



# CARTA ANUAL DE GOVERNANÇA



# CORPORATIVA



**CELEPAR**  
Tecnologia da Informação  
e Comunicação do Paraná

O Conselho de Administração da Companhia da Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Paraná-Celepar, vem apresentar à sociedade paranaense e a quem possa interessar a Carta de Governança Corporativa, referente ao exercício social de 2017, em atendimento ao art. 8, VIII da Lei Federal nº 13.303/2016.

A Celepar é uma sociedade de economia mista de capital fechado, cujo maior acionista é o Estado do Paraná. Criada pela Lei Estadual 4.945, de 30 de outubro de 1964, constituída por escritura pública lavrada em 05 de novembro de 1964, sendo regida pela Lei Federal nº 6.404/ 1976 e por seu Estatuto Social.

Originalmente, a Celepar foi criada com a finalidade de implantar um Centro Eletrônico e operar no ramo de prestação de serviços de processamento de dados. Atualmente, esses objetivos são compreendidos como serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

A companhia é pioneira entre as empresas de Governo nessa área no país, fornecendo serviços a partir de uma infraestrutura de Data Center Corporativo do Governo, que integra e suporta a operação de todos os sistemas de informações da Administração Pública do Paraná.

Tendo como missão “prover soluções de tecnologia da informação e comunicação” , a empresa atende toda a estrutura da administração estadual instalada nos 399 municípios. Para tanto, conta com sua sede em Curitiba e com 10 núcleos regionais espalhados pelo Estado.

A Celepar atua tendo como principais valores: o respeito ao interesse público, pessoas são o nosso diferencial, comprometimento, atender no tempo certo e evolução contínua.

Seu objetivo é desenvolver soluções de modernização da gestão pública voltadas à melhoria contínua dos serviços que o governo presta aos cidadãos paranaenses.

## 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Celepar atua no desenvolvimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) voltadas a melhoria na gestão pública do Governo do Estado e de outras esferas do poder público, com o objetivo de oferecer maior qualidade nos serviços prestados ao cidadão paranaense. São soluções com alto valor agregado, formatadas para atender uma ampla gama de demandas.

Estas soluções estão organizadas em três classes, com o objetivo de prover serviços completos, atendendo as demandas de ponta a ponta, desde soluções de TIC básicas para o suporte à operacionalização das atividades da administração pública, passando por soluções de sistemas de informação sob medida para os processos de negócios próprios da administração e serviços públicos e, contemplando também, soluções direcionadas à melhoria da governança e gestão pública.

### A) Soluções para Governança e Gestão

As soluções da Celepar para a governança e gestão fornecem ao gestor público o apoio à tomada de decisão através de ferramentas que tratam a complexidade dos dados originados na prestação dos serviços públicos, gerando indicadores de acompanhamento de resultados. As principais soluções disponíveis são:

#### *Business Intelligence (BI)*

As soluções de BI ou Inteligência para Negócios compõem-se de serviços de consultoria, análise, desenvolvimento de aplicações e disponibilização da solução como serviço em um ambiente computacional próprio, hospedado no Data Center da Celepar.

- Desenvolvimento de Soluções em BI;
- Operação de Soluções de BI.

#### *Consultoria Especializada*

A Celepar oferece serviços de consultoria especializada em TIC através de uma equipe de profissionais com elevado conhecimento na aplicação de soluções para a administração pública. Esses serviços são aplicáveis na fase de planejamento e de projeto, aumentando a possibilidade de sucesso, buscando estratégias para minimizar possíveis riscos e otimizar os recursos disponíveis. A Celepar também apoia a administração pública na avaliação de soluções e nas demandas de estratégia e de planejamento relacionado à TIC.

- Elaboração de planejamento e projetos relacionados à TIC;
- Avaliação de soluções para TIC;
- Apoio na elaboração de Planejamento Estratégico de TIC e de Plano Diretor de TIC.

## **B) Soluções para Processos de Negócio**

Com amplo conhecimento da administração pública e dos serviços públicos estaduais, a Celepar oferece serviços e soluções em sistemas de informação para a eficiência, eficácia e efetividade no serviço público.

A Celepar desenvolve, opera e gerencia soluções completas e integradas em sistemas de informação, utilizando metodologia/tecnologia própria ou não, abrangendo sistemas dedicados para os processos de negócio da administração e serviços públicos, soluções corporativas de negócios que atendem múltiplas instituições, soluções para portais web, plataformas móveis, redes sociais corporativas e demais soluções de produtividade, colaboração corporativa e para oferta de serviços ao cidadão.

### *Desenvolvimento de Sistemas de Informação*

A solução de desenvolvimento de sistemas de informação da Celepar engloba a análise, projeto, desenvolvimento, testes, implantação e melhoria continuada, com o objetivo de prover soluções criadas em sintonia com as necessidades dos processos de negócio das mais variadas áreas do serviço público, tais como: segurança, saúde, educação entre outras.

- Consultoria, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas de Informação;
- Melhoria Continuada em Sistemas Informação.

### *Operação de Sistemas de Informação*

A operação de sistemas de informação oferecida pela Celepar compreende a utilização e gestão de elementos de infraestrutura de Data Center e de hardware e software, execução de serviços técnicos através de equipe de profissionais especializados, serviços voltados à disponibilidade da solução e dos dados, tais como estruturas de alta disponibilidade, interconexões de redes de comunicações, soluções de backup e restore, monitoração contínua da solução e o processamento de sistemas de informação, combinados para disponibilizar serviços com níveis de confiabilidade e disponibilidades adequados para o serviço público. Dependendo da característica da operação, podem ser incorporados serviços de Central de Atendimento, Serviços de Processamento de Documentos e Execução de Atividades Operacionais complementando a operação.

- Soluções de Sistemas de Informação;
- Soluções Corporativas da Celepar.

### **C) Soluções de Suporte à Operação**

A Celepar oferece uma ampla gama de serviços de TIC formatados com o objetivo de dar suporte à operação dos serviços públicos.

#### *Serviços em Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação*

Através de equipe de profissionais especializados, a Celepar oferece serviços voltados para o planejamento, operação e manutenção de um ambiente computacional básico e seguro, instalado na localidade do contratante, indispensável para a utilização dos demais serviços de TIC e sistemas de informação. A esses serviços é adicionado o suporte aos usuários, realizado através da Central de Atendimento e de Atendimento Remoto ou Presencial.

- Operação de Ambientes Computacionais;
- Atendimento Técnico sob Demanda;
- Projetos em Infraestrutura.

## **D) Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação**

São serviços formatados para prover, de forma confiável e segura, a conectividade, comunicação e colaboração para os usuários do serviço, provendo acesso desde seu ambiente computacional local aos sistemas de informação hospedados pela Celepar e a outros sistemas conectados.

### *Espaço de Trabalho Digital*

Esse serviço provê aos usuários – através de um conjunto integrado de soluções de TIC – o acesso confiável e seguro aos ambientes e sistemas de informação hospedados no Data Center da Celepar para o desempenho de suas atividades, suportadas por esses sistemas de informação. Também provê acesso a soluções de colaboração, comunicação e produtividade no ambiente corporativo do Estado ou em ambientes externos, por meio da Internet.

- Acesso a rede corporativa do Estado;
- Autenticação através da Central de Segurança;
- Expresso (E-Mail, Agenda e Contatos);
- Serviços de segurança e controle de acesso (incluindo Proxy e Firewall);
- Acesso à Internet;
- Acesso à Rede Paraná;
- Webconferência e outras soluções de colaboração.

### *Serviços de Data Center*

A Celepar opera o Data Center corporativo do Governo do Estado do Paraná, uma sala-cofre com certificação de alta disponibilidade (TIER 3), colocando à disposição de seus clientes uma moderna estrutura de equipamentos e serviços agregados, possibilitando a implantação e operação de uma grande variedade de serviços e aplicações, com alto grau de desempenho, segurança física, confiabilidade e disponibilidade.

O serviço de Data Center dispõe de infraestrutura, equipamentos e equipe de profissionais especializados para prover serviços técnicos especializados para o planejamento, operação e manutenção de unidades de processamento e armazenamento, sistemas operacionais, redes de comunicação, bancos de dados e sistemas aplicativos para a operação e manutenção de sistemas de informação, mediante a elaboração de projetos que utilizem o conjunto de recursos disponíveis para atendimento às necessidades específicas dos seus clientes, incluindo:

- Hospedagem de Servidor;
- Hospedagem Dedicada Sistemas;
- Hospedagem Compartilhada de Sistemas;
- Serviço de Armazenamento Seguro.

### *Suporte a Processos de Negócio*

A Celepar oferece para a administração pública serviços de suporte a processos de negócio através de uma estrutura própria de Central de Atendimento e Unidade de Processamento de Documentos. Esses serviços são oferecidos mediante uma análise dos processos envolvidos, da infraestrutura necessária e de procedimentos a serem estabelecidos através de um projeto para a concepção da solução mais adequada às necessidades do contratante.

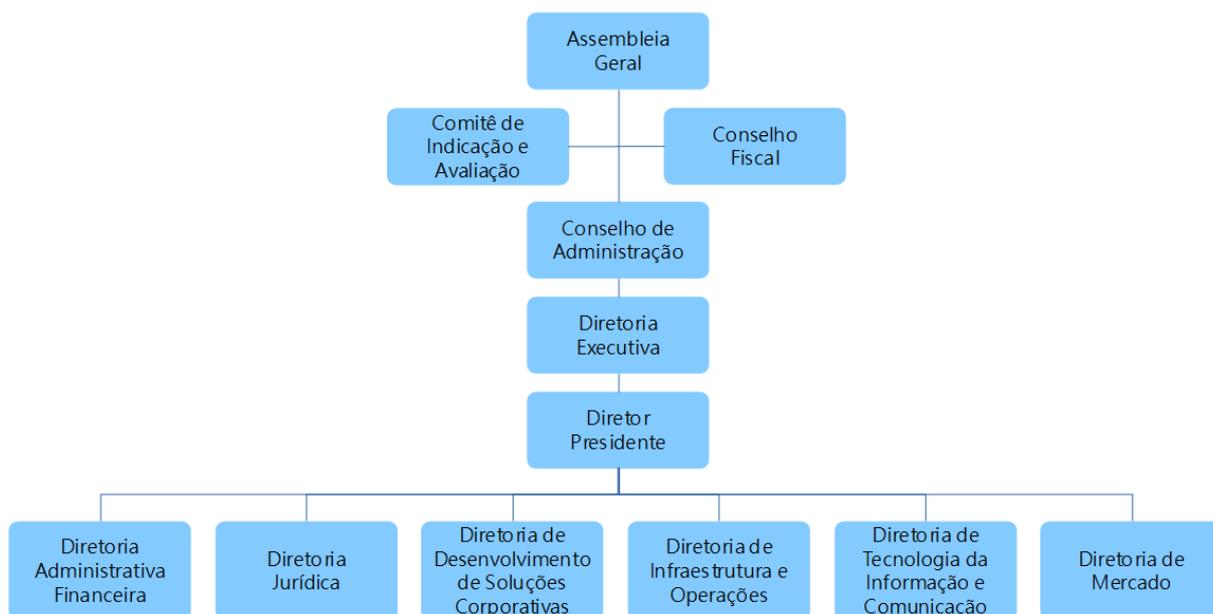
A Central de Atendimento Celepar é um serviço complementar às soluções de operação de sistemas de informação. Esse serviço provê o atendimento aos usuários para o suporte à utilização dos sistemas e registros de chamados técnicos.

Através de um parque de impressão moderno, com elevado padrão de segurança operacional, a Unidade de Processamento de Documentos da Celepar realiza a produção de documentos oficiais, gerenciando a preparação de documentos e a logística de distribuição.

## 2. ESTRUTURA DE CONTROLE

A estrutura de controle da Celepar é formada pela Assembleia Geral de acionistas e pela administração da companhia.

### A) Organograma da Administração



### B) Descrição da Composição da Administração

#### *Assembleia Geral*

É o órgão máximo da companhia, com poderes para deliberar sobre todos os seus negócios, competindo-lhe, entre outras atribuições previstas na Lei nº 6404/1976 e no Estatuto Social da Celepar: tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras e eleger os administradores e membros do conselho fiscal.

Controle Acionário – Dezembro de 2017			
Acionistas	CNPJ	Nº de Ações Ordinárias	Porcentagem de Ações
Estado do Paraná	76.416.940/0001-28	94.697.500	94,6975%
Fundo de Desenvolvimento Econômico	11.316.322/0001-60	3.802.900	3,8029%
Redecard S/A	01.425.787/0001-04	1.455.000	1,4550%
Cia. de Saneamento do Paraná – Sanepar	76.787.013/0001-45	34.600	0,0346%
Cia. de Desenvolvimento do Paraná – Codapar	76.494.459/0001-50	7.700	0,0077%
Município de Curitiba	76.417.005/0001-86	1.900	0,0019%
Fundação Celepar	76.440.833/0001-35	200	0,0002%
Cia. Paranaense de Energia – Copel	76.438.817/0001-20	200	0,0002%
<b>Total</b>		<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>

### *Conselho de Administração*

É órgão de deliberação estratégica e colegiada responsável pela orientação superior da companhia, composto por 7 (sete) membros titulares e seus respectivos suplentes, residentes no País, sendo que 6 (seis) membros titulares e seus suplentes serão eleitos pela Assembleia Geral e 1 (um) membro titular e suplente eleitos dentre os empregados da companhia e submetidos à aprovação da Assembleia Geral. O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, podendo ser reeleitos. As competências estão previstas no art. 20 do Estatuto Social.

<b>Membros Titulares</b>			
<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Data da Posse</b>	<b>Período do Mandato</b>
<b>Wellington Otavio Dalmaz</b> Presidente do Conselho de Administração	033.582.594-41	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Assessor da Governadoria do Estado do Paraná - 2012/2014; Diretor Administrativo-Financeiro da Casa Civil 2015; Diretor Geral da Casa Civil - 2016/Atual; Conselheiro na Junta Administrativa de Recursos e Infrações - 2013/2015; Presidente do Conselho Estadual de Trânsito do Paraná - 2015/Atual; Conselheiro do Conselho Estadual de Meio Ambiente - 2016; Conselheiro de Administração na Agência de Fomento do Paraná – 2016/Atual.			
<b>Jacson Carvalho Leite</b>	185.234.479-20	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Assessor técnico de informações na Prefeitura Municipal de Curitiba 2005; Presidente do Instituto Curitiba de Informática 2006/2010; Diretor-Presidente da Celepar 2011/Atual.			
<b>Sergio Wippel</b>	483.134.599-72	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Gerente de Unidade do Programa Saneamento Ambiental do Paraná – Sanepar – 2006/2011; Gerente da Unidade de Projetos e Obras da Região Metropolitana de Curitiba – Sanepar – 2011/2016; Diretor de Financiamentos de Projetos de Saneamento – Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – Ministério das Cidades – 2017; Membro do Conselho Fiscal do Porto de Paranaguá e Antônia – 2017.			
<b>Letícia Codagnone F. Raymundo</b>	583.619.879-91	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Diretora de Planejamento na Fundação de Ação Social, da Prefeitura Municipal de Curitiba – 2006/2010; Diretora Geral da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social – SEDS– 2011/ Atual.			
<b>Vanderlei Norberto Rebelo</b>	319.621.229-72	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Desde 1984 trabalha como Jornalista da Assembleia Legislativa; Assessoria de imprensa do Governo do Estado do Paraná – 2011/Atual.			
<b>Ricardo Adriano Serfas</b>	018.899.359-21	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Assessor Parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – 2001/2007; Secretário Parlamentar da Câmara dos Deputados – 2008/2012.			
<b>Adelmaris Martins Marques</b> Representante titular dos empregados	547.276.349-53	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Desde 2007 trabalha na Celepar atuando nas funções: Técnico Pleno e Representante dos empregados no Conselho de Administração da Celepar– 2017/Atual.			

<b>Membros Suplentes</b>			
<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Data da Posse</b>	<b>Período do Mandato</b>
<b>Clecy Maria Amadori Cavet</b>	392.158.069-20	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Coordenadora do Programa Paraná em Ação da Casa Civil/ Secretaria Especial de Relações com a Comunidade – 2003/2010; Secretária da Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos – 2014; Chefe de Gabinete da Casa Civil/Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos; Presidente do Conselho de Administração da Celepar – 2014; Secretária Executiva do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, vinculado ao Gabinete do Governador – 2015/Atual.			
<b>João Luiz Giona Junior</b>	037.782.139-03	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Diretor Jurídico do TCE-PR 2011/2012; Gerente de Fiscalização da 3ª Inspeção de Controle Externo do TCE – 2013; Assessor Técnico de Assessoria de Estado na Fazenda – 2013/2015; Coordenador da Coordenação de Orçamento e Programação da Secretaria de Estado da Fazenda – 2015/Atual.			
<b>Marlos Marceliano de Almeida</b>	017.124.759-08	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Chefe de gabinete no legislativo Maringense - 2002/2008; Diretor de Gestão e Ouvidor Geral do Município de Maringá – 2008/2012; Diretor Geral da Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral do Estado do Paraná – 2015/2016; Secretário Municipal de Recursos Humanos de Maringá – 2016; Presidente do Conselho Administrativo da Agência Paraná de Desenvolvimento – APD; Membro suplente do Conselho Administração da Celepar; Membro suplente do Conselho Fiscal da Cohapar e atual membro do Conselho do Comércio da Associação Comercial e Empresarial de Maringá – ACIM.			
<b>Cláudio Luiz Pacheco</b>	859.993.939-49	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Superintendente da Fundação de Ação Social de Curitiba – 2002/2004; Diretor da Secretaria de Assuntos Metropolitanos de Curitiba 2008/2010; Assessor da Prefeitura de Curitiba – 2010/2012; Assessor do Governo do Estado do Paraná – 2012/Atual.			
<b>Célia da Ap. Loureiro Girardi</b>	251.016.099-00	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Chefe Financeiro da Secretaria de Estado da Saúde – SESA; Diretora Econômico-Financeira do Instituto de Saúde do Paraná; Diretora Geral da Secretaria de Estado da Saúde – SESA; Chefe Financeiro da Casa Civil.			
<b>Lucio Alberto Hansel</b>	004.519.599-49	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Diretor-Presidente da Fundação Alpha da Previdência e Assistência Social – 1990-2006; Diretor Administrativo-Financeiro da Celepar – 1995-2001; Diretor-Presidente da Celepar – 2002-2003; Diretor Administrativo-Financeiro do Instituto Curitiba de Informática – 2005-2010; Diretor Administrativo-Financeiro da Celepar – 2011/Atual.			
<b>Reginaldo Rogério dos Santos</b> Representante suplente dos empregados	971.896.349-91	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Desde 2003 trabalha na Celepar atuando nas funções: Técnico de Informática – 2003/2006; Supervisor de Informática – 2006/2009; Coordenador de Informática – 2009/2017; Gerente de projetos 2017/Atual.			

### *Conselho Fiscal*

Tem funcionamento permanente de fiscalização. Sua atuação, com essa finalidade, é colegiada e também individual, através de cada conselheiro. É composto por 3 (três) membros efetivos e igual número de suplentes, residentes no país, acionistas ou não, que reúnam os requisitos legais, eleitos pela Assembleia Geral, podendo ser reeleitos. Suas atribuições estão previstas no art. 163 e seguintes da Lei Federal nº 6404/1976.

<b>Membros Titulares</b>			
<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Data da Posse</b>	<b>Período do Mandato</b>
Ardisson Naim Akel – Presidente	126.380.059-91	29/06/17	28/04/19
Marcos Elias Traad da Silva	709.292.547-91	29/06/17	28/04/19
Gustavo Swain Kfourri	006.632.599-40	29/06/17	28/04/19
<b>Membros Suplentes</b>			
<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Data da Posse</b>	<b>Período do Mandato</b>
Gilberto Calixto	741.038.579-00	29/06/17	28/04/19
Ivaldo Pedro Patrício	571.066.309-34	29/06/17	28/04/19
Jorge Sebastião de Bem	230.961.289-87	29/06/17	28/04/19

### *Diretoria Executiva*

É o órgão executivo de administração e representação, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da companhia em conformidade com a orientação geral traçada pelo Conselho de Administração, nos termos do Estatuto Social, que estabelece suas atribuições e competências.

<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Data da Posse</b>	<b>Período do Mandato</b>
<b>Jacson Carvalho Leite</b> Diretor-Presidente	185.234.479-20	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: conforme quadro de composição do Conselho de Administração.			
<b>Lucio Alberto Hansel</b> Diretor Administrativo-Financeiro	004.519.599-49	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: conforme quadro de composição do Conselho de Administração.			
<b>Luiz Carlos Nunes</b> Diretor Jurídico	775.287.949-53	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Assessor da Presidência do Instituto Curitiba de Informática – 2005/2011; Assessor da Presidência da Celepar – 2011/2013; Diretor Jurídico da Celepar – 2013/Atual.			
<b>José Juracy Macedo</b> Diretor de Desenvolvimento de Soluções Corporativas	317.537.109-44	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Analista de Sistema, Coordenador Técnico e Coordenador de Atendimento na Celepar – 1986/2011; Diretor de Desenvolvimento de Soluções Corporativas na Celepar – 2011/Atual.			
<b>Luiz Fernando Ballin Ortolani</b> Diretor de Infraestrutura e Operações	491.529.989-91	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Analista de Sistema na Celepar – 2001/2005; Assessor Técnico de Informações da Prefeitura			

Municipal de Curitiba – 2006/2009; Diretor de Infraestrutura e Operações na Celepar – 2011/Atual.			
<b>Danilo Scalet</b> Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	184.973.149-72	29/06/17	28/04/19
Principais experiências profissionais: Desde 1980 trabalha na Celepar atuando nas funções: Analista de Sistemas, Coordenador Técnico de Desenvolvimento de Sistema, Gerente de Desenvolvimento de Sistema, Assessor da Diretoria Técnica; Diretor Técnico da Celepar – 1995/2003; Diretor Presidente da Celepar – 2000/2001; Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2011/Atual.			
<b>Nelson Garcia</b> Diretor de Mercado	301.271.229-15	29/06/17	
Principais experiências profissionais: Segundo Secretário a Mesa Diretoria da Assembleia Legislativa - 1995/1998; Presidente do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar – 1999/2000 e 2002/2006; Secretário de Trabalho do Estado e Promoção Social (2007/2010); Diretor de Mercado da Celepar – 2015/Atual.			

#### *Comitê de Auditoria Estatutário*

É um órgão independente, de caráter consultivo e de assessoramento ao Conselho de Administração. Suas atribuições e composição estão estabelecidos no art. 24 e seguintes da Lei Federal nº 13.303/2016. Encontra-se em fase de implantação.

#### *Comitê de Indicação e Avaliação*

É órgão estatutário de caráter permanente, previsto no art. 10 da Lei das Estatais, tendo por finalidade auxiliar o acionista controlador, verificando a conformidade do processo de indicação e de avaliação dos administradores, dos conselheiros fiscais e dos membros dos Comitês Estatutários. O Comitê é composto por 6 (seis) membros, eleitos e destituídos pela Assembleia Geral de Acionistas, com mandato unificado de 2 (dois) anos, permitidas, no máximo, 2 (duas) reconduções consecutivas.

Nome	CPF	Data da Posse	Período do Mandato
Juraci Barbosa Sobrinho	201.576.909-97	29/06/17	28/04/19
Mauro Ricardo Machado Costa	266.821.251-00	29/06/17	28/04/19
Valdir Luiz Rossoni	214.710.379-91	29/06/17	28/04/19
Carlos Eduardo de Moura	751.866.249-34	29/06/17	28/04/19
Deonilson Roldo	371.416.439-15	29/06/17	28/04/19
Fernando Eugenio Ghignone	139.212.829-34	29/06/17	28/04/19

### 3. POLÍTICAS E PRÁTICAS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Com o advento da Lei Federal nº 13.303/2016, tornou-se obrigatório que as empresas públicas e sociedades de economia mista adotem, de forma clara, políticas e práticas voltadas ao incremento da governança corporativa e da transparência da administração.

#### *Políticas*

Para o ano de 2018, foram priorizadas as seguintes políticas, em atendimento a proposta encaminhada pelo Conselho de Controle das Empresas Estatais (CCEE) para adequação a Lei das Estatais:

1. Política de transações com partes relacionadas: que visa assegurar que as decisões envolvendo partes relacionadas e situações com potencial conflito de interesses sejam tomadas tendo em vista os interesses da companhia;
2. Política de divulgação de informações: que visa a divulgação de informações de modo acessível e compreensível, integrando comunicação interna e externa, conduzindo a condutas uniformes, mantendo a identidade da imagem da Celepar;
3. Política de porta-vozes: que visa à eliminação do risco de contradição em relação às informações institucionais;
4. Política de distribuição de dividendos: que estabelece regras para o pagamento de dividendos aos acionistas da Celepar.

#### *Práticas de Governança Corporativa*

Quanto às práticas de governança corporativa, a Celepar vem adotando em sua proposta de atualização do Estatuto Social, Regimentos Internos e outros regulamentos, entre outras práticas, as seguintes:

- Mandato do conselheiro de administração por período não superior a dois anos;
- Distinção das funções de presidente do Conselho de Administração e de diretor-presidente da companhia;
- Código de Conduta elaborado segundo os valores e princípios éticos da Companhia, aguardando aprovação junto ao CCEE para ser submetido à apreciação do Conselho de Administração;
- Manutenção de contrato de serviços de auditoria independente;
- Constituição de uma comissão responsável pela definição, implantação e revisão da metodologia de gestão de riscos e controle interno a ser utilizada na Celepar e pela proposição de infraestrutura interna necessária a adoção das práticas de gestão de risco.

## 4. FATORES DE RISCO

Para assegurar a perenidade de suas atividades, a Celepar está atenta e monitora riscos potenciais.

A companhia elaborou seu Planejamento Estratégico baseada na análise das diversas variáveis do cenário atual, nas projeções para o futuro da companhia e no relacionamento com o Governo do Estado. O planejamento contempla o período de 5 anos (2017-2021), sendo revisado anualmente.

Foram observados os seguintes fatores de riscos no âmbito de atuação da Celepar:

### *Riscos Econômicos*

A) Estagnação do faturamento previsto para 2018 e 2019: o Estado do Paraná comprometeu-se a estabelecer limitação ao crescimento anual das despesas primárias correntes, como condição para que possa celebrar aditamentos aos contratos firmados com a União, relativos a suas dívidas mobiliárias. Essa limitação atinge os principais clientes da Celepar e, portanto, reflete negativamente nas perspectivas de crescimento da companhia no biênio.

B) Novas despesas associadas à implementação da Lei nº 13.303/2016. A legislação federal prevê a data de 30/06/2018 para plena implementação dos requisitos legais, impondo a necessidade de treinamentos, contratações e estruturação de novas áreas internas, em cenário de restrição de receitas.

C) Governo Estadual não realizar os investimentos previstos: Parte significativa dos investimentos necessários à renovação da infraestrutura computacional gerida pela Celepar está prevista para ser realizada com recursos do Governo Estadual. A não realização desses investimentos pode impactar negativamente todo o planejamento da companhia, com prejuízos que se refletirão também sobre todos os órgãos estaduais, que poderão não dispor dos recursos de *hardware* ou *software* necessários à sua operação cotidiana.

D) Falta de recursos para os investimentos necessários: Outra parcela dos investimentos para a sustentabilidade tecnológica da infraestrutura computacional deverá ser feita com recursos próprios da companhia. A falta de recursos suficientes pode prejudicar a operação e sacrificar a evolução futura.

### *Riscos Competitivos*

A) Tempo necessário para adoção de novas tecnologias: A Celepar é referência em sua área de atuação, tanto em qualidade de serviços quanto em atendimento à legislação que regula compras e contratações. Porém, quando decide adotar novas tecnologias e desenvolver inovações, reconhece que precisa diminuir o tempo necessário para os acréscimos em qualidade e para a atualização tecnológica.

B) Obsolescência tecnológica de soluções: A acelerada evolução do cenário tecnológico pode resultar na defasagem de algumas soluções desenvolvidas e operadas pela

companhia. O não investimento na atualização dessas soluções, pode levar a companhia à redução de clientes, ocasionando impactos na receita de longo prazo.

C) Restrições para reposição de pessoal: O cenário de restrições financeiras afeta a capacidade da empresa em ampliar o quadro de pessoal. Como o conhecimento é o principal ativo da companhia, essa restrição pode prejudicar o desenvolvimento futuro da empresa.

D) Recursos de hardware com capacidade de crescimento limitada: Os equipamentos disponíveis no Data Center corporativo possuem certa capacidade de expansão prevista na sua contratação, porém, é restringida pela capacidade de investimento da companhia. O mercado de serviços de computação em nuvem oferece modelos de negócio mais flexíveis, o que pode gerar perda de competitividade nos serviços baseados em Data Center próprio.

### *Riscos Legais*

A) Inadequação aos novos dispositivos legais: A Celepar precisará adaptar-se à Lei Federal Nº 13.303/2016 e a outros dispositivos legais que venham a ser editados sobre o tema.

## **5. RESPOSTAS AOS RISCOS**

### *Planejamento Estratégico*

Em resposta aos riscos identificados, como parte de seu Planejamento Estratégico de longo prazo – elaborado para 5 anos e revisto anualmente – a Celepar traçou os seguintes objetivos estratégicos:

#### **1. Adequar a relação contratual, financeira e de mix de serviços com o acionista majoritário**

Diante de todo o cenário econômico delineado para os próximos anos, é necessário manter um adequado equilíbrio com o Estado, acionista majoritário da Celepar, para ajustar continuamente o mix de serviços prestados à Administração, as fontes de recursos que existem para sustentar tais serviços e a consequente relação contratual a ser estabelecida, buscando maximizar os benefícios que a empresa pode produzir para o Estado em um momento de crise.

#### **2. Ampliar as fontes de receitas oriundas de novos mercados**

A Celepar pode obter receitas adicionais advindas de clientes que não façam parte da Administração Pública Estadual, reduzindo sua dependência econômica e sua exposição ao risco. Contudo, tal ampliação não deve consumir recursos financeiros significativos, em razão de sua escassez

#### **3. Aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços da Celepar**

É preciso fazer mais e melhor com o que temos. A época de crise econômica aguda solicita o esforço de manter o que já está em funcionamento e, ao mesmo tempo, criar o novo, visualizando as situações em que a tecnologia pode ajudar a Administração Pública a ser mais eficiente. Outra frente de atuação estratégica é em relação à

qualidade do que fazemos, pois a Sociedade, que paga os impostos que sustentam nossas ações, merece o melhor

#### **4. Expandir a capacidade de viabilizar soluções de TIC para a Administração Pública**

Precisamos ajudar nossos clientes a resolver problemas, com uso de TIC. As soluções envolvem, além de construir algo novo, reaproveitar produtos existentes, adaptar produtos prontos para uso, prospectar soluções disponíveis no mercado ou mesmo orientar o cliente na identificação das alternativas para resolver o seu problema.

#### **5. Tornar-se agente de melhoria do desempenho da Administração Pública com uso da Tecnologia da Informação**

A Celepar precisa ser agente de transformação do Estado. Em todos os níveis, é possível identificar oportunidades para que a TIC modifique a realidade para melhor, trazendo para o cotidiano da gestão pública os impactos que a toda a Sociedade vivencia na Era da Informação. Se a nossa vida diária tem sofrido profundas mudanças por causa da TIC, é nosso papel fazer esta experiência acontecer também na Administração Pública.

#### **6. Agir para que a Tecnologia da Informação seja relacionada às ações estratégicas das organizações públicas**

O gestor de qualquer organização, no século 21, precisa pensar seu negócio considerando a tecnologia associada. Na área pública, ainda mais em tempos de recursos escassos, gestores podem alcançar excelentes resultados ao inserirem aspectos de tecnologia em suas estratégias. A Celepar pode atuar para que essa cultura de uso intensivo de tecnologia prospere entre os administradores públicos, como aspecto essencial para bem atender à população.

### *Ações Estratégicas*

Para alcançar esses objetivos, a companhia elabora Planos de Negócios anuais, sendo que para 2017 foram planejadas 22 ações visando a realização dos objetivos almejados. Essas ações são mensalmente através de 48 indicadores.

Dentre as ações estratégicas, podem ser destacadas:

1. Desenvolver serviços públicos de grande impacto para a população e/ou empresas, compreendendo, por exemplo, serviços prestados pelo Detran e pela Secretaria de Educação.
2. Desenvolver soluções de grande impacto para a gestão pública, atingindo, entre outros, serviços prestados pela Secretaria de Saúde, contemplando hospitais e unidades de saúde.
3. Implantar melhorias relacionadas à infraestrutura tecnológica, compreendendo ações como a substituição da atual plataforma Mainframe e a implantação do projeto de energia foto voltaica.
4. Implantar avanços tecnológicos para clientes, dentre eles, o Governo Digital, que busca aprimorar e personalizar a experiência do usuário por meio do uso das

múltiplas fontes de dados e de serviços oriundos dos sistemas operacionais, estimulando o uso dos serviços digitais.

5. Influenciar líderes e gestores públicos sobre importância da Gestão Estratégica de TIC.

## 6. DESCRIÇÃO DA REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

A remuneração dos membros dos órgãos estatutários é fixada pela Assembleia Geral, segundo os limites máximos fixados pelo CCEE.

	Número de Membros	Remuneração Anual Fixa – 2017
Conselho de Administração	7 (sendo remunerados 5)	R\$ 156.747,76
Conselho Fiscal	3	R\$ 90.512,76
Comitê de Indicação e Avaliação	6	R\$ 58.985,76
Diretoria Executiva	7	R\$ 1.606.633,62
<b>Total (remunerados)</b>	<b>21</b>	<b>R\$ 1.912.879,90</b>

Obs.: Não há outras remunerações.

## 7. DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS (Consolidado)

	Exercício Social 31/ 12/ 17	Exercício Social 31/ 12/ 16	Exercício Social 31/ 12/ 15
Ativo Total	R\$ 189.198.621,00	R\$ 245.914.371,00	R\$ 222.950.393,00
Patrimônio Líquido	R\$ 125.655.826,00	R\$ 172.974.539,00	R\$ 168.368.945,00
Receita Líquida	R\$ 224.690.572,00	R\$ 217.714.715,00	R\$ 204.057.851,00
Resultado Bruto	R\$ 38.053.490,00	R\$ 43.331.304,00	R\$ 44.415.457,00
Resultado Líquido	R\$ 3.516.442,00	R\$ 4.779.917,00	R\$ 4.045.924,00
Número de Ações (unidade)	100.000.000	100.000.000	100.000.000
Valor Patrimonial das Ações (valor unitário)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00
Resultado por Ação (Lucro Líq. / nº de ações)	R\$ 0,03516	R\$ 0,04780	R\$ 0,04046

## 8. COMENTÁRIOS DOS ADMINISTRADORES SOBRE O DESEMPENHO

Considerando a missão da Celepar em prover soluções de tecnologia da informação e comunicação, destacam-se realizações importantes ocorridas em 2017 que retratam o comprometimento com a melhoria contínua de sua gestão e dos serviços prestados ao Governo do Paraná.

### A) Realizações da Celepar em 2017

#### *Governo Digital*

Implantação do Governo Digital do Estado do Paraná, com a adoção de um novo portal, que tem como objetivo fundamental a melhoria da qualidade dos serviços públicos, mediante o uso intensivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, alavancando a oferta de serviços e aprimorando a experiência do usuário por meio do uso das múltiplas fontes de dados e de serviços decorrentes dos sistemas operacionais.

Perspectiva tecnológica: o novo portal propicia uma experiência personalizada aos usuários, à medida que estimula que o uso dos serviços digitais seja feito de forma autenticada, via Identidade Digital, permitindo uma oferta de serviços e interação com o usuário de forma proativa. Assim, por exemplo, usuários que busquem os serviços mais consultados, como, por exemplo, informações de débitos de veículos, poderão receber, de forma ativa, dados de filhos nas escolas estaduais, agendamento de consultas nos hospitais ou informações de interesse público que sejam específicas para o seu próprio perfil.

Perspectiva de governança do serviço público: a adoção do Governo Digital definirá diretrizes para a prestação do serviço, que incluem a forma de prestação (on-line, presencial ou híbrida), documentação necessária para obtenção do serviço, custos envolvidos, locais de atendimento e nível de serviço (por exemplo, prazo de atendimento). O atendimento a essas diretrizes, bem como o nível de satisfação dos usuários serão coletados e analisados para subsidiar um processo de melhoria contínua.

#### *Identidade Digital do Paraná*

Implantação da Identidade Digital do Paraná, elemento fundamental para viabilização do Governo Digital. É através da Identidade Digital que será viabilizado um acesso seguro aos serviços governamentais, permitindo que o usuário tenha uma experiência de uso proativa e personalizada.

A Identidade Digital poderá ser obtida por cidadãos paranaenses que disponham de um documento oficial associado à captura de impressões digitais. No caso do Paraná, a Carteira de Identidade e a Carteira Nacional de Habilitação.

Assim, após um confronto das impressões digitais, o cidadão poderá criar sua Identidade Digital, que associa o documento físico, a outras informações digitais como número do telefone celular e e-mail. Com isso, o indivíduo poderá acessar serviços públicos de forma autenticada e com mecanismos de segurança de acesso compatíveis com a criticidade dos dados sendo acessados.

### *Autoridade Certificadora (AC)*

O uso do certificado digital garante autenticidade e validade jurídica aos documentos assinados eletronicamente, desmaterializando os processos físicos em termos de tramitação e armazenamento de papel, e isso contribui para as políticas públicas de sustentabilidade, desburocratização, agilidade nos processos, em pleno alinhamento com as diretrizes que regem os serviços de Governo Digital prestados ao cidadão paranaense.

A Celepar, conforme Lei Estadual 17.480/13, artigo 7º, inciso II, desenvolveu um projeto para se tornar uma Autoridade Certificadora, o qual está sendo executado em duas etapas com a efetiva implantação no ano de 2018:

- Implantação da Autoridade de Registro Celepar, onde poderão ser solicitados, emitidos e validados Certificados Digitais para o Governo do Estado e para a sociedade.
- Implantação da Autoridade Certificadora Celepar em seu Data Center, a primeira empresa pública do sul do Brasil, proporcionando independência tecnológica no que se refere a soluções baseadas em Certificação Digital.

### *Substituição da Atual Plataforma Mainframe*

Realizada migração do Mainframe z10 para o Mainframe z13, ambiente no qual ocorre o processamento de aplicações corporativas do Estado, garantindo mais segurança, agilidade e confiabilidade nos dados de sistemas do Estado.

### *Implantação Usina Solar Fotovoltaica*

Instalação da usina solar fotovoltaica conectada à rede da concessionária COPEL, que reduzirá o custo da tarifa de energia, haja vista que toda eletricidade gerada pelos painéis fotovoltaicos, estimada em 80.000 kWh/ano, será utilizada diretamente na empresa.

### *Solução de Biometria*

Solução implantada no Clube Atlético Paranaense é capaz de realizar a confirmação de autenticidade do usuário através de confronto com informações biométricas das bases de dados oficiais do Governo do Estado com as digitais dos torcedores.

### *Novo Sistema de Controle de Sangue*

A nova versão do sistema de controle hemoterápico tem como objetivo principal o monitoramento das doações e transfusões de sangue feitas nos serviços de saúde do Estado.

### *Escola Paraná*

App que permite que, pelo smartphone, estudantes, pais e familiares possam fazer consulta de notas, grade de aulas, eventos escolares (jogos, palestras, reuniões) e até interajam com professores e colegas, via mensagens. Disponível para sistemas Android e iOS.

### *Sistema Online de Notificação de Infecções Hospitalares (Sonih)*

Pioneiro no país, o sistema possibilita a obtenção de dados das infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) em tempo real e oferece aos profissionais de saúde a taxa dos principais indicadores de infecção hospitalar.

### *Novo Portal de Notícias do Governo*

Com design responsivo, que se adapta a diferentes dispositivos, o portal tem um layout mais atrativo para o público. As notícias são segmentadas por região e o usuário também tem acesso a conteúdos de vídeo, rádio e imagens, que passam a ter mais destaque na nova página.

### *Portal da Transparência do Estado é Reconhecido como um dos Mais Eficazes do Paraná*

O comitê de Olho na Transparência, organização formada por representantes da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB-PR), Conselho Regional de Economia do Paraná (Corecon-PR), Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRC-PR) e Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Paraná (Sescap-PR), reconheceu o Portal da Transparência do Governo do Paraná como um dos mais eficientes e ágeis do Estado.

### *Aplicativo Cultura Paraná*

A solução permite que o cidadão fique por dentro dos acontecimentos do mundo da arte, cultura e entretenimento em cada município do estado. Cursos, shows, oficinas e teatros são alguns dos eventos divulgados pelo aplicativo.

### *e-Protocolo Digital*

Solução desenvolvida pela Celepar em parceria com a Secretaria de Administração e Previdência. O sistema é responsável pela emissão, tramitação, arquivamento e descarte de documentos protocolados e não protocolados.

### *Licenciamento Ambiental para Postos de Combustíveis*

O sistema é pioneiro no País e tem como objetivo dar mais velocidade, transparência e padronização aos procedimentos do IAP. A novidade também dá mais conforto aos empreendedores, que não precisam mais comparecer à sede ou aos Escritórios Regionais do órgão para protocolar o requerimento.

### *Sistema de Defesa Sanitária Vegetal*

A solução garante o rastreamento de produtos de origem vegetal, sua quantidade, origem e destino final por meio do registro de cada produto.

### *Ações Sociais*

Curso de Acesso à Internet e Redes Sociais: O curso de Acesso à Internet e Redes Sociais, promovido pelo Governo do Estado que integra o programa Celepar Cidadã, já atendeu milhares de paranaenses com uma série de informações sobre o mundo da informática e, ao final da capacitação, saíram com endereço eletrônico (e-mail) e perfil em redes sociais. Esse projeto atendeu mais de 500 cidadãos em 2017, dentre mais de 12 municípios paranaenses

Curso de Smartphone da Celepar: O treinamento gratuito oferecido pela Celepar permite aos participantes o aprendizado de noções básicas do celular. O Curso Básico de Smartphone está em sua 15ª edição, totalizando mais de 930 pessoas atendidas. Além de Curitiba, a capacitação já foi realizada nos municípios de Pato Branco, Paranavaí, Ivaté e Paiçandu, Coronel Vivida, Lindoeste, Londrina e Fazenda Rio Grande.

### *Incentivo Cultural*

No ano de 2017 um total de 24 projetos, das mais diversas linguagens artísticas, foram incentivados pela Celepar através da renúncia fiscal municipal para edital do Mecenato 2016. No total foi incentivado um montante de R\$ R\$ 1.930.318,52 para os projetos contemplados.

### *Menor Preço do Nota Paraná Recebe Prêmio E-Gov 2017*

A solução Menor Preço do Nota Paraná, desenvolvida em parceria entre a Celepar e a Secretaria da Fazenda, foi um dos vencedores da 16ª edição do Prêmio Excelência em Governo Eletrônico (e-Gov 2017), na categoria e-Serviços Públicos, entre os 89 projetos inscritos.

### *Gestão Administrativa-Financeira*

A questão financeira vem se apresentando como um dos grandes desafios da Companhia e, vários são os esforços realizados na busca de alternativas, seja pelo estudo e/ou adoção de medidas internas, como na busca de novos mercados condizentes com a linha de atuação da organização.

Internamente, foram adotados indicadores que visavam a redução da inadimplência e o desenvolvimento de projeto para a reavaliação do perfil das receitas e despesas. Ao longo do ano obteve-se êxito na redução da inadimplência, utilizando-se como base o comparativo acumulado mensal de 2016 contra 2017.

Construiu-se também uma proposta de melhoria na gestão de pessoas, com a definição de linhas de atuação, que serão viabilizadas em 2018.

Vale destacar que no transcorrer do ano de 2017, em cumprimento ao programa do Governo procedemos o cadastramento de todo o quadro funcional no E-social.

Outro grande desafio para a organização é a implantação dos preceitos estabelecidos pela Lei das Estatais. A lei trata da adoção de conceitos, diretrizes e práticas, voltadas a governança corporativa. Em 2017, a Celepar envidou esforços, na construção/revisão de alguns documentos que servirão de alicerce à implantação de vários processos internos: revisão do Estatuto Social da Celepar; construção de um Código de Conduta e Integridade; e elaboração do Regulamento de Licitações e Contratos.

Esses documentos elaborados e aprovados internamente, foram encaminhados para aprovação externa do CCEE, para posterior análise e aprovação do Conselho de Administração da Celepar.

Os trabalhos de implantação das práticas de governança corporativa continuarão em 2018.

## **B) Diretoria de Mercado**

O ano de 2017 é o ano da consolidação da Diretoria de Mercado, cujo objetivo é identificar oportunidades de prestação de serviços na área de Tecnologia da Informação e Comunicação a outros mercados, como: prefeituras, outros membros da Federação, bem como entidades da sociedade.

Baseada nesse escopo e na necessidade de diversificar o seu faturamento, a Celepar percebeu a oportunidade de incrementar a sua receita e, conseqüentemente, cumprir com seu papel de agente transformador e inovador na gestão pública, utilizando-se das soluções já existentes na esfera Estadual, adequando-as aos municípios e suas necessidades.

### C) Áreas de Operações

Abaixo são expostos os órgãos/secretarias atendidos pela companhia e os serviços realizados para cada um deles:

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SEDS	Sistema PASSE LIVRE

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SEJU	Implantação de registros Históricos em todas as informações do Sistema de Medidas SócioEducativas

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
PGE	Sistema SIPRO Versão 2 - Novos módulos e funcionalidades - Mesa do procurador - Distribuição e Preenchimento automático das informações das novas fichas de processos - Módulo de carga dos documentos do processo - Pesquisa Simplificada/Avançada - Ficha do contencioso - Módulo de Indisponibilidade
	Termos de referência para aquisições diversas

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SEED	RH-SEED - Consultas, Ordem de Serviço e Suprimentos Online dos profissionais da Educação do Paraná
	Área do Aluno - Boletim Escolar, Declaração de Matrícula e Solicitação de Histórico Escolar
	Nova Prova On-line da Educação de Jovens e Adultos

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
DETRAN	- Aplicativo Mobile 1ª Habilitação
	- Geração da guia de licenciamento nos diversos canais de atendimento (Totem, Site, App)
	- Gestão de Recursos de Infração de Trânsito
	- Gestão de Cobrança (Dívida Ativa, CADIN)
	- Atualização monetária das Multas de Trânsito (Lei Federal 13.281)

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
CASA MILITAR/ DEFESA CIVIL	Sistema SISDC (Defesa Civil) - Módulo de Ajuda Humanitária (Projeto de Evolução)
	Sistema SISDC (Defesa Civil) - Módulo de Mensagens/Alertas (SMS/E-mail) (Projeto de Evolução)
	Sistema SISDC (Defesa Civil) - Integração COPEL / SIMEPAR (Projeto de Evolução)
	Sistema STA - Gestão de Aeronaves - (CASA MILITAR) - Versão 1 do sistema de Aeronaves, módulos STR - Gestão Rodoviária - e DOS - Operações e Segurança)

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
CGE	Novo sistema de Ouvidoria do Estado do Paraná (Sistema SIGO)
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
BADEP	Novo portal do Banco
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
FOMENTO PR	Concessão Setor Público
	Correspondente Bancário
	Cobrança registrada
	Matriz Microcrédito
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
JUCEPAR	Novo portal da Junta Comercial
	Portal REDESIM integrações
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SEFA	Melhorias de segurança no Data Center Corporativo CT-e / Versão 3.0 IPVA / Lançamento 2017 SIAF / Abertura Orçamentária e Financeira do Exercício de 2017 SIAF / Encerramento Contábil do Exercício de 2016
	EFD / Monitoramento de Carga de Arquivos EFD FUNESP / Fundo Especial de Segurança Pública GNRE / Implantação da Contingência NF-e / Norma Técnica 2016.001 SIAF / Relatórios Crystal Reports Menor Preço - Versão 2.0 do Aplicativo
	PTE / Disponibilização de Informações Financeiras - Fase 3 SIAF / Integração com a Paraná Previdência SIAF / Prestação de Contas do Exercício de 2016
	Autorregularização v2.0 CT-e / Outros Serviços IPVA / Serviços de TOTEM para o DETRAN PAF / Lei 18.877/2016 SeiCED / Leiate de 2017 Taxas de Utilização de Recursos Hídricos e Minerais
	EFD / Geração da DFC por meio da EFD
	SIAF / Contabilização Diária da Arrecadação
	Nota. PR / Módulo de Autuação
	GEFE / Grupo de Educação Fiscal
	REDESIM / Inscrição Completa de Contribuintes DAE / Protocolo de Extinção da Dívida Portal do SAC
	Menor Preço - Versão Web DAE / Protesto da Dívida Ativa GNRE / Implementar o CT-e na GNRE SIG-EE / Sistema Integrado de Gestão de Empresas Estatais

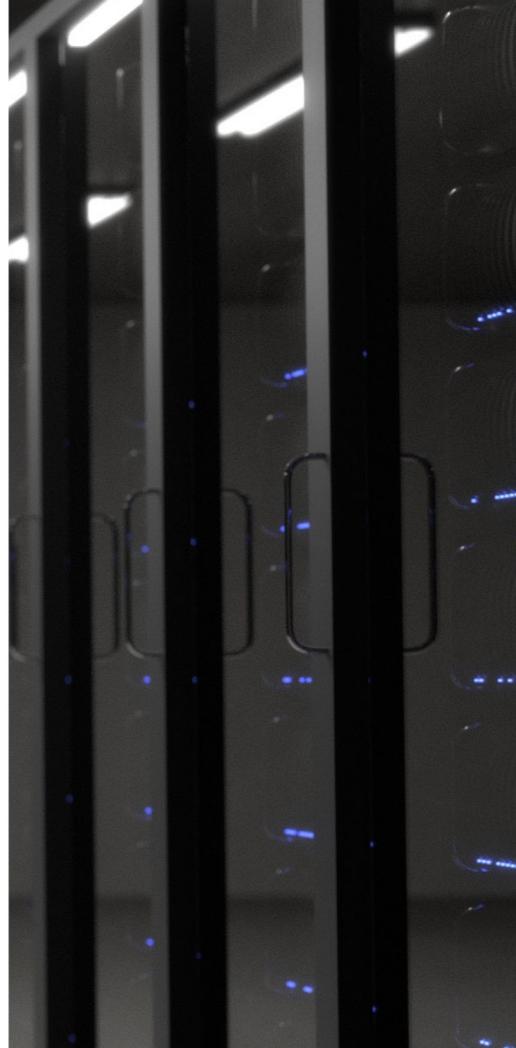
Órgão:	Operações realizadas:
IPEM	Novo Site comemorativo - IPEM 50 anos

Órgão:	Operações realizadas:
PARANÁ EDIFICAÇÕES	Sistema de Gestão de Projetos e Obras - Acompanhamento de Obras (Contratos: em desenvolvimento; Convênios: Implantado)

Órgão:	Operações realizadas:
SESA	Sistema Hemoterápico - SHT
	Sistema de Notificação de Infecção Hospitalar - SONIH
	Sistema para Controle de Vacinação da Dengue (versões 2 e 3)
	*** Novos Módulos na Solução para Farmácias - SISMEDEX - Solução para Confirmação de Presença em Farmácias e demais serviços (Totem e App Mobile) - Envio de avisos e SMS aos pacientes - Cuidado Farmacêutico - Programação da Regional com Pedidos e Guia de Remessa Automáticos
	*** Novos Módulos do Sistema de Gestão Hospitalar (GSUS) - Controle de Materiais Esterilizáveis - CME - Serviço de Enfermagem - Centro de Diagnóstico - GSUS-Farmácia : Programação do CEMEPAR com pedidos e guia de remessas automáticas

Órgão:	Operações realizadas:
APPA	Integrações dos sistemas Carga on-line e SCOA - Sistema de Controle de Armazenamento com Solução automatizada de entrada de motoristas com biometria
	Carga on-Line - diversas alterações para controle de cargas do Corredor de Exportação: com criação de janelas' para chegada dos caminhões, limite para saída para descarga e confirmação pelos terminais desta descarga
	Diversos web services para integração com Terminais e ALL Logística
	Consulta de descarga no site da APPA para que o transportador possa verificar se realmente a descarga (granel) ocorreu
	Envio de SMS ao motorista ao cadastrar/alterar/cancelar uma carga
	Atualizações no Aplicativo Mobile de Apontamentos de Não Conformidades
	Retomada do Monitoramento das Balanças de fluxo - controle dos pesos e exportação dos terminais
	Atendimento à Auditoria da Receita Federal
	SCOA - Integração do SCOA com o APPAWEB - envio da movimentação e paralisações
	SCOA - novos relatórios (ex: Statement of Facts, Movimentação por Cliente)
	COL - Relatório para ANTAQ
Estatísticas dos sistemas operacionais da APPA está quase toda no BI	

<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SEIL	Módulo de Planejamento do Sistema de Gestão de Obras de Edificações - GOE finalizado e liberado para treinamento dos demais órgãos do Estado. Manutenções evolutivas em andamento
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
SECS	Sistema para Gestão de Agências de Propaganda
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
IIPR	- 2ª. via rápida da carteira de identidades: disponibilização de consultas no site
	- Nova versão do sistema de impressão da carteira de identidade (SIRG)
	- Reestruturação das aplicações que disponibilizam serviços no site (Atestado de Antecedentes, 2ª. Via rápida e Agendador) de forma a facilitar o acesso do cidadão
	- Integração entre o sistema de Registro Criminal e Justiça Estadual para recebimento eletrônico das decisões judiciais
- Integração entre o sistema de Registro Criminal e o sistema de Atividades Cartorárias para recebimento eletrônico dos indiciamentos	
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA	Gerador automático de Laudos: módulo do sistema GDL que permite além da geração de laudos para o IC a geração de laudos para a Clínica do IML
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
POLÍCIA CIVIL	<u>Sistema de Atividades Cartorárias:</u> - Solução para compartilhamento de arquivos (imagens, vídeos, áudios) com o Projudi (sistema do Tribunal de Justiça) - Comunicação do BOC e Ato Infracional ao Projudi - Requisição de exames ao IML - Integração com o Projudi para recebimento e tratamento das pendências
	<u>Sistema de Mandados e SIJE:</u> - Integração com o SAC 24 (sistema de controle de tornozeleiras) - Integração com o SIGEP para cumprimento de Mandado e Alvará de Soltura - Mandado de Fiscalização integrado com a Justiça Estadual
	<u>Delegacia Eletrônica:</u> - Melhorias nos formulários das ocorrências de Furto e Extravio - Impressão de qualquer boletim de ocorrência pela Internet
<b>Órgão:</b>	<b>Operações realizadas:</b>
PMPR	<u>Sistema Bateu:</u> - Bateu offline - solução para registro de acidentes de trânsito em locais que não há comunicação com a Internet - Integração com o Boletim de Ocorrência Unificado (BOU)
	<u>EProc:</u> - Integração com o Projudi para recebimento e tratamento das pendências - Inclusão de tarjetas nos documentos produzidos pelo sistema. - 15 novos documentos - Geração de rascunho automático



**CELEPAR**  
Tecnologia da Informação  
e Comunicação do Paraná

**CELEPAR**  
**COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PARANÁ**

Rua Mateus Leme, 1561 | Bom Retiro - Curitiba-PR  
CEP 80.520-174 | Fone: 41 3200-5000  
[www.celepar.pr.gov.br](http://www.celepar.pr.gov.br) | e-mail: [celepar@pr.gov.br](mailto:celepar@pr.gov.br)

