

MANUAL DE EMISSÃO E INSTALAÇÃO DO CERTIFICADO TIPO A1 (GOOGLE CHROME)

VERSÃO 10



A renovação online do certificado somente poderá ser feita uma única vez (e-CPF) e em sistema operacional Windows 7 ou 8 utilizando navegador Internet Explorer 8 ou superior, ou Google Chrome, cujo acesso deverá ser feito com perfil de administrador do computador, pois somente com esse perfil será possível instalar o novo certificado.

PRÉ-REQUISITOS

Sistemas Operacionais:

- Windows 7 ou 8;

Navegador de Internet:

- Google Chrome.

Java JRE:

- Java – Acesse o link abaixo para obter a versão recomendada.

<https://wwws.prodemge.gov.br/suporte/requisitos#para-emitir-seu-certificado-digital>



Antes de instalar a versão do Java, é necessário desinstalar todas as versões anteriores e reiniciar a máquina, pois, o Java não pode ser instalado sobre uma versão anterior. Caso isso tenha ocorrido, favor repetir o processo acima referido e instalar a versão recomendada.

Configuração do navegador que será utilizado para emissão (Google Chrome).

Código de Emissão 1 (esse código é entregue ao titular no momento da validação presencial).

Código de Emissão 2 (esse código é enviado somente para o e-mail cadastrado na solicitação eletrônica, juntamente com o link de emissão).



Caso haja dúvida de como executar os procedimentos acima, acesse os manuais disponíveis no site da PRODEMGE Certificadora <https://wwws.prodemge.gov.br/suporte/manuais> no menu “**Suporte**” > “**Manuais**”.

Para instalar o certificado siga os procedimentos abaixo:

A descrição detalhada de como executar os procedimento encontra-se na sequência deste mesmo manual.

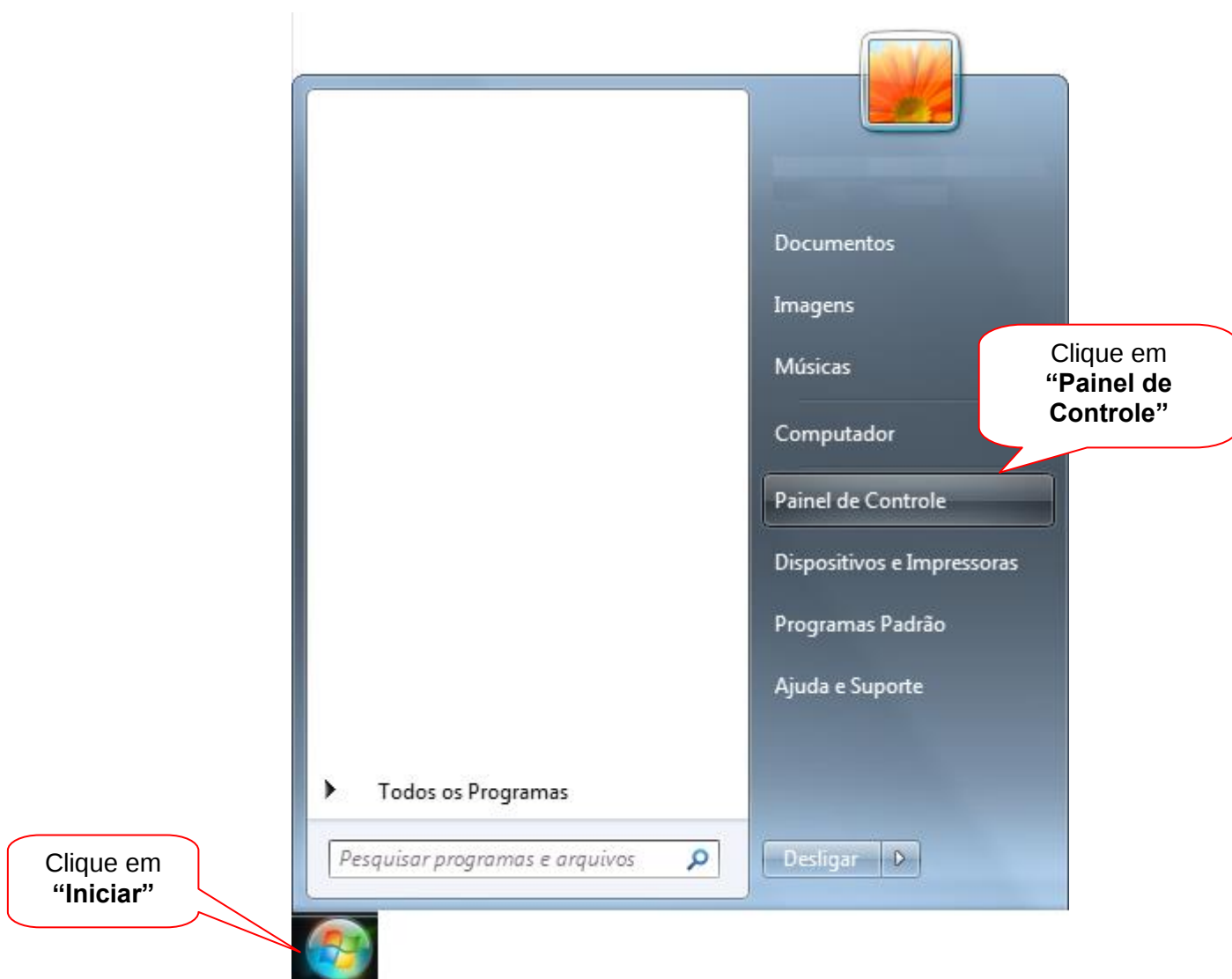
1. Limpar o cache (arquivos temporários) do Java;
2. Acesse seu computador com perfil de administrador;
3. Acesse seu e-mail e verifique a mensagem enviada pela Autoridade Certificadora PRODEMGE com o certificado a ser instalado. (O certificado digital é enviado para o e-mail cadastrado na solicitação). Após acessar o e-mail, leia atentamente as instruções recebidas antes de iniciar o processo de emissão do certificado;
4. Após acessar o e-mail, clique no link de emissão, em seguida será direcionado para pagina da Certificação Digital.”;
5. Verifique se será necessário instalar a extensão e o programa CERTI PLUG IN.
6. Caso necessário siga do passo 2.3 ao passo 3.3. Caso já tenha instalado siga o item abaixo.
7. Digite o código de emissão 1 (esse código é entregue ao titular no momento da validação presencial) e o código de emissão 2 (esse código é enviado somente para o e-mail cadastrado na solicitação eletrônica). Clique em **“Avançar”**;
8. Após clicar em **“Avançar”**, surgirá uma tela com as informações do certificado tipo A1. Após ler as informações, clique em **“Avançar”**;
9. Após clicar em **avançar no passo anterior**, aparecerá uma tela com as informações do titular do certificado e o tipo do certificado a ser emitido. Após conferir as informações clique em **“Avançar”**
10. Depois de conferir as informações crie uma senha e confirme a mesma no campo abaixo.
11. Depois que a CSR for gerada irá solicitar novamente a senha, digite a senha colocada no item acima e clique em **“OK”**.
12. O processo de emissão criará automaticamente uma cópia de backup para o certificado digital. O arquivo estará localizado na área de trabalho do Windows com o nome [número do pedido da solicitação].pfx.
13. O arquivo .PFX estará na área de trabalho pronto para ser instalado, de um duplo clique no arquivo e na tela inicial clique em avançar por 2 vezes consecutivas
14. Digite a senha colocada no passo 8 e 9 marque as 3 opções e clique em 2 vezes em **“Avançar”**.
15. Clique em concluir e de ok na tela de nível de segurança.
16. Após clicar em ok na tela anterior verifique se a importação obteve êxito.

Para facilitar a execução dos passos para emissão, abaixo seguem as telas com as explicações.

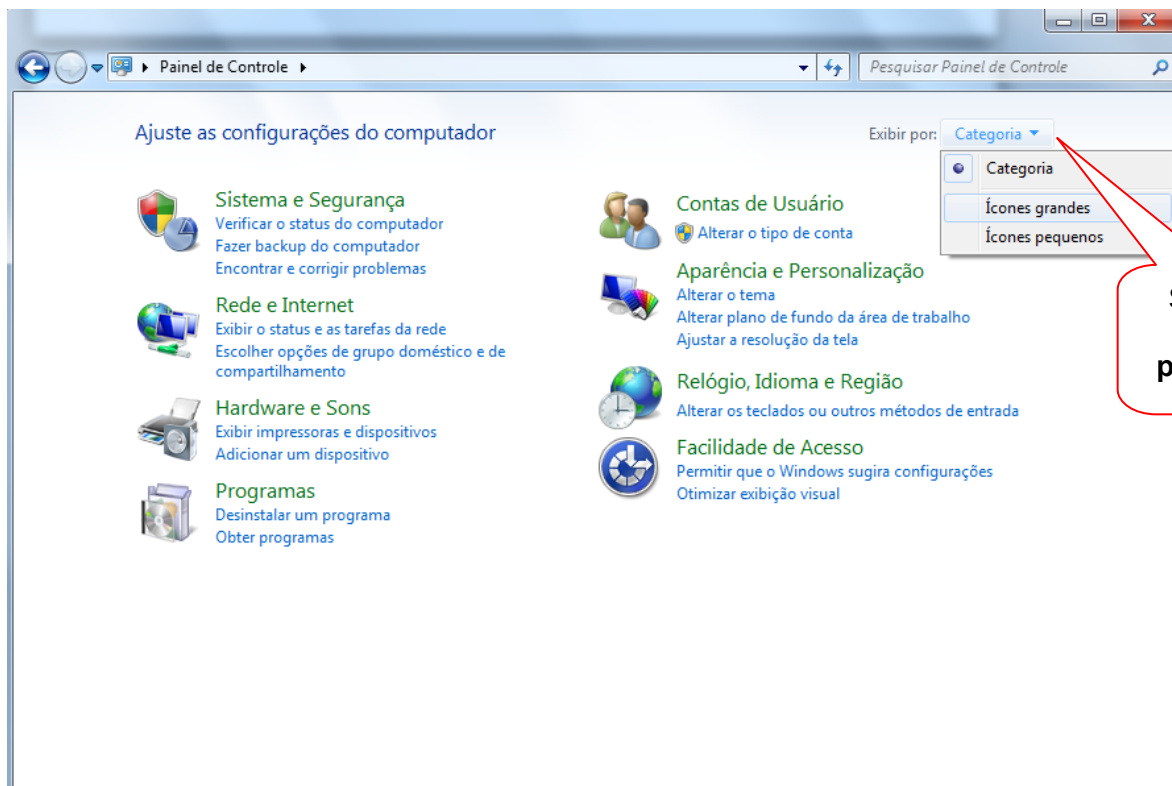
Antes do procedimento de emissão do certificado, recomenda-se fazer a limpeza de cache (arquivos temporários) do Java. Para esse procedimento siga os passos abaixo.

1. LIMPANDO CACHE DO JAVA

1.1 No Windows 7: Clique em “Iniciar” > “Painel de Controle”.



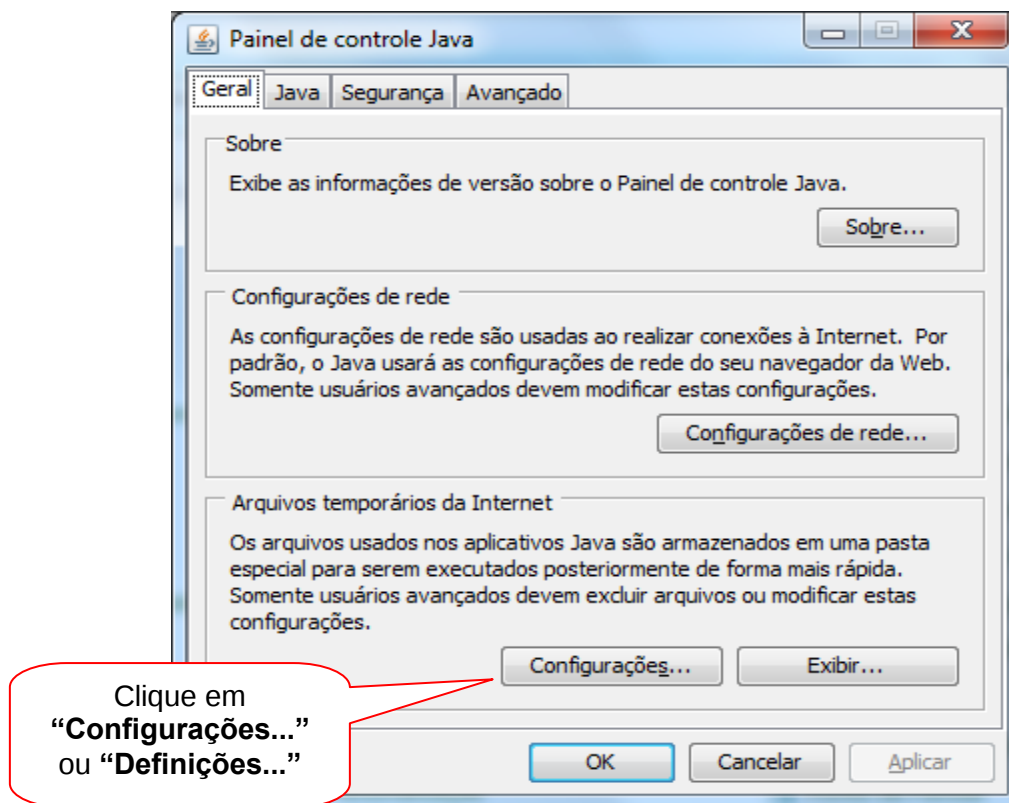
1.2. Após abrir o “Painel de controle”, caso o Java não esteja visível, em “Exibir por:” selecione “Ícones pequenos” para visualizá-lo.



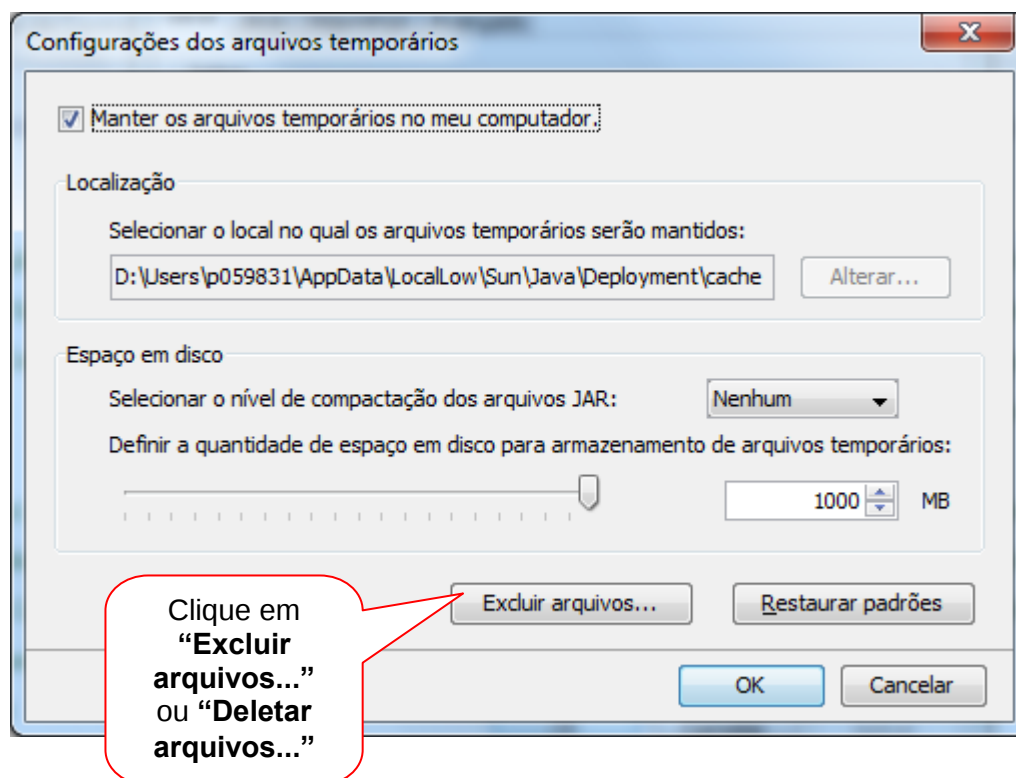
1.3 Clique em “Java”.



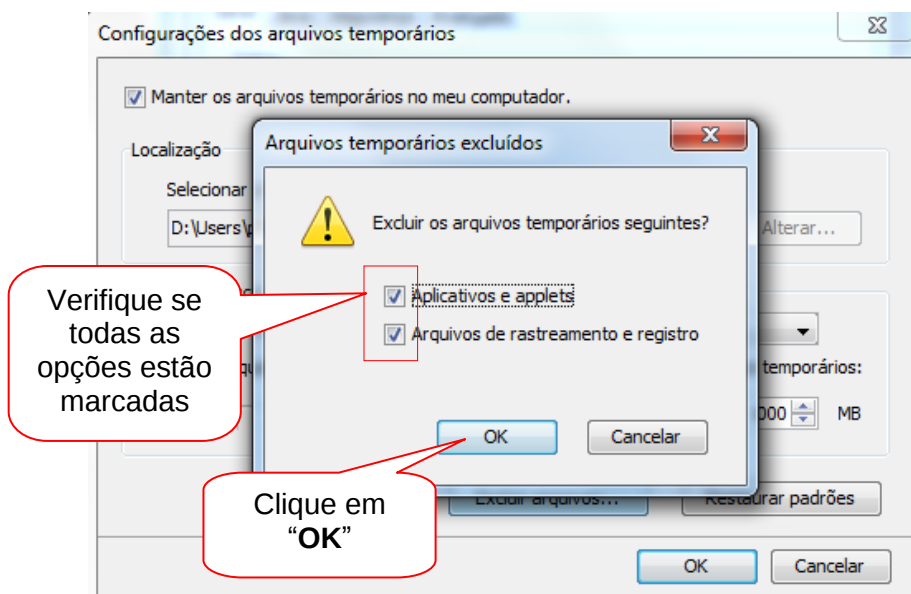
1.4 Abrirá a janela “Painel de Controle Java”. Na guia “Geral” clique em “Configurações”, caso o Java seja uma versão mais recente clique em “Definições...”.



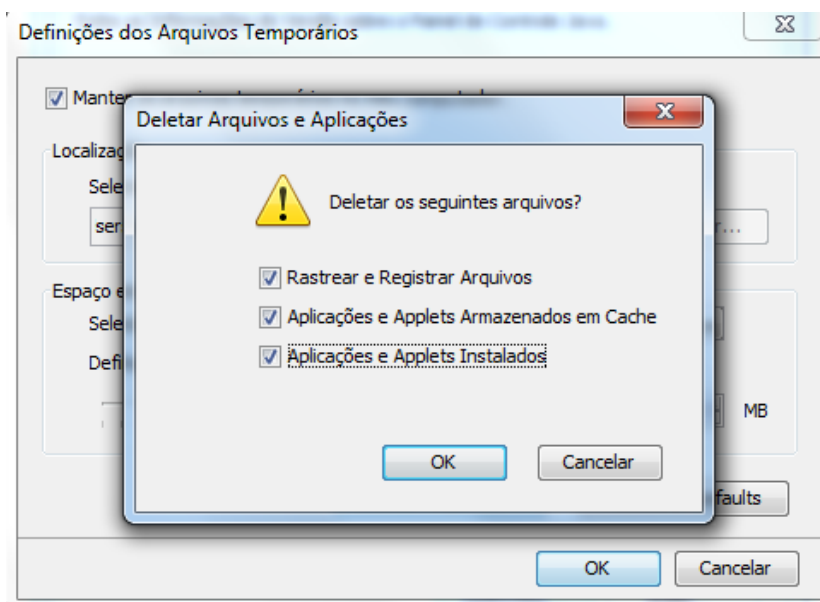
1.5 Clique em “**Excluir arquivos...**”, caso o Java seja uma versão mais recente clique em “**Deletar arquivos...**”



1.6 Verifique se todas as opções estão marcadas e clique em “OK”.



Caso o Java seja uma versão mais recente, surgirá a seguinte tela:



2. PROCEDIMENTO DE EMISSÃO

2.1 Acesse seu computador com perfil de administrador.

2.2 Acesse seu e-mail e verifique a mensagem enviada pela Autoridade Certificadora PRODEMGE. (O link para emissão do certificado é enviado para o e-mail cadastrado na solicitação). Após acessar o e-mail, leia atentamente as instruções recebidas para iniciar o processo de emissão do certificado.

CASO A MAQUINA UTILIZADA PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO NÃO TENHA INSTALADO O PLUG IN DA CERTISIGN E PROGRAMA CERTI PLUG IN, SIGA OS PASSOS ABAIXO, CASO JÁ TENHA INSTALADO PULE PARA O PASSO 3.6:

2.3 Clique em adicionar a extensão. Abra uma tela com a extensão para ser instalada.



CERTISIGN
A sua identidade na rede

COMPONENTE DE ATIVAÇÃO
PARA O GOOGLE CHROME

Prezado cliente,

Você está tentando acessar o endereço <https://gestaoar-homolog.certisign.com.br> utilizando o Google Chrome.

Para continuar, é necessário adicionar uma extensão ao seu navegador. Por favor siga os passos abaixo:

PASSO 1 DE 2: ADICIONAR A EXTENSÃO CERTISIGN AO CHROME

Clique no botão abaixo para adicionar a extensão Certisign ao seu Google Chrome:

Adicionar a extensão

Clique aqui para Adicionar a extensão

Veja na imagem abaixo como fazer:

Confirmar nova extensão

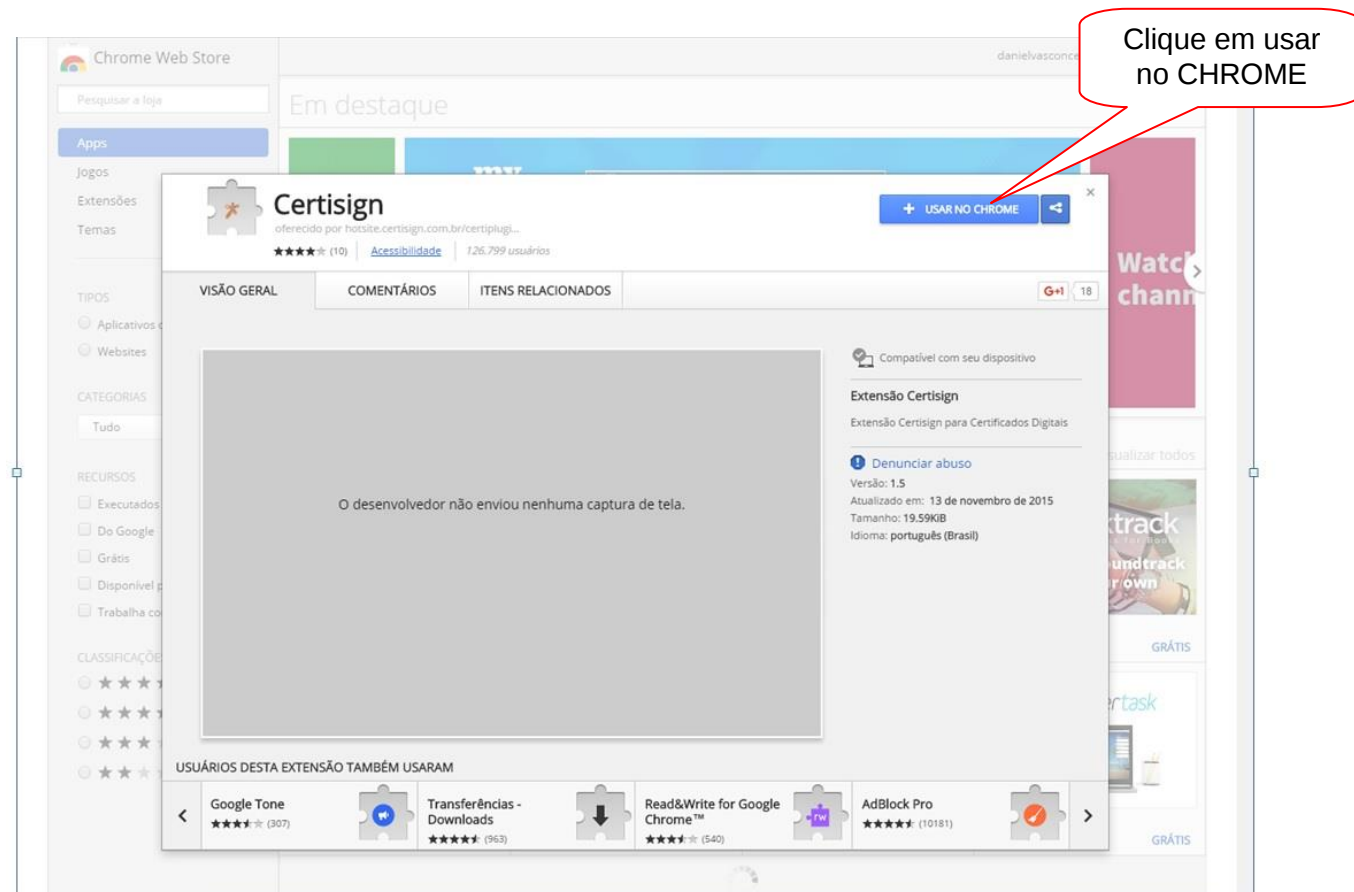
Adicionar "Certisign"?

Ele pode:

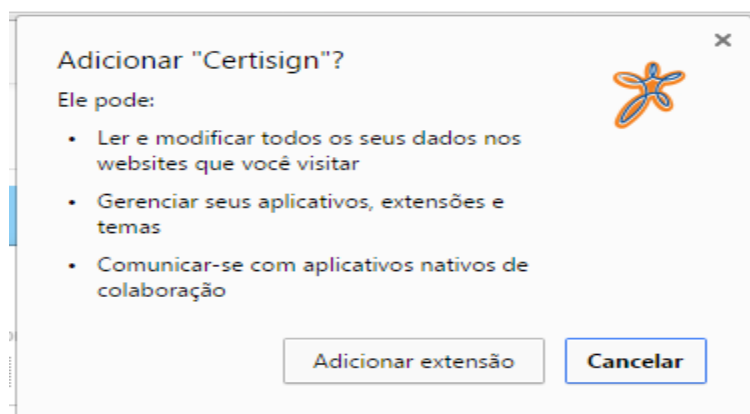
- Ler e modificar todos os seus dados nos websites que você visitar
- Gerenciar seus aplicativos, extensões e temas
- Comunicar-se com aplicativos nativos de colaboração

Adicionar Cancelar

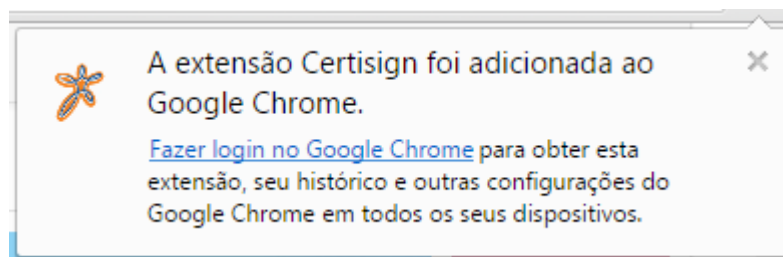
2.4 Clique em “USAR NO CHROME”.



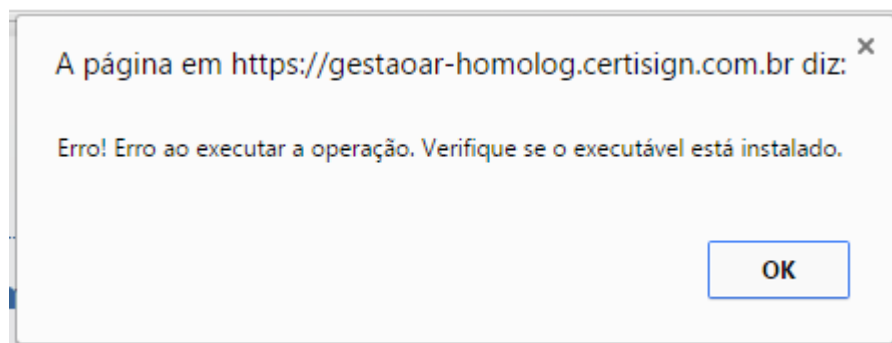
2.5 Clique em “Adicionar a extensão”.



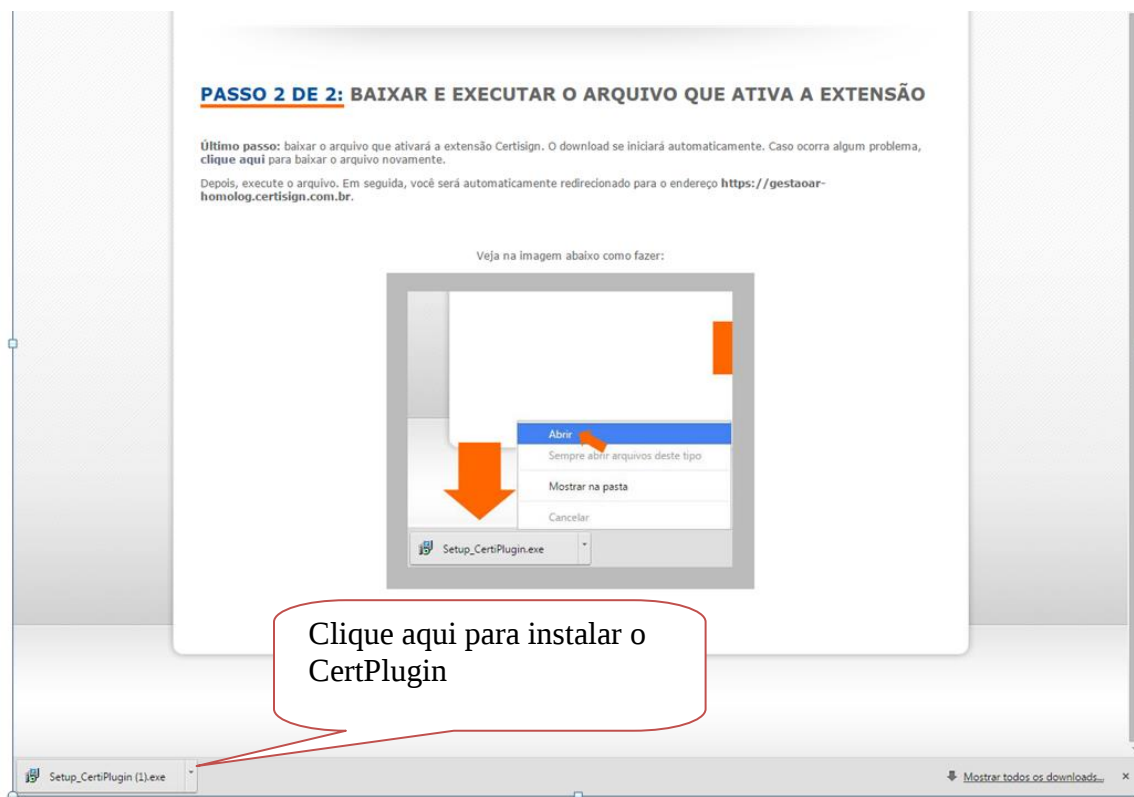
2.6 Verifique se a extensão foi instalada com sucesso confirme imagem abaixo.



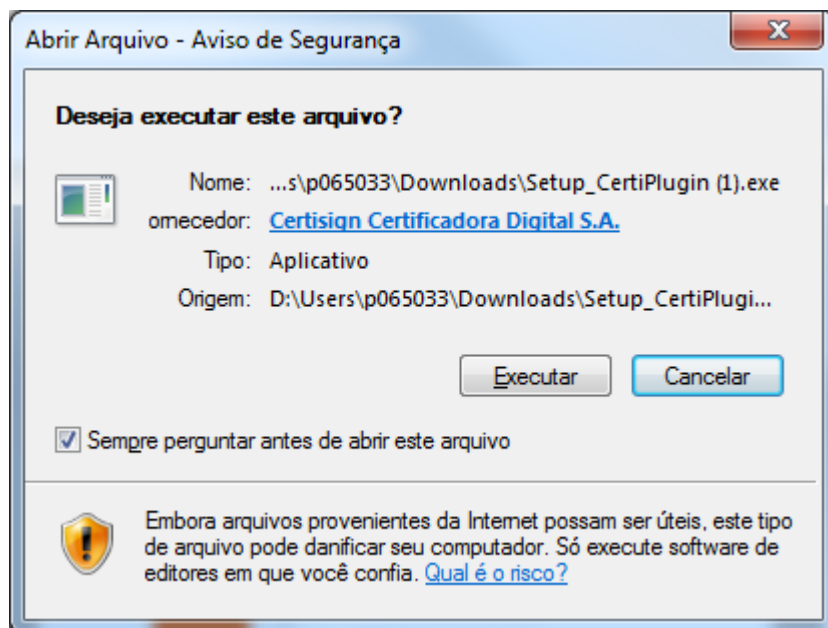
2.7 Caso apareça à mensagem abaixo **siga** os passos 2.8 ao passo 3.3.



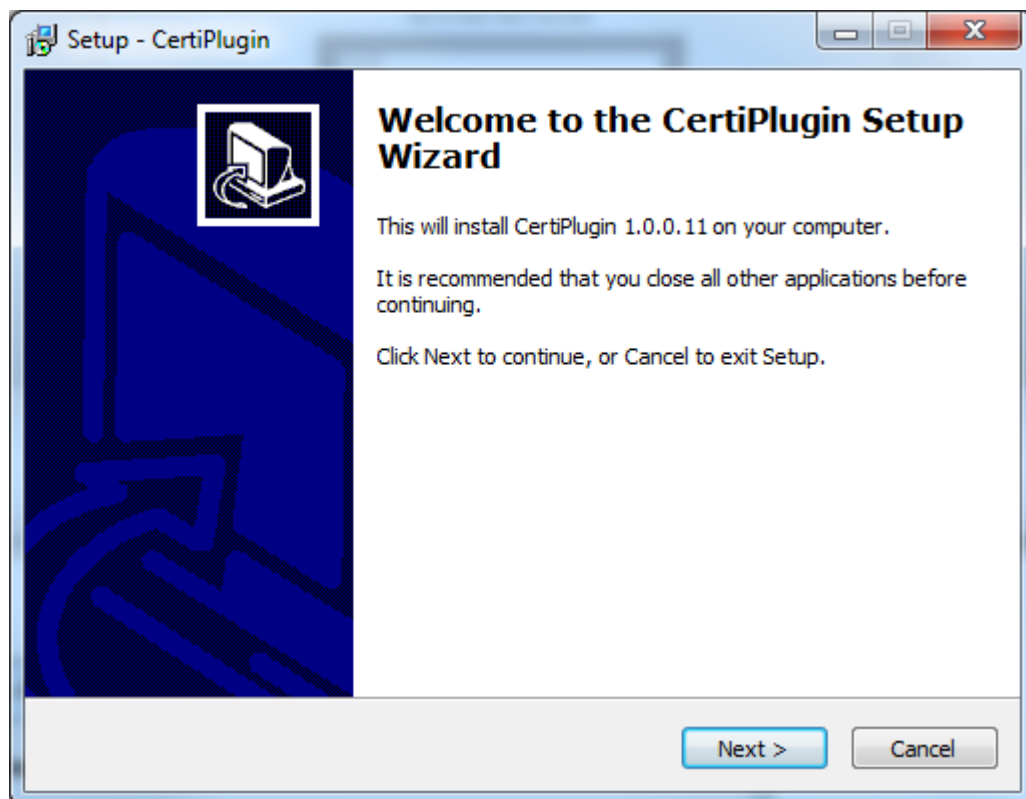
2.8 Faça o download e instale o programa conforme as imagens. Execute o programa.



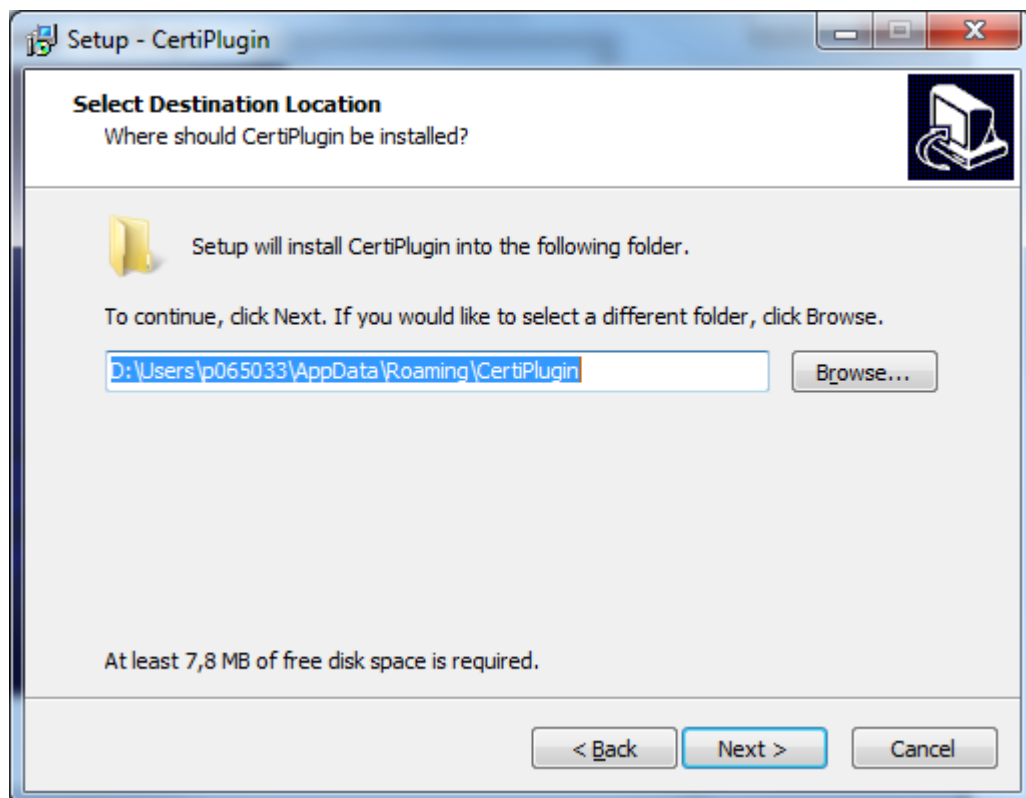
2.9 Clique em “Executar”.



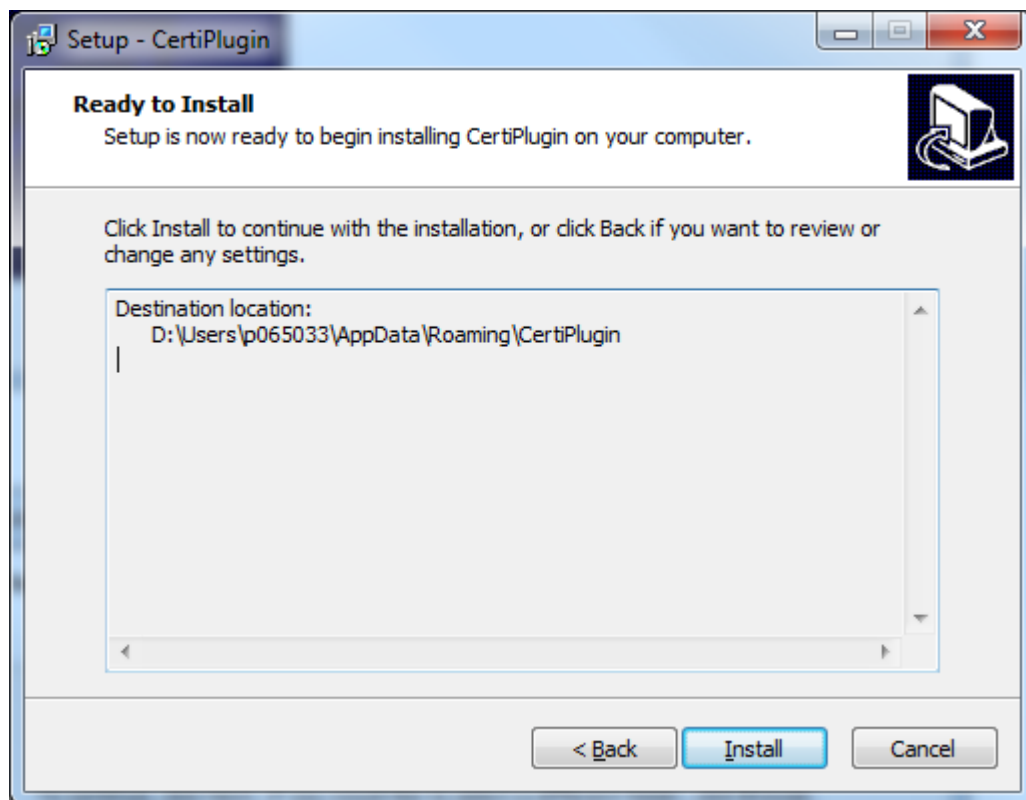
3.0 Clique em “**Next**”.



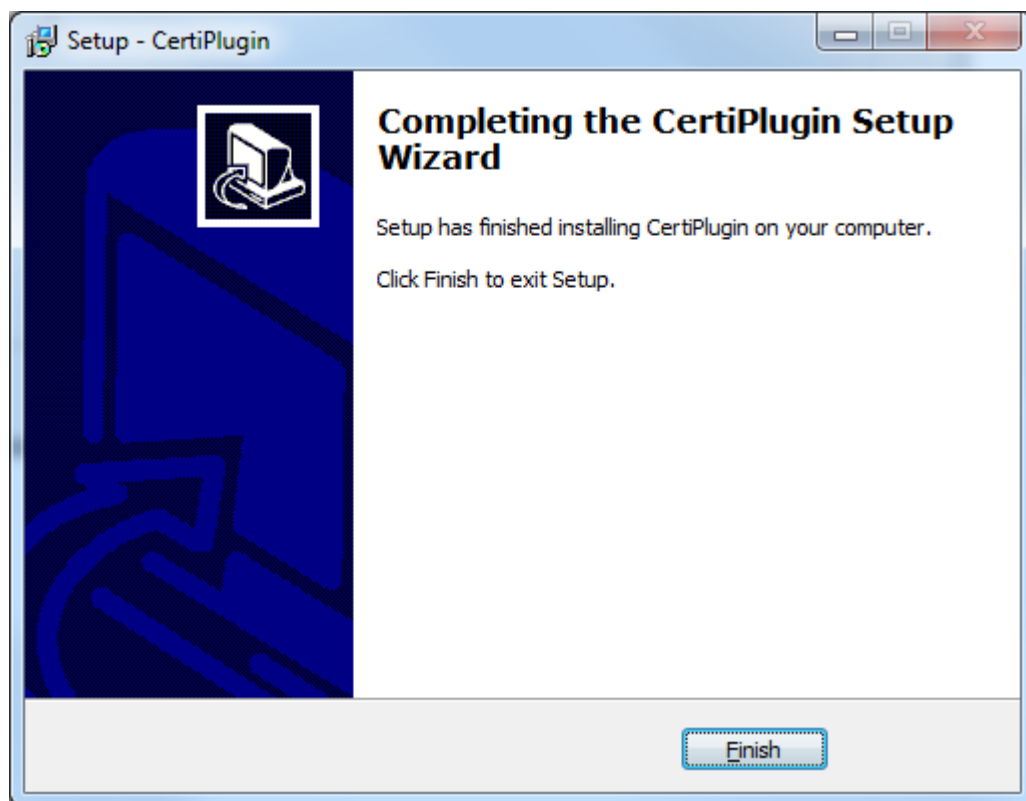
3.1 Neste passo não será necessário alterar o local de instalação, apenas clique em “Next”.



3.2 Clique em “Install” e aguarde a instalação do programa.



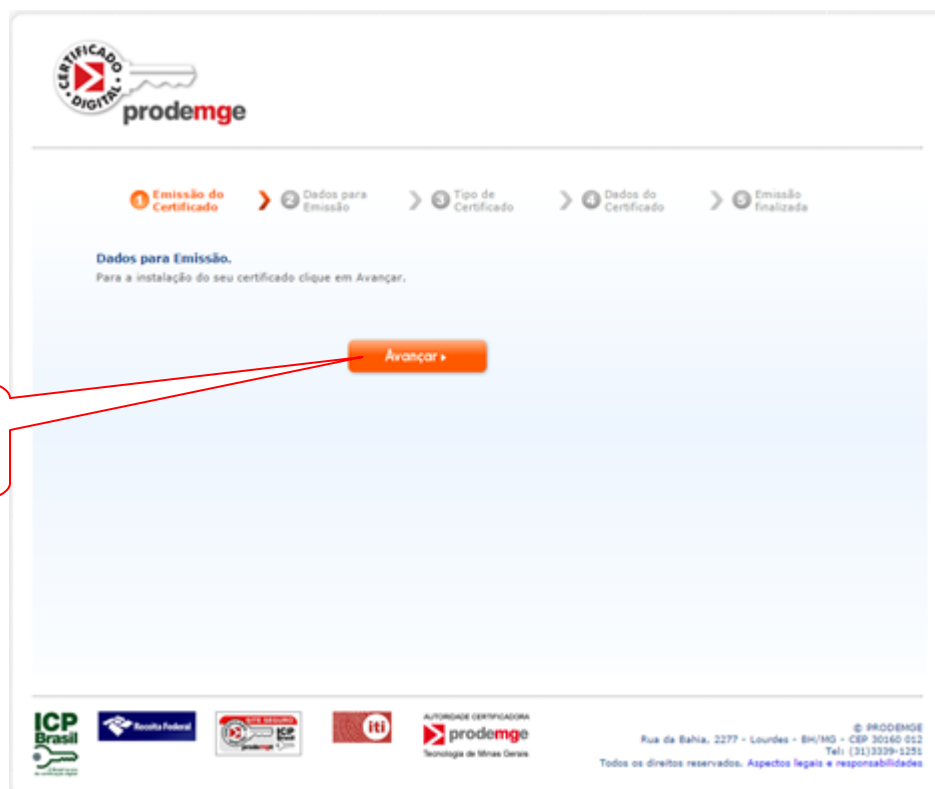
3.3 Pronto agora clique em “Finish” e continue com o processo de emissão do certificado, **caso necessário copie o link de emissão e cole novamente no navegador GOOGLE CHROME.**



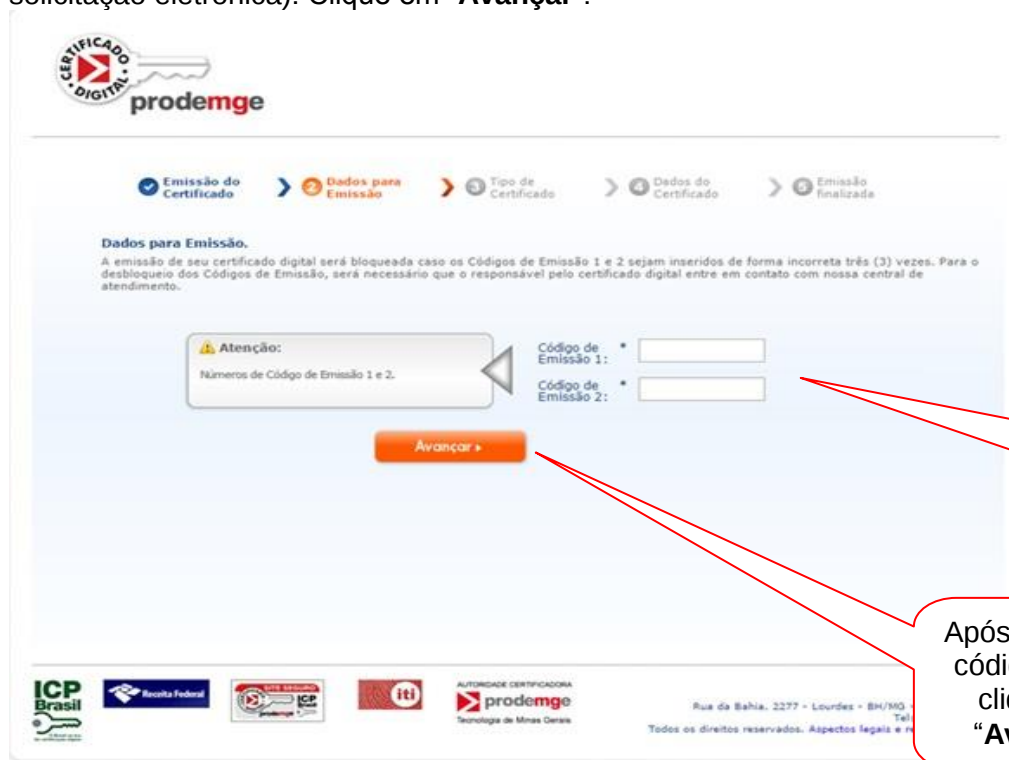
3.4 Acesse seu computador com perfil de administrador.

3.5 Acesse seu e-mail e verifique a mensagem enviada pela Autoridade Certificadora PRODEMGE. (O link para emissão do certificado é enviado para o e-mail cadastrado na solicitação). Após acessar o e-mail, leia atentamente as instruções recebidas para iniciar o processo de emissão do certificado.

3.6 Clique no Link e será direcionado para página de emissão do certificado. No site clique no botão “Avançar”.



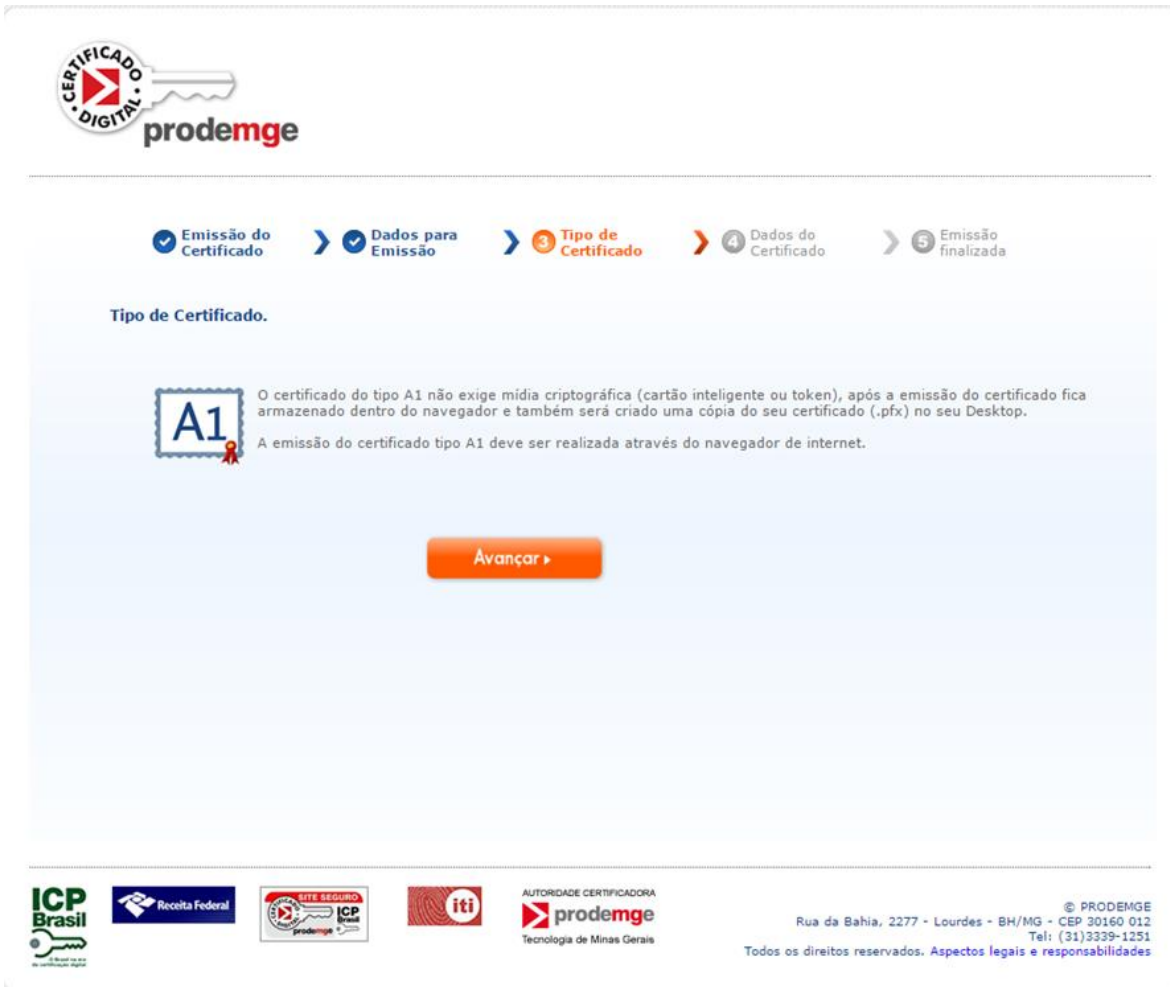
3.7 Digite o código de emissão 1 (esse código é entregue ao titular no momento da validação presencial) e o código de emissão 2 (esse código é enviado **somente** para o e-mail cadastrado na solicitação eletrônica). Clique em “**Avançar**”.



Digite o código de
emissão 1 e o código
de emissão 2

Após digitar os
códigos 1 e 2
clique em
“Avançar”

3.8 Após clicar em “**Avançar**” no passo anterior surgirá uma tela com as informações do Certificado A1. Após ler as informações clique em “**Avançar**”.



The screenshot displays the Prodemge website interface for issuing a digital certificate. At the top left is the Prodemge logo. A progress bar at the top shows five steps: 1. Emissão do Certificado (checked), 2. Dados para Emissão (checked), 3. Tipo de Certificado (active, highlighted in orange), 4. Dados do Certificado, and 5. Emissão finalizada. Below the progress bar, the section is titled 'Tipo de Certificado.' and features a large 'A1' icon. The text explains that the A1 certificate does not require cryptographic media (smart card or token) and is stored in the browser, with a copy (.pfx) saved on the desktop. It also states that the A1 certificate must be issued through an internet browser. A large orange 'Avançar >' button is centered below the text. The footer contains logos for ICP Brasil, Receita Federal, Site Seguro, ICP Brasil, iti, and Prodemge, along with contact information and a copyright notice.

CERTIFICADO DIGITAL prodemge

✓ Emissão do Certificado > ✓ Dados para Emissão > **3 Tipo de Certificado** > 4 Dados do Certificado > 5 Emissão finalizada

Tipo de Certificado.

A1

O certificado do tipo A1 não exige mídia criptográfica (cartão inteligente ou token), após a emissão do certificado fica armazenado dentro do navegador e também será criado uma cópia do seu certificado (.pfx) no seu Desktop.

A emissão do certificado tipo A1 deve ser realizada através do navegador de internet.

Avançar >

ICP Brasil **Receita Federal** **SITE SEGURO** **iti** **prodemge** **AUTORIDADE CERTIFICADORA**

prodemge
Tecnologia de Minas Gerais

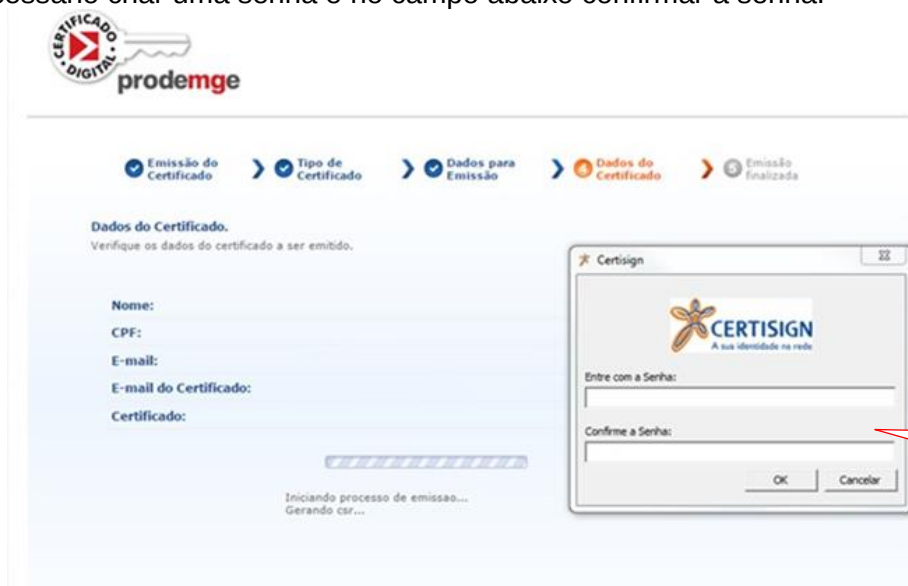
© PRODEMGE
Rua da Bahia, 2277 - Lourdes - BH/MG - CEP 30160-012
Tel: (31) 3339-1251
Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

3.9 Após clicar em **avançar no passo anterior**, aparecerá uma tela com as informações do titular do certificado e o tipo do certificado a ser emitido. Após conferir as informações clique em **“Avançar”**.



The screenshot displays the Prodemge website interface for issuing a digital certificate. At the top, the Prodemge logo is visible. Below it, a progress bar shows five steps: 1. Emissão do Certificado (checked), 2. Tipo de Certificado (checked), 3. Dados para Emissão (checked), 4. Dados do Certificado (highlighted in orange), and 5. Emissão finalizada (disabled). The main section is titled 'Dados do Certificado.' with the instruction 'Verifique os dados do certificado a ser emitido.' Below this, there are input fields for 'Nome:', 'CPF:', 'E-mail:', 'E-mail do Certificado:', and 'Certificado:'. An orange 'Avançar »' button is positioned below the fields. A red callout bubble points to this button with the text 'Clique em “Avançar”'. The footer contains logos for ICP Brasil, Receita Federal, Site Seguro, iti, and Prodemge, along with contact information and a disclaimer: 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades'.

4.0 Depois de clicar em **“Avançar”** no passo anterior, irá começar a emissão da CSR, será necessário criar uma senha e no campo abaixo confirmar a senha.



Dados do Certificado.
Verifique os dados do certificado a ser emitido.

Nome:
CPF:
E-mail:
E-mail do Certificado:
Certificado:

Iniciando processo de emissão...
Gerando csr...

Certisign
A sua identidade na rede

Entre com a Senha:
Confirme a Senha:

OK Cancelar

Crie uma senha e confirme a mesma no campo abaixo

4.1 O processo de emissão criará automaticamente uma cópia de backup para o certificado digital. O arquivo estará localizado na área de trabalho do Windows com o nome [número do pedido da solicitação].pfx. Neste momento surgirá uma nova tela pedindo que digite a mesma senha do passo anterior para a cópia do certificado. Essa senha será solicitada no momento da utilização desta cópia. Por exemplo: A senha será solicitada no momento da importação do certificado para o navegador.





Aguarde alguns minutos até que a mensagem “Emissão finalizado com sucesso!” apareça. **NÃO FECHÉ A JANELA DO NAVEGADOR.**

4.2 Após o aguardo surgirá uma mensagem informando que o certificado foi emitido com sucesso.

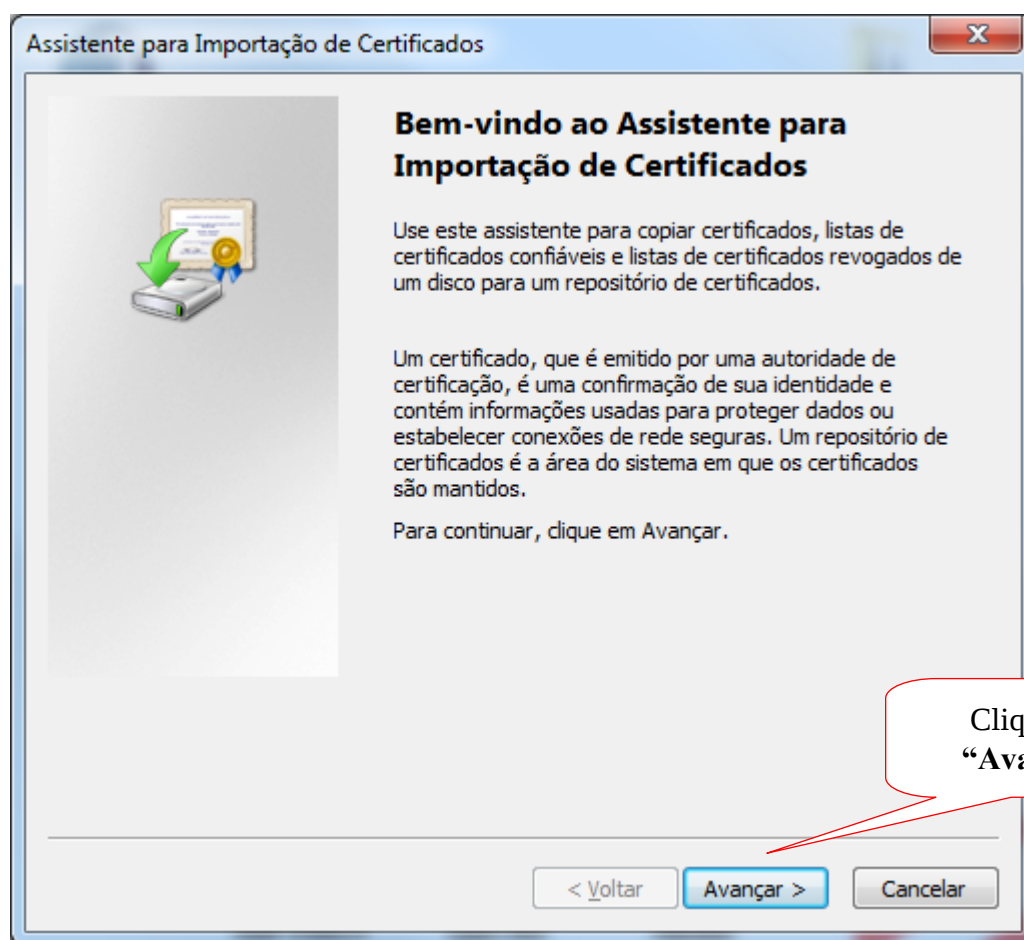


5. PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO

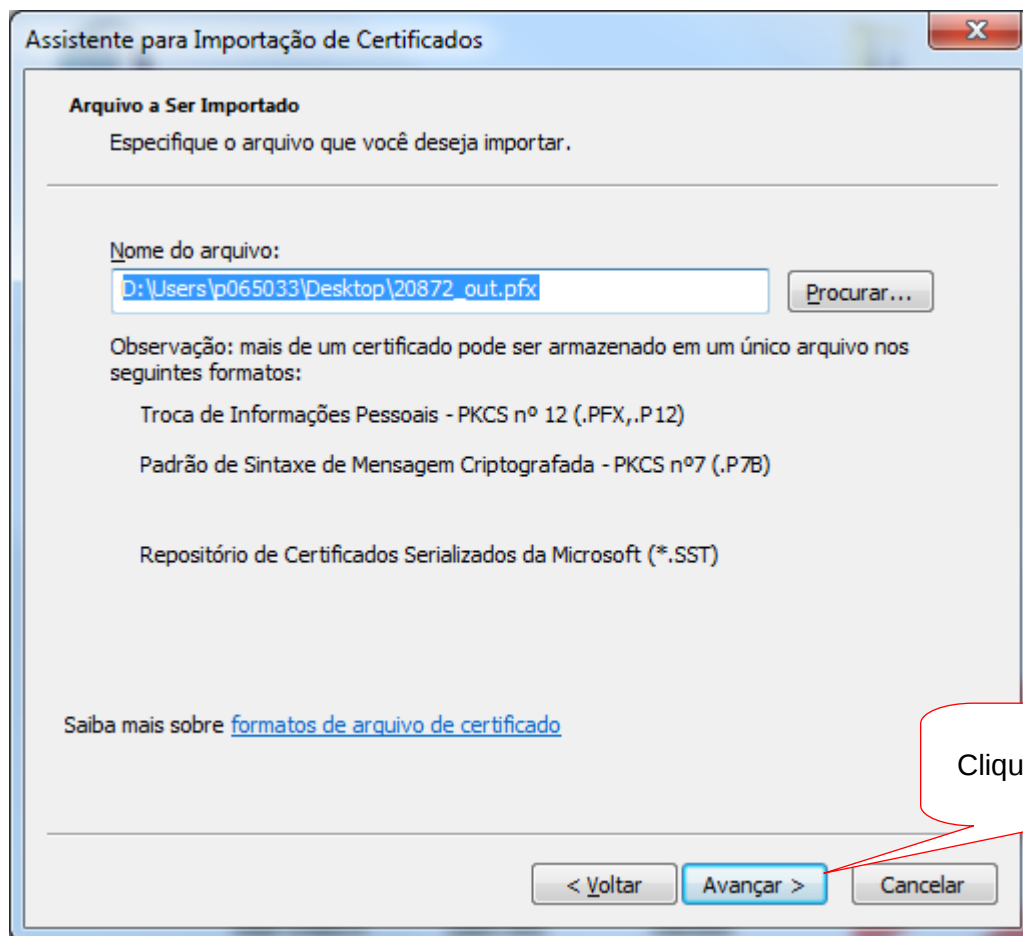
5.1 Após a emissão será necessário instalá-lo no navegador. Dê um duplo clique no certificado gerado em sua área de trabalho (icone igual a imagem abaixo).



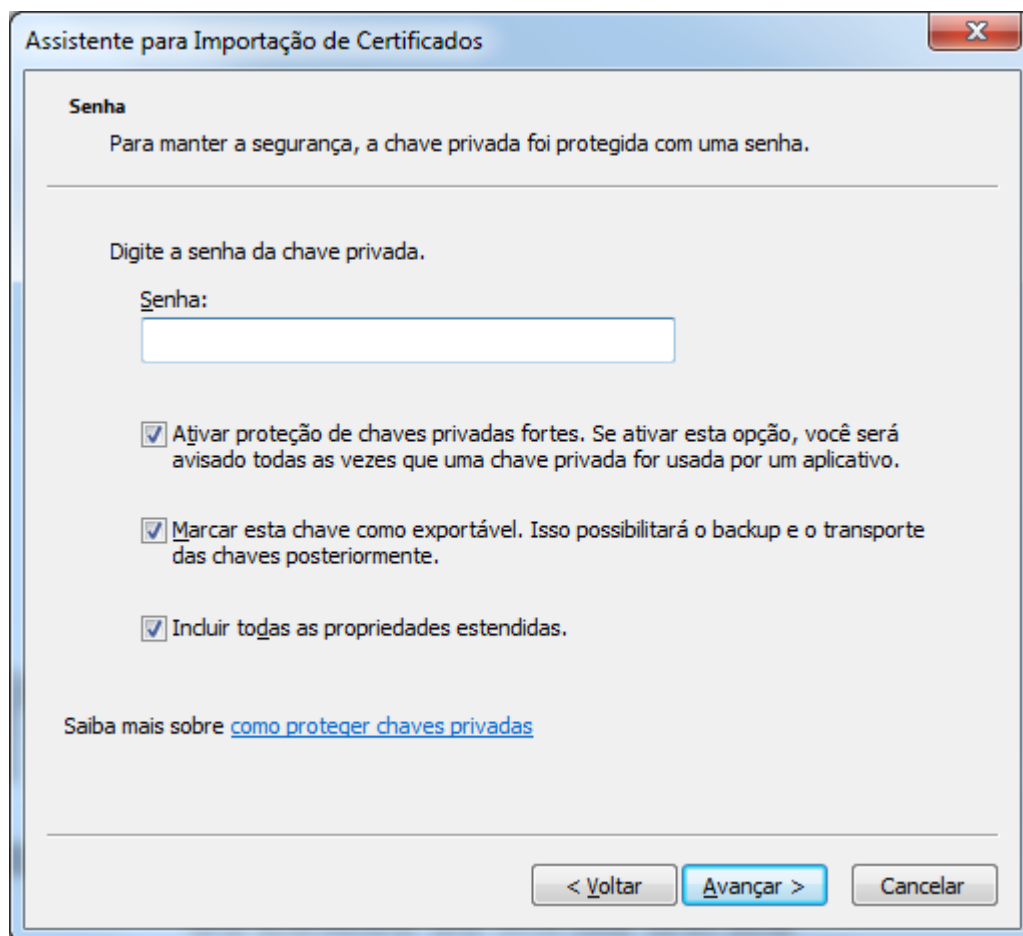
5.2 Em seguida irá aparecer a janela de importação do certificado, clique em avançar.



5.3 Caso o caminho do certificado não esteja preenchido, clique em procurar e ache o arquivo na área de trabalho ou o local onde foi salvo. Caso esteja preenchido clicar em avançar.



5.4 Insira a mesma senha colocada no momento da emissão no passo 2.7 e 2.8, marque os 3 itens como na tela abaixo e clique em avançar.



Assistente para Importação de Certificados

Senha

Para manter a segurança, a chave privada foi protegida com uma senha.

Digite a senha da chave privada.

Senha:

☒ Ativar proteção de chaves privadas fortes. Se ativar esta opção, você será avisado todas as vezes que uma chave privada for usada por um aplicativo.

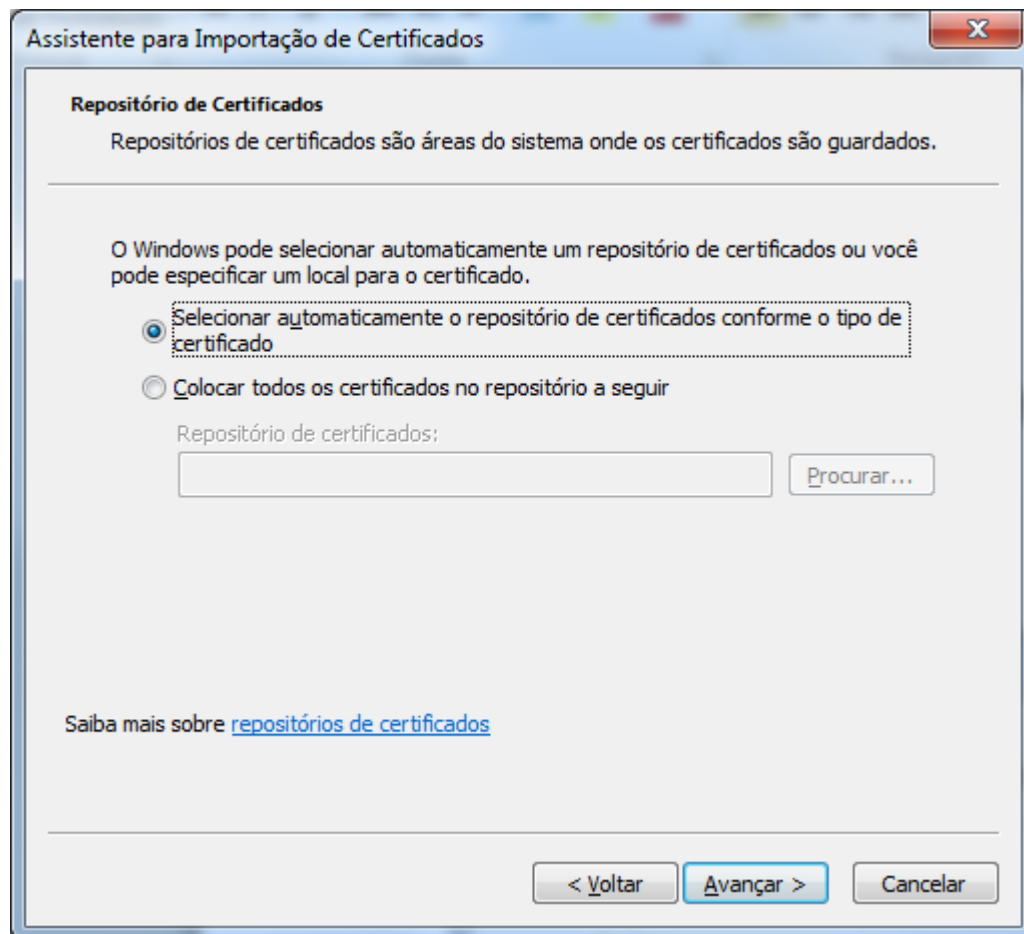
☒ Marcar esta chave como exportável. Isso possibilitará o backup e o transporte das chaves posteriormente.

☒ Incluir todas as propriedades estendidas.

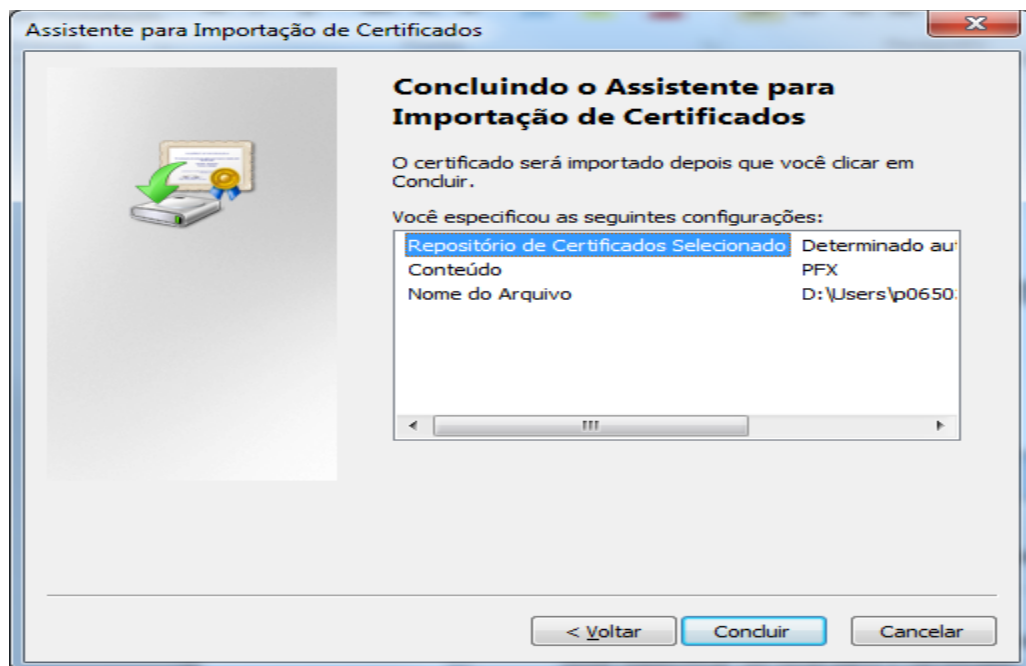
Saiba mais sobre [como proteger chaves privadas](#)

< Voltar Avançar > Cancelar

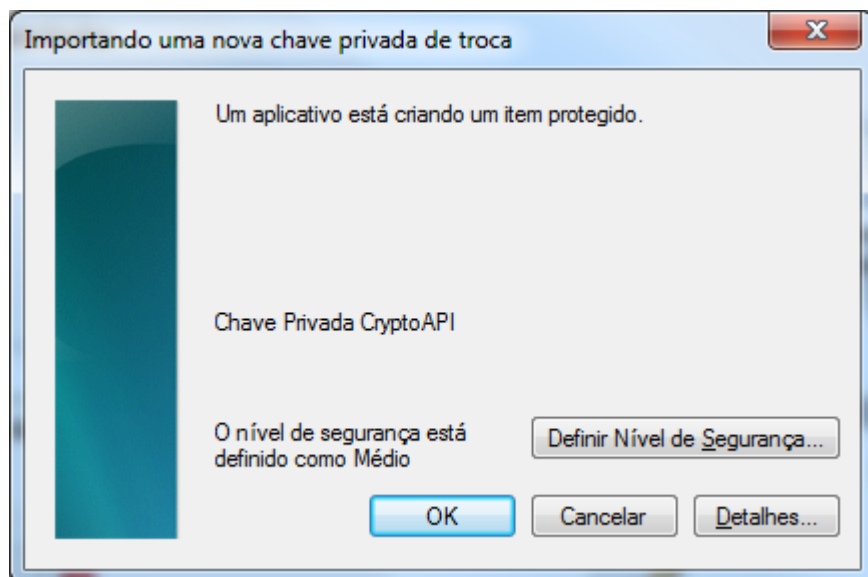
5.5 Neste passo deixe marcado a 1ª opção conforme a imagem e clique em avançar.



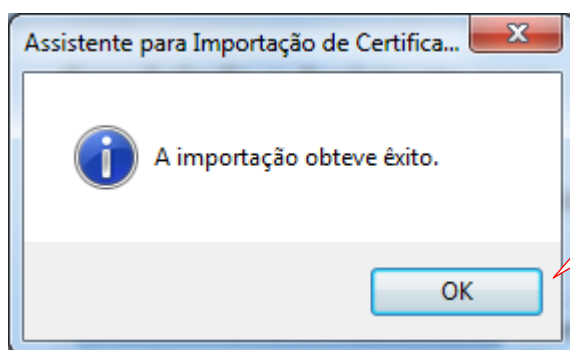
5.6 Clique em concluir e verifique se a importação do certificado obteve êxito conforme passo 3.5.



5.7 Clique em OK e verifique se a instalação obteve êxito conforme passo 4.8



5.8 Pronto! O seu certificado digital foi instalado com sucesso.



Cliquem em ok e
certificado pronto para
uso.

5.9. Recomenda-se, agora, testá-lo da seguinte forma:

5.9.1 Acesse o site <https://wwws.prodemge.gov.br> e, do lado direito, no grupo “Acesso Rápido”, clique em “Teste o certificado digital” e siga as instruções para executar os testes recomendados.

A AC Prodemge acredita que as informações contidas neste manual sejam capazes de sanar todas as suas dúvidas; porém, caso alguma dúvida ainda persista, favor entrar em contato através do email: atendimento.cd@prodemge.gov.br ou do telefone: (31) 3339-1251.

