

## Manual de Instalação e Utilização do Assinador Digital (Windows)

1. Não será necessário fazer nenhuma instalação, execute o arquivo **"assinador.jar"** e o assinador está pronto para ser utilizado.



2. Com o assinador na tela, no canto superior esquerdo haverá algumas opções:



2.1. Assinar apenas 1 documento selecionado a localização da Assinatura, ou:



2.2 Assinar vários documento, com o posicionamento da assinatura no rodapé da **última página** do arquivo.



3. No menu indicado, clique no primeiro botão para selecionar o arquivo a ser Assinado.

Ψ	Assinador TJTO 2.0	- + ×
	🔲 Estilo de assinatura mais detalhado	Nenhum documento PDF aberto
Abrir um documento PDF		
Para c	omeçar, clique no botão abrir (superior o	esquerdo).
Sobre		Assinar

4. Uma tela para a seleção do arquivo sera aberta, selecione o **LOCAL** do arquivo a ser assinado.

	Abrir um documento PDF			
ti.maicko	n Area de Trabalho assinador		Tomoto	Madificada
Locais	Nome	v	Tamanno	Modificado
<b>Q</b> Pesquisar	🔚 Área de Trabalho			16:51
の Usado recentemente	Certificado_Digital			16-03-2016
🚃 assinador	Tocumentos			25-01-2016
💳 ti.maickon	Townloads			09:47
Desktop	🖻 entrada			
Sistema de arquivos	FoxitSoftware			29-01-2016

5. Selecione o **ARQUIVO** a ser assinado;

-	Abrir um documento PDF						
🔊 🖣 🚞 ti.maick	on entrada						
Locais	Nome	▼ Tama	anho Modificado				
Q Pesquisar	Férias		17:05				
の Usado recentem	PENDENTES		10:44				
assinador	APOSTILA 008 1588.pdf	183,4	4 kB 09:24				
ti.maickon	OF.CIRCULAR-remessa de portarias per e-mail.pdf	210,2	2 kB 10:43				
Desktop							
Sistema de arqui							
+ x							
		Canc	elar Abrir				

6. O arquivo será aberto na tela do assinador, neste momento deve-se marcar o local onde será inserida a assinatura clicando e arrastando o Mouse. Clique em "Assinar"



7. Na janela aberta deve-se indicar o caminho onde o arquivo assinado será salvo. Clique em **"Salvar"**.

v	Salvar PDF assinado como	د
Nome: APOSTI	LA 008 1588_assinado.pdf	
Salvar na pasta: 🗨 📄	ti.maickon saida	Criar pasta
Locais	Nome	▼ Tamanho Modificado
<b>Q</b> Pesquisar	📕 Área de Trabalho	09:51
の Usado recentemente	Certificado_Digital	16-03-2016
assinador 📄	Tocumentos	25-01-2016
🚞 ti.maickon	Townloads	09:47
🔲 Desktop	🚞 entrada	10:49
Sistema de arquivos	FoxitSoftware	29-01-2016
🖬 dpc	🚞 imagens	08-03-2016
i.maickon	📷 Imagens	25-01-2016
dpc em cluster.nas	i Modelos	25-01-2016
💽 repo-gga em cluste	📷 Música	25-01-2016
Documentos	PDF	terça
🕫 Música	ProgramasRFB	20-04-2016
🗃 Imagens	🕎 Público	25-01-2016
Vídeos	🖻 saida 🔥 🧹	11:45
Downloads	Vídeos Vídeos	25-01-2016
	VirtualBox VMs	03-06-2016
•×		
		Cancelar Salvar
		Cancelar

8. Em seguida será solicitada a senha do seu Certificado.



9. Aparecerá uma mensagem de conclusão e sugestão de abertura do documento assinado.

Caso queira visualizar clique em "SIM" ou "NÃO" para continuar.



10. No menu superior esquerdo clique no segundo botão para selecionar os arquivos a serem assinados.

×	Assinador TJTO 2.0	- + X
	📃 Estilo de assinatura mais detalhado	Nenhum documento PDF aberto
Utilitário para assi Funcionalidade ai	nar documentos PDF em lote. inda em desenvolvimento.	
Par	ra começar, clique no botao abrir (superio	or esquerdo).
Sobre	<pre></pre>	/0 Assinar

11. Na outra janela, clique no botão "+" Selecionando os arquivos a serem assinados em LOTE;

<ul> <li>Utilitário de assinatura em lote - Assinador TJTO</li> </ul>
+ - Diretório de saída para os documentos a serem assinados.
Adicionar documentos PDF
Assinar

12. Procure a pasta onde estão os arquivos a serem assinados em LOTE.

Ŧ		Adicionar documentos PDFs para assinar			×
< >	Ir 💽	ti.maickon	•	Q Pesquisar	
🖸 ti.maickon		Certificado_Digital			
Documentos		Documentos			
🛅 Imagens		Downloads			
Downloads		FoxitSoftware			
		🛅 Imagens			
		🔠 Modelos			
		Música			
		PDF			
		ProgramasRFB			
		Público			
		VirtualBox VMs			
		Vídeos		_	
		🔳 entrada 🛛 🔪 🔫			
		imagens 😽			
		📄 saida			
		📄 Área de Trabalho			
		📄 Novo banco de dados.od	Ь		
		Patrimônios DP Mulher.c	ods		
		ips switch.ods			
		South and the second second second			
Nova pasta			Ca	ncelar Adicionar d	ocumentos

13. Para selecionar vários arquivos, mantenha pressionado o Botão **CTRL** do teclado e clique em cada arquivo a ser adicionado a lista para ser assinado; Clique em Adicionar documentos.

T		Adicionar documen	tos PDFs para as	sinar	×
< >	Ir 💿	entrada	•	Q Pesquisar	
ti.maickon		Férias			
Documentos	1	PENDENTES	ndf		
Downloads		OF.CIRCULAR-reme	ssa de portarias po	r e-mail.pdf	
			_		
Nova pasta			Ca	ncelar) (Adicionar do	cumentos

14. Será exibida a lista do documentos selecionados. Para selecionar o local onde serão gravados os arquivos assinados, clique no ícone (..);



15. Escolha a pasta onde serão salvos os arquivos assinados e clique em **"Selecionar diretório".** 

OBS: Os arquivos assinados aparecerão como: NOMEDOARQUIVO assinado.

-		Selecione o diretório de	e saída		×
< >	Ir 💿	Li.maickon	•	Q Pesquisar	
🔂 ti.maickon		Certificado_Digital			
Documentos		Documentos			
🛅 Imagens		Downloads			
🚺 Downloads		FoxitSoftware			
		🛅 Imagens			
		🖪 Modelos			
		Música			
		PDF			
		ProgramasRFB			
		Público			
		VirtualBox VMs			
		Vídeos 📃 Vídeos			
		entrada 📃			
		imagens 📃			
		📰 saida			
		📃 Área de Trabalho			
		📄 Novo banco de dados.odb			
		Patrimônios DP Mulher.ods			
		ips switch.ods			
Nova pasta			C	Cancelar S	elecionar diretório 🔓

16. Neste momento será solicitada a senha do seu certificado, insira-a e clique "OK".



17. Aparecerá uma mensagem de conclusão e a sugestão de abertura da pasta dos documentos assinados.

Caso queira visualizar clique em "SIM" ou "NÃO" para continuar.

