

## Boas práticas para construir a Arquitetura da Informação em sites

A organização da informação é a parte mais importante na experiência de uso em um ambiente digital. Portanto, é preciso ter em mente quem é o seu público-alvo para direcionar o conteúdo de forma que oriente o usuário a encontrar o que está procurando.

1

### Dicas para criar um bom conteúdo

- **Identifique as necessidades dos usuários**  
confira dados analíticos, feedbacks, etc
- **Faça textos objetivos**  
escreva em português claro, sem abreviações ou termos muito regionais
- **Utilize frases curtas e breves**  
utilize quebras de parágrafo para organizar o conteúdo
- **Links**  
inclua links com descrições que deixem claro onde ele levará o usuário
- **Listas**  
substitua informações longas e complexas por listas
- **Não duplique conteúdos**  
se alguma informação já existe em outro lugar, faça um link para ela, evitando cópias em diferentes versões
- **Utilize palavras comuns**  
pense em melhorar a localização por mecanismos de buscas (Google Search, Bing, etc)

#### EVITE O USO

- **De siglas** sem a apresentação de seu significado na sua primeira ocorrência no texto
- **De letra maiúscula** para frases completas como método de ênfase
- **De sublinhado** onde não há links
- **De texto em itálico** para frases longas
- **De texto justificado** porque dificulta a leitura de usuários disléxicos

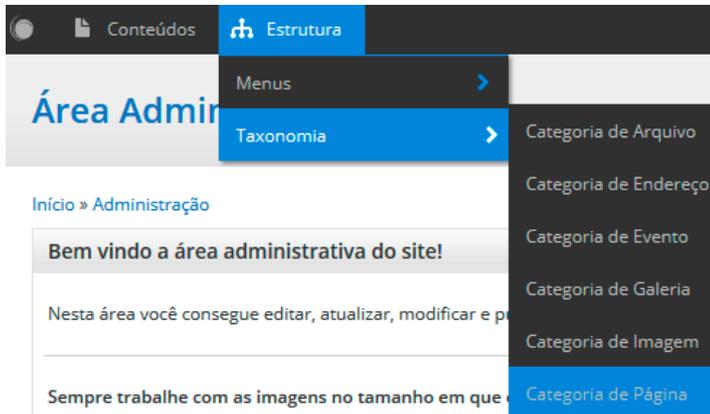
#### Seja o advogado do cidadão

Escreva sempre pensando nas pessoas que lerão o conteúdo e em como você pode tornar a experiência delas mais feliz e completa.

## 2

### Agrupamento do conteúdo

Para o funcionamento correto do **mapa do site** e da **trilha de links**, que orienta o usuário (breadcrumbs = navegação por trilha de migalhas de pão em alusão à história de João e Maria), é preciso especificar as categorias que servem para organizar e agrupar os conteúdos do site.



Na administração do site defina grupos de assuntos – as chamadas Categorias de Página – agrupe as páginas de acordo com o assunto a que ela pertence.

Crie os **nomes das categorias** de acordo com os nomes que estão no menu principal.

Para garantir a acessibilidade considere descrever as informações contemplando as pessoas com deficiência. Este público encontra barreiras que dificultam, ou muitas vezes, impossibilitam o acesso à informação de um site.

Páginas acessíveis, além de tornarem possível que **pessoas com deficiência (visual, física, auditiva e intelectual) façam parte da vida digital**, facilitam o acesso para pessoas idosas, sem habilidade para usar a internet, que utilizam dispositivos móveis ou que tenham pouca alfabetização.

#### Não utilize links do tipo

- clique aqui
- leia mais
- mais
- saiba mais
- veja mais
- acesse a lista

Estas expressões não fazem sentido fora do contexto, tornando-se insuficientes para o usuário saber o destino do link.

É preciso considerar que, quando um usuário de leitor de tela navega pelos links de uma página, recebe apenas a informação do texto do link e não de todo o seu contexto.

Em consideração a cegos:

- dê preferência a frases como "**leia abaixo**" ao invés de "**veja abaixo**".
- evite a descrição de links que não levem em conta a deficiência como "**clique no botão verde**".

## Exemplos

Texto com link na página	Como o leitor de tela irá ler (utilizando navegação por links)	Forma correta do link
		
<p>Na navegação por links o leitor irá pular o texto e ir direto para os links "Clique aqui", lendo desta forma: <b>clique aqui link; clique aqui link.</b></p>		

#### Incorreto

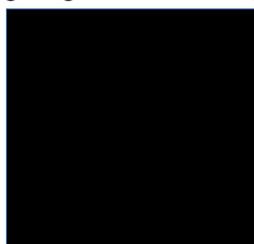
- [Clique aqui](#) para saber mais a respeito de acessibilidade.
- Projeto Arte na Escola: coordenadora recebe prêmio. [Leia mais](#)

#### Correto

- [Saiba mais a respeito de acessibilidade](#)
- [Projeto Arte na Escola: coordenadora recebe prêmio](#)

## Descrição de imagens

A imagem abaixo ilustra o organograma da instituição



#### Você conseguiu compreender a imagem?

No contexto ao lado, se faltar a imagem, não conseguimos compreender a informação. O mesmo ocorre no caso de **pessoas cegas tentando acessar o conteúdo** presente em imagens que não foram descritas.

Portanto, ao incluir imagens na página, é preciso utilizar no sistema o campo "**Texto alternativo**" para descrever de maneira apropriada todas as imagens que transmitem conteúdo.

Texto alternativo \*

Breve descrição da imagem que será usada pelos leitores de tela e exibida quando não está carregada. Isso é importante para acessibilidade.

## Exemplos de descrição de imagens



Acesso à Informação

### Texto alternativo

Acesso à Informação



### Texto alternativo

Ligue para ouvidoria 0800-644-2013



### Texto alternativo

Astronauta brasileiro Marcos Pontes dando autógrafa a um menino

Há casos, em que é importante fornecer uma alternativa textual incluindo um link para a descrição detalhada logo após a imagem.



### Texto alternativo

Gráfico demonstrativo do nível de escolaridade dos usuários



[Paraná](#) | [Santa Catarina](#) | [Rio Grande do Sul](#)

### Texto alternativo

Mapa dos Estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul

Não existe uma restrição oficial para o tamanho do texto alternativo, mas especialistas recomendam que ele seja inferior a 125 caracteres, aproximadamente.

## Nomenclatura da extensão do arquivo

Em links de **arquivos para download** (pdf, doc, etc) é necessário informar a extensão do arquivo no próprio texto do link.

### Exemplos

- [Cartilha de Acessibilidade do W3C \(pdf\)](#)
- [Consulte o Manual de Identidade Visual da Celepar \(pdf 10,7MB\)](#) - caso o arquivo seja grande, que necessite de tempo maior para download, informe também o tamanho do arquivo.

Não há restrição quanto ao tamanho de arquivos a serem incluídos no site, porém quando grandes demais diminuem a velocidade do site, aumentando o tempo de carregamento da página. Uma página que demora muito para carregar, pode fazer com que o visitante desista de esperar e vá para outra página.

#### IMPORTANTE

- Evite o uso de imagem desnecessárias
- Use fontes da web em vez de codificar texto em imagens

### Recomendações de tamanhos e formatos para utilizar no site

Tipo de arquivo	Tamanho*	Formatos mais utilizados
Imagens Considerar a largura da página para conteúdo 1140px	considerar no máximo até <b>3MB</b> por imagem	jpg, png, gif, gif
Documentos	considerar no máximo até <b>20MB</b> por arquivo	pdf, doc, odt, xls, ppt, cdr, zip, ...
Vídeos	Considerar no máximo até <b>100MB</b> por vídeo	WebM, ogg, ogv, mp4
Áudios	considerar até <b>10MB</b> como média para um áudio de 5 minutos	ogg, way, wma, aiff, aac, MP3

\*O sistema aceita tamanhos maiores, porém **deve-se levar em conta** a diversidade de usuários e **as condições de conexão de baixa velocidade**, o que pode impossibilitar o download e acesso à informação.

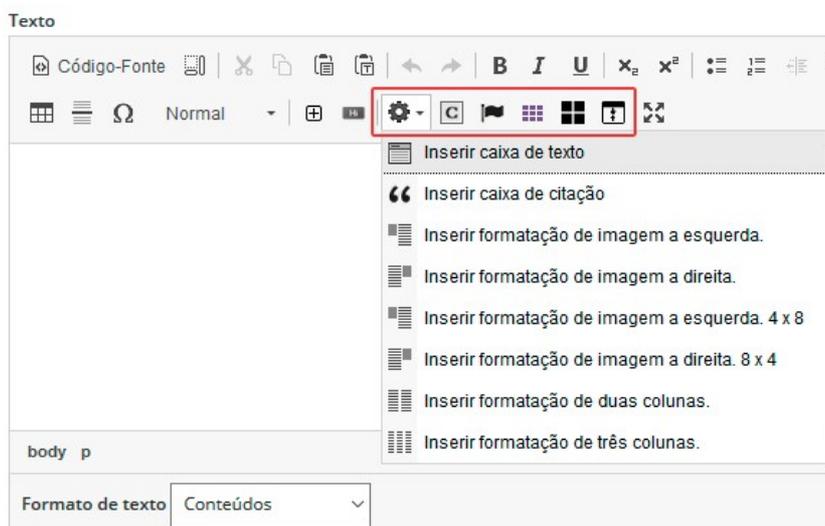
### Qual o tamanho de imagem que devo utilizar?

O uso correto de imagens melhora a organização do site, e conseqüentemente, a experiência do usuário. Imagens muito pesadas tornam o carregamento da página lento.

Para os sites desenvolvidos com o novo sistema de gestão de conteúdos a **largura da área disponível para o conteúdo é de 1140px**.

#### ENTÃO,

inclua imagens com tamanhos adaptados a área disponível, evitando arquivos pesados.



Considere também, que o sistema disponibiliza **templates** que adaptarão as imagens em formatos determinados.

Confira sugestões de tamanhos que atenderão as variações de versões mobile e desktop.

## Qual o tamanho de imagem que devo utilizar?

Área disponível para conteúdo 1140px



Largura 300px (representa 25% da área disponível para o conteúdo)



Largura 400px (representa 33,33% da área disponível para o conteúdo)



Largura 585px (representa 50% da área disponível para o conteúdo)



Largura 900px (representa 75% da área disponível para o conteúdo)



Largura 1140px (representa 100% da área disponível para o conteúdo)

## Banner de destaque

O espaço destinado ao banner de destaque possui as medidas de **1903 x 350px**. Para garantir que a informação apareça de forma correta nas versões mobile e desktop, é preciso incluir a mensagem principal na área de segurança.

Conforme o exemplo abaixo, as áreas que estão para fora da demarcação tracejada em vermelho correm o risco de não transmitir a informação textual, portanto o ideal é que o texto esteja na área de segurança.

**BANNER ATUAL**

Largura total do banner 1903px

**SUGESTÃO DE AJUSTE**

Área de segurança para mobile 840px

Área de segurança para desktop 1170px

## Referências

Guia de Serviços do Governo Federal, 2017. Disponível em:

<<https://www.governodigital.gov.br/transformacao/cidadania/servicos-publicos/guia-de-servicos-do-governo-federal>>.

W3C. Padrões Web do W3C. Disponível em: <<http://www.w3c.br/Padroes>>.

Escola Nacional de Administração Pública. Apostila Curso E-Mag Conteudista. Enap, 2015.