação eletrônica do BOC e Ato Infracional para o Projudi, Implantação da rotina de sigilo, Implantação da rotina de medidas protetivas integradas com Projudi e Integração com o Projudi para recebimento e tratamento das pendências do Ministério Público do PR e Tribunal de Justiça do PR

	Sistema de Mandados e SIJE - Integração com o SAC 24 (sistema de controle de tornozeleiras), - Integração com o SIGEP para cumprimento de Mandado e Alvará de Soltura e Mandado de Fiscalização integrado com a Justiça Estadual.
	Sistema da Delegacia Eletrônica - Melhorias nos formulários das ocorrências de Furto e Extravio e Impressão de qualquer boletim de ocorrência pela Internet.
	Sistema Bateu - Integração com o Boletim de Ocorrência Unificado (BOU)
	Sistema Eproc - Integração com o Projudi para recebimento e tratamento das pendências do TJPR e MPPR, Inclusão de tarjetas nos documentos produzidos pelo sistema, Implantação de 15 novos documentos e Geração de rascunho automático
	Sistema Prevfogo- Integração com a REDESIM, Funcionalidade para monitoramento de processo e funcionalidade para cancelamento de guia de pagamento
	Sistema de Investigação Policial - Consulta aos dados do SIGEP e Consulta aos Mandados de Fiscalização e Monitoração

8.3. Avaliação dos Administradores

A realização da avaliação dos administradores depende da contratação de consultoria para o desenvolvimento de metodologia para avaliação padronizada dos membros dos órgãos estatutários. A responsabilidade pelas medidas necessárias para essa contratação foi assumida pelo CCEE, conforme seu Ofício Circular nº 03/18, de 09/01/18.

Loriane Leisli Azeredo
Presidente do Conselho de Administração

Tiago Waterkemper
Diretor-Presidente da Celepar

Sergio Wippel
Conselheiro

Letícia Codagnone Ferreira Raymundo
Conselheira

José Roberto Ruiz
Conselheiro

Ricardo Adriano Serfas
Conselheiro

Adelmaris Martins Marques
Representante dos empregados

Documento aprovado na 54ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, em 19/12/2018.