

GESTÃO DE DOCUMENTOS – CELEPAR
Tabela de Temporalidade

| ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL | ARQUIVAMENTO | | | OBSERVAÇÃO |
|-------------------------|--------------|-------|------------|------------|
| | No setor | Geral | Eliminação | |

40-3 MATERIAL

| | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|---|---|
| 40-3-0 Normas. Regulamentos. Diretrizes | 5 anos | Guarda Permanente | N | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-1 Cadastro de fornecedores | 5 anos | | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-2 Cadastro de Registro de Preços (inclui Adesão ao DEAM) | Enquanto vigora | 5 anos | S | Lei 8.666/93 Art. 15 § 3º |
| 40-3-3 Aquisição Material permanente, de consumo e serviços | | | | Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano. |
| 40-3-3-1 Compras. Licitações | Enquanto vigora | 12 anos | S | Prazo prescricional – decurso de prazo Documentos financeiros: findo prazo para possíveis reclusat6rias. |
| 40-3-3-1-1 Contratos, acordos e convênios (originais e seus termos aditivos) e respectivas Penalidades | Enquanto vigora | 12 anos | S | Prazo prescricional – decurso de prazo Documentos financeiros: findo prazo para possíveis reclusat6rias. Parecer DJ nº 86/2011 Consulta Zênite – 22/07/03 Solicitaç6o GFI – mesmos prazos dos processos Compras Licitaç6es |
| 40-3-3-1-1-1 Concorrência | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-2 Tomada de Preços | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-3 Convite | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-4 Inexigibilidade | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-5 Dispensa de licitaç6o | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-6 Preg6o | Enquanto vigora | 12 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-1-1-7 Compra Direta, Ordem de Compra, Autorizaç6o de Despesas, | 6 anos ou at6 a aprovaç6o das contas | Eliminaç6o | S | Parecer Jur6dico nº 171/2012 |

GESTÃO DE DOCUMENTOS – CELEPAR
Tabela de Temporalidade

| ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL | ARQUIVAMENTO | | | OBSERVAÇÃO |
|--|----------------------------|-------------------|------------|--|
| | No setor | Geral | Eliminação | |
| Dispensa e Inexigibilidade | | | | |
| 40-3-3-2 Aluguel. Comodato. <i>Leasing</i> | Enquanto vigora | 5 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-3-3 Empréstimo. Cessão | Enquanto vigora | 5 anos | S | Para transações que envolvam pagamento de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros (até a eliminação das contas + 5 anos e Eliminação) |
| 40-3-3-4 Doação. Permuta | Enquanto vigora | 5 anos | S | Para transações que envolvam pagamento de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros (até a eliminação das contas + 5 anos e Eliminação) |
| 40-3-3-5 Processos cancelados | - | 5 anos | S | |
| 40-3-4 Controle de material. Requisição. Distribuição e/ou movimentação de material (transporte/autorização de saída) | 2 anos | Eliminação | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-4-1 Controle de estoque | 2 anos | Eliminação | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-4-2 Extravio, roubo, desaparecimento | Até a conclusão do caso | 5 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-4-3 Recolhimento de material ao depósito | Até verificação contábil | Eliminação | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-5 Alienação. Baixa (material permanente e de consumo) | Até a aprovação das contas | 5 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-5-1 Venda, inclusive leilão | Até a aprovação das contas | 5 anos | S | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-6 Inventário | | | | |
| 40-3-6-1 Material permanente | Até a aprovação das contas | Guarda Permanente | N | MGD – Decreto 2866/04 |
| 40-3-6-2 Material de consumo | Até a aprovação das contas | Eliminação | S | MGD – Decreto 2866/04 |

GESTÃO DE DOCUMENTOS – CELEPAR
Tabela de Temporalidade

| ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL | ARQUIVAMENTO | | | OBSERVAÇÃO |
|--------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| | No setor | Geral | Eliminação | |