



MANUAL PARA AGENDAMENTO DE HORÁRIOS DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NA CELEPAR

Versão 3

Atualizado em Dezembro/20

Para solicitar a emissão do certificado digital, acesso via Central de Segurança, você deve acessar o link www.agcert.pr.gov.br .

Se você não possuir cadastro na Central de Segurança, siga os passos a partir da opção **“Ainda não sou cadastrado”** e depois faça o seu login.



Tendo o cadastro na Central de Segurança, digite seu login e senha.



Após o login temos a seguinte tela:

(A) Solicitações de certificados – Você poderá ver todas as informações das solicitações de certificados já feitas, sendo finalizadas ou não.

(B) Novo Certificado – Aqui você pode fazer uma nova solicitação de certificado digital.

(C) Seu nome.

(D) Logout – Para sair do sistema, clique nesse botão.

Para fazer uma nova solicitação de certificado clique na opção **“Novo Certificado”**

(B).

Leia antes de continuar:

Para solicitar um certificado digital é necessário o envio de um arquivo no formato PDF do seu documento de identificação. Caso não possua, favor providenciar antes de iniciar o processo de solicitação.

Atenção!

Para emissão do certificado digital e-CPF (Pessoa Física), o titular do certificado deverá comparecer presencialmente no dia agendado e apresentar os seguintes documentos:

- RG com CPF ou CNH – originais, sem rasuras; não será aceito documento de identidade infantil.

O nome no documento de identidade ou CNH deverá estar igual ao nome no CPF (Cadastro Pessoa Física – Receita Federal).

No momento da validação presencial será coletada a biometria de face e das digitais dos titulares dos certificados.

Para melhor atendimento, favor chegar com 10 minutos de antecedência. Caso haja atraso, o atendimento será feito conforme disponibilidade de agenda.

Para maiores informações, acesse www.certificadodigital.pr.gov.br

Li e concordo com os termos de uso e de solicitação de Certificado, declaro estar ciente das obrigações e dos documentos necessários que precisam ser levados no dia do agendamento.

Antes de prosseguir, conforme descrito no início, tenha um documento pessoal digitalizado que será necessário fazer upload numa etapa seguinte.

Leia as informações e marque a box para continuar para a próxima tela.

Preencha os dados faltantes, selecione a Instituição a qual você pertence e o tipo de certificado.

Solicitação

Preencha as etapas abaixo para uma nova solicitação de emissão de certificado digital

1 Termo de serviço — 2 **Certificado digital** — 3 Informações pessoais — 4 Finalizar

Instituição *
CASA CIVIL/CELEPAR

Tipo de Certificado *
CERTIFICADO DE SERVIDOR WEB A1
E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS – CARTÃO + LEITORA

Tipo de Atendimento

Motivo da solicitação *

Anterior Próximo

Aparecerá uma descrição do tipo dos certificados. Verifique se a sua solicitação está correta de acordo com as descrições.

Atenção

Ao selecionar o tipo de certificado, verifique qual é a sua necessidade:

- **A1** é o certificado instalado direto na máquina e a validade dele é somente para 1 ano;
- **A3 com token ou cartão** - é o certificado entregue em uma mídia fornecida pela Celepar, com validade de até 3 anos, de acordo com cada contrato;
- **A3 somente certificado** - para solicitar esse certificado é preciso que você tenha uma mídia (token ou cartão) em boas condições e traga no dia do atendimento para que o certificado seja gravado na mesma.

Estou ciente que escolhendo SOMENTE CERTIFICADO devo levar no dia do atendimento uma mídia (token ou cartão) homologada pela Celepar, para a gravação do certificado. (caso não possua, retornar e solicitar o certificado com mídia)

Confirma estar ciente dos termos aplicados?

Não

Sim

Confirme a ciência para continuar.

Marque o motivo da solicitação (1º certificado, renovação, perda/roubo, bloqueio/extravio de senha).

Solicitação

Preencha as etapas abaixo para uma nova solicitação de emissão de certificado digital

1 Termo de serviço — 2 Certificado digital — 3 Informações pessoais — 4 Finalizar

Instituição *
CASA CIVIL/CELEPAR

Tipo de Certificado *
E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS – CARTÃO + LEITORA

Tipo de Atendimento
PRESENCIAL

Motivo da solicitação *
Renovação

Anterior Próximo


Na tela seguinte, preencha os seus dados pessoais.

Solicitação

Preencha as etapas abaixo para uma nova solicitação de emissão de certificado digital

1 Termo de serviço — 2 Certificado digital — **3 Informações pessoais** — 4 Finalizar

Nome completo *

Data de nascimento 

CPF

RG *

Email institucional *

Telefone celular com DDD *

Telefone fixo com DDD

CEP *

Ao preencher o CEP, os dados do endereço serão completados automaticamente, insira o número e complemento, se houver.

CEP *

Endereço * Número *

Complemento

Bairro *

Cidade *

UF *

Após inserir todos os seus dados, você precisará fazer a inclusão de um arquivo em .pdf, colorido, de um documento pessoal seu, podendo ser RG com CPF ou CNH.

Para solicitar um certificado digital é necessário o envio de um arquivo no formato PDF do seu documento de identificação. Por favor, tire uma foto ou escaneie um documento de identidade válido e anexe ao seu pedido através do botão abaixo:

Documentos anexos:

Escolher arquivos

Anterior

Próximo

Aparecerá um resumo da sua solicitação de certificado na tela e você receberá um e-mail confirmando a solicitação e o responsável pela instituição que você trabalha receberá a notificação da sua solicitação.

Por favor revise e confirme as informações abaixo:

Instituição

CASA CIVIL/CELEPAR

Tipo de certificado

E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS - CARTÃO + LEITORA

Tipo de atendimento

PRESENCIAL

Motivo da solicitação

Renovação

Nome completo

Data de nascimento

CPF

RG

E-mail institucional

Telefone celular

Endereço

Bairro

Cidade

UF

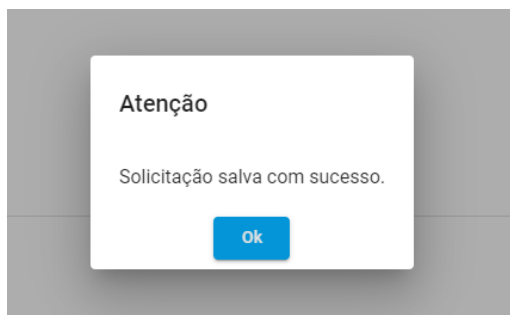
PR

CEP

Anterior

Finalizar

Clique em finalizar.



Após clicar em "OK", sua tela inicial aparecerá da seguinte forma:



Se porventura o documento que você inseriu tiver alguma inconformidade, será rejeitado e você pode inserir um novo. Você receberá um e-mail comunicando essa situação e a sua solicitação aparecerá dessa forma:



Você poderá anexar um novo documento que será submetido a análise da AR-Celepar.

O documento inserido vai para análise, e depois a solicitação vai para o responsável da sua Instituição para aprovação. Após a aprovação da sua solicitação, você receberá outro e-mail comunicando que pode fazer o agendamento para a emissão do certificado. Basta acessar www.agcert.pr.gov.br e fazer o agendamento.

Ao acessar, o pedido estará com o botão “**Agendar**” disponível.

Status: **Aguardando Agendamento**

Nº: 7209

E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS – SOMENTE CERTIFICADO

Solicitante:

Data da solicitação: 09/12/2020 11:58

Aprovado: 10/12/2020 11:35

AgendarCancelar

Escolha o local onde deseja comparecer para fazer o certificado (H). Depois de escolher o local, o campo de data será disponibilizado para escolha (I) e depois o horário (J). Selecione o horário e clique em “**Agendar**”.

Agendador CELEPAR Solicitações de certificado Novo Certificado Logout


Agendamento

Nova solicitação de agendamento

Local *

H Celepar Sede ▼

Endereço: Rua Mateus Leme, 1561 - Bom Retiro - 80520174 - Curitiba - PR



Escolha a data * |

Agendar

Escolha a data
28/8/2019

J

Horários: 08:00 (3 vagas)
 08:40 (3 vagas)
 09:40 (3 vagas)
 10:20 (3 vagas)
 11:00 (3 vagas)
 13:00 (3 vagas)
 13:40 (3 vagas)
 14:20 (3 vagas)
 15:20 (3 vagas)
 16:00 (3 vagas)
 16:40 (3 vagas)

Agendar

O número que aparece ao lado de cada horário representa a quantidade de vagas disponíveis para atendimento daquele horário.

Escolha a data

Horários: 08:00 (3 vagas)
 08:40 (3 vagas)
 09:40 (3 vagas)
 10:20 (3 vagas)
 11:00 (3 vagas)
 13:00 (3 vagas)
 13:40 (3 vagas)
 14:20 (3 vagas)
 15:20 (3 vagas)
 16:00 (3 vagas)
 16:40 (3 vagas)

Atenção

Agendamento realizado com sucesso.

Ok

Clique em “OK”.

Agendamento

Agendamento realizado com sucesso!

Local: Celepar Sede - Rua Mateus Leme, 1561 - Bom Retiro - 80520174 - Curitiba - PR

Data: 2019-08-28

Hora: 16:00

Atenção!

Para emissão do certificado digital e-CPF (Pessoa Física), o titular do certificado deverá comparecer presencialmente no dia agendado e apresentar os seguintes documentos:

- RG com CPF ou CNH válida – originais, sem rasuras e não digitais; não será aceito documento de identidade infantil.

O nome no documento de identidade ou CNH deverá ser igual ao cadastrado na Receita Federal.

No momento da validação presencial será coletada a biometria de face e das digitais dos titulares dos certificados.

Para melhor atendimento, favor chegar com 10 minutos de antecedência. Caso haja atraso, o atendimento será feito conforme disponibilidade de agenda.

Para maiores informações, acesse www.certificadodigital.pr.gov.br

OK

Imprimir

Na próxima tela aparecerão as informações sobre o seu agendamento e os documentos necessários para você levar no dia do atendimento. Você pode optar por imprimir, clicando no botão “**Imprimir**”, ou clicar em “**OK**” para finalizar o agendamento.

Nesse momento você receberá um e-mail com todas as informações sobre o seu agendamento.

Na sua tela inicial são mostrados os dados do seu agendamento.

Status: **Reagendado**

Nº: 4090

CERTIFICADO DE SERVIDOR WEB A1

Solicitante:

Data da solicitação: 27/11/2019 09:33

Posto de agendamento: Celepar Sede
Contingência - Mateus Leme, 1561 - Bom
Retiro - 80520174 - Curitiba - PR

Data: 18/08/2020

Hora: 10:30

Reagendar **Cancelar**

Caso você não possa comparecer no dia previamente agendado, solicitamos que faça o reagendamento clicando no botão “**Reagendar**” (K). O processo para reagendar é o mesmo você fez para agendar.

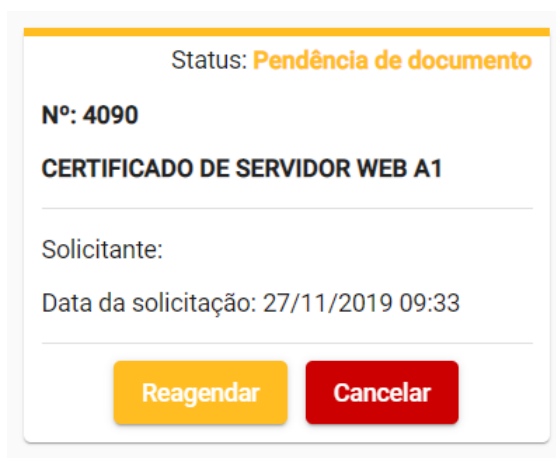
Após o seu comparecimento para a realização da emissão do certificado, e estando tudo dentro do previsto com a sua documentação e emissão, sua tela ficará da seguinte forma:



Esta imagem mostra uma interface de usuário para o acompanhamento de um certificado. No topo, o status é indicado como "Entregue" em verde. Abaixo, o número do certificado é "Nº: 2584" e o tipo é "E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS – TOKEN". O formulário também contém campos para o solicitante, a data da solicitação (07/02/2019 12:00), a data de entrega (07/02/2019), a data de emissão (07/02/2019) e a validade (06/02/2022).

Status: Entregue
Nº: 2584
E-CPF A3 VALIDADE 3 ANOS – TOKEN
Solicitante:
Data da solicitação: 07/02/2019 12:00
Entregue: 07/02/2019
Emissão: 07/02/2019
Validade: 06/02/2022

Caso tenha acontecido algum problema com a sua documentação ou com o sistema e não tenha sido possível no dia agendado fazer a emissão do certificado, sua tela aparecerá com a opção de reagendamento e com o problema descrito ao lado.



Esta imagem mostra uma interface de usuário para o acompanhamento de um certificado com uma pendência. O status é "Pendência de documento" em laranja. O número do certificado é "Nº: 4090" e o tipo é "CERTIFICADO DE SERVIDOR WEB A1". O formulário também contém campos para o solicitante e a data da solicitação (27/11/2019 09:33). Na base do formulário, há dois botões: "Reagendar" em amarelo e "Cancelar" em vermelho.

Status: Pendência de documento
Nº: 4090
CERTIFICADO DE SERVIDOR WEB A1
Solicitante:
Data da solicitação: 27/11/2019 09:33
Reagendar Cancelar

Aqui, também, você poderá fazer o reagendamento para uma nova data.

Qualquer dúvida, entre em contato com Central de Atendimento ao Cliente no telefone 41 – 3200 – 5994.