

Manual para Videoconferência e Instalação de Certificados A1 pela ARRP Certificação - Soluti.

INFORMAÇÕES INICIAIS PARA A RENOVAÇÃO ONLINE

Este manual vai te ajudar na emissão do seu e-CPF A1 por videoconferência.

Para iniciarmos, será necessário:

- possuir uma CNH feita pós 2016 ou já ter coleta biométrica em qualquer Autoridade Certificadora;

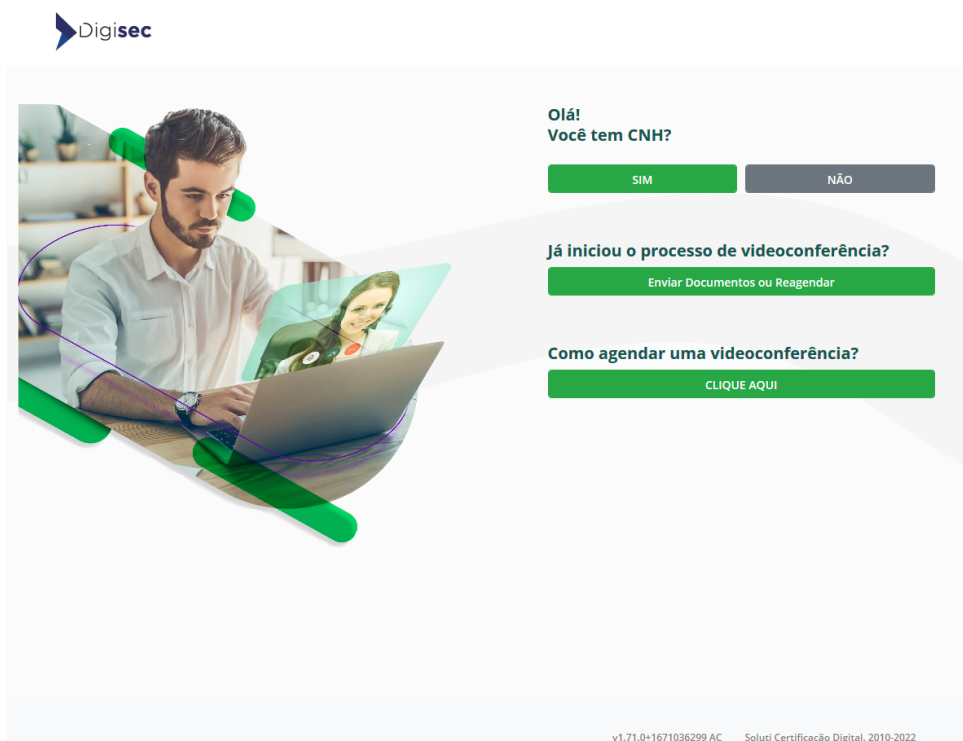
A videoconferência pode ocorrer por celular ou computador e necessita das seguintes premissas:

- acesso à internet (navegador Chrome ou Safari);
- câmera;
- microfone;
- estar sozinho em ambiente silencioso e claro;
- próximo de uma parede clara e lisa que servirá de fundo para a foto.

INICIANDO O PROCESSO DA VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Fazer o agendamento para o atendimento pelo link <https://arsoluti.acsoluti.com.br/site/emissao-online>

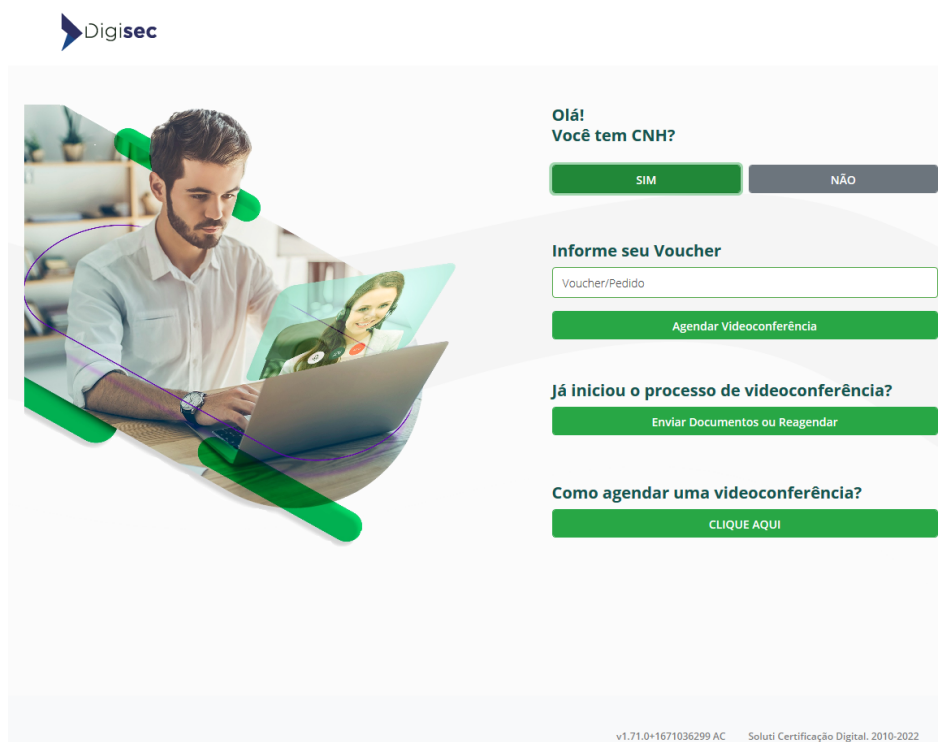
Selecionar que possui CNH.



The screenshot shows the DigiSec website interface. On the left, there is a large image of a man in a white shirt sitting at a desk with a laptop, with a woman's face appearing on the laptop screen. The right side of the page contains a form with the following elements:

- Digisec** logo at the top left.
- Olá! Você tem CNH?** with two buttons: **SIM** (green) and **NÃO** (grey).
- Já iniciou o processo de videoconferência?** with a green button: **Enviar Documentos ou Reagendar**.
- Como agendar uma videoconferência?** with a green button: **CLIQUE AQUI**.
- At the bottom right, small text reads: **v1.71.0+1671036299 AC Soluti Certificação Digital, 2010-2022**.

Digitar o voucher fornecido para a emissão e clicar em “**Agendar Videoconferência**”:

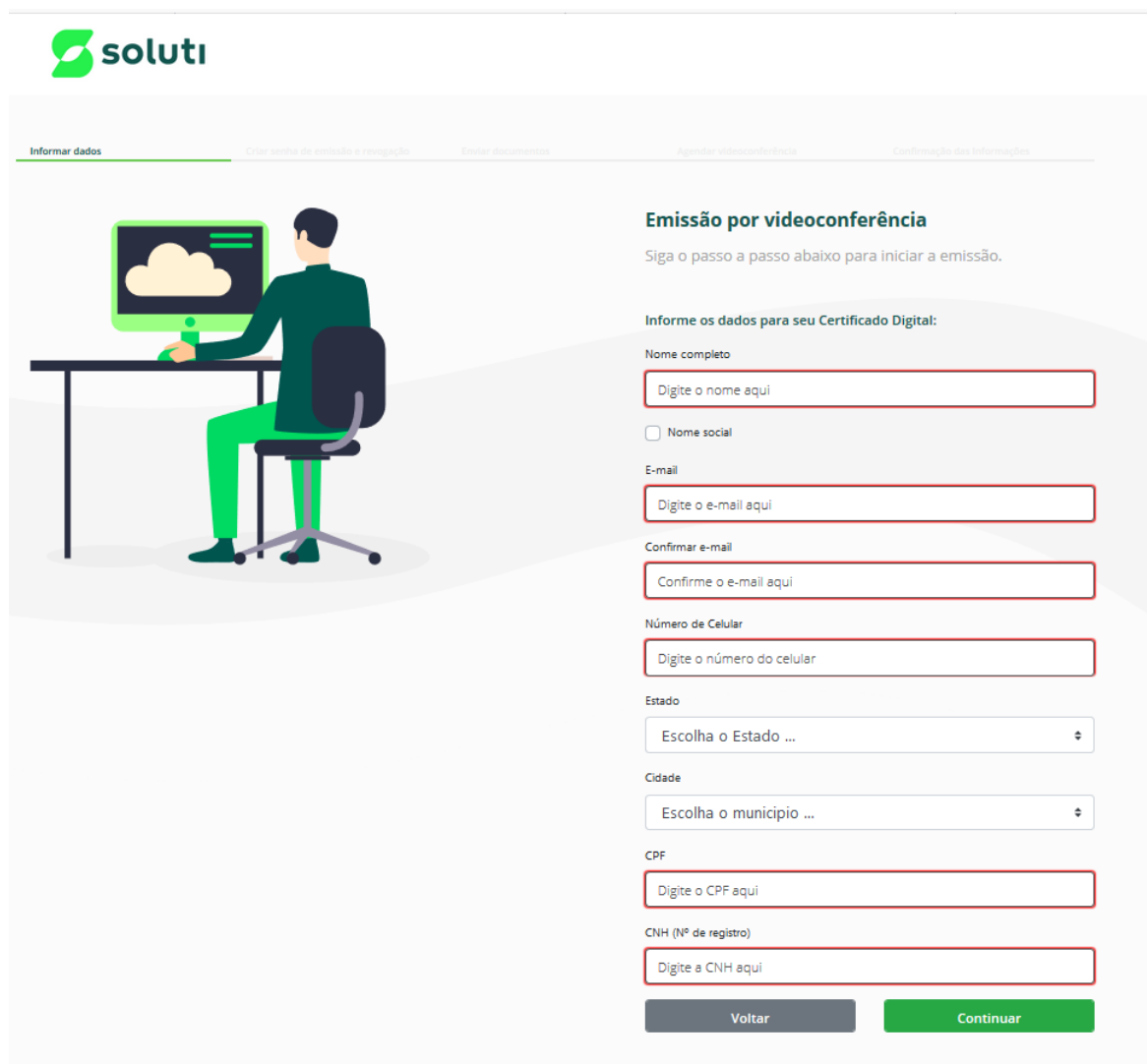


This screenshot shows the same DigiSec website interface as the previous one, but with an additional step in the form:

- Digisec** logo at the top left.
- Olá! Você tem CNH?** with two buttons: **SIM** (green) and **NÃO** (grey).
- Informe seu Voucher** section with a text input field labeled **Voucher/Pedido** and a green button: **Agendar Videoconferência**.
- Já iniciou o processo de videoconferência?** with a green button: **Enviar Documentos ou Reagendar**.
- Como agendar uma videoconferência?** with a green button: **CLIQUE AQUI**.
- At the bottom right, small text reads: **v1.71.0+1671036299 AC Soluti Certificação Digital, 2010-2022**.

2 - Completar os dados do solicitante:

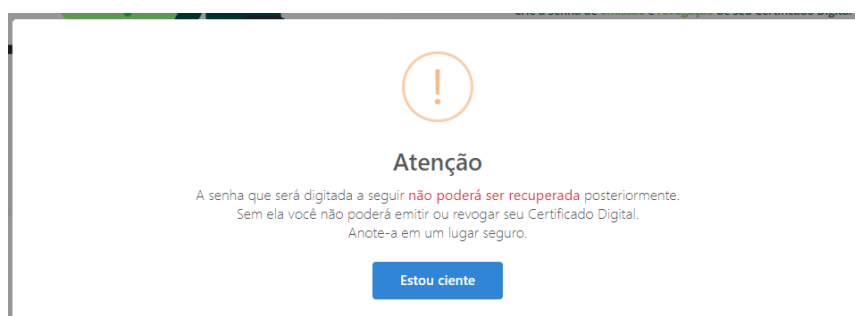
Obs: Atenção com o e-mail inserido, pois as informações serão enviados por lá.



The screenshot displays the Soluti web portal interface. At the top left is the Soluti logo. Below it, a navigation bar contains five tabs: 'Informar dados' (active), 'Criar senha de emissão e revogação', 'Enviar documentos', 'Agendar videoconferência', and 'Confirmação das informações'. The main content area is titled 'Emissão por videoconferência' and includes the instruction 'Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.' Below this, a section titled 'Informe os dados para seu Certificado Digital:' contains several input fields: 'Nome completo' (with a placeholder 'Digite o nome aqui'), a checkbox for 'Nome social', 'E-mail' (with a placeholder 'Digite o e-mail aqui'), 'Confirmar e-mail' (with a placeholder 'Confirme o e-mail aqui'), 'Número de Celular' (with a placeholder 'Digite o número do celular'), 'Estado' (a dropdown menu with 'Escolha o Estado ...'), 'Cidade' (a dropdown menu with 'Escolha o município ...'), 'CPF' (with a placeholder 'Digite o CPF aqui'), and 'CNH (Nº de registro)' (with a placeholder 'Digite a CNH aqui'). At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (grey) and 'Continuar' (green). On the left side of the form, there is an illustration of a person sitting at a desk with a computer monitor displaying a cloud icon.

3 - Dar o ciente sobre a senha a ser gerada para emissão e revogação.

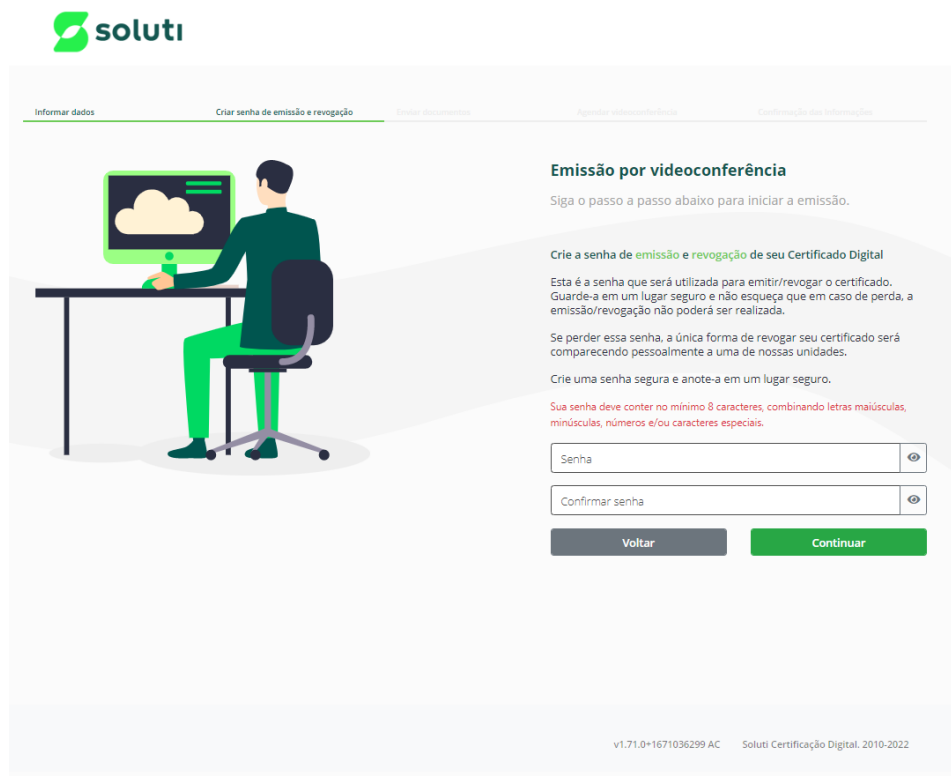
IMPORTANTE: Essa senha NÃO É A SENHA DO CERTIFICADO.



The screenshot shows a warning dialog box with a yellow exclamation mark icon. The title is 'Atenção'. The text inside reads: 'A senha que será digitada a seguir não poderá ser recuperada posteriormente. Sem ela você não poderá emitir ou revogar seu Certificado Digital. Anote-a em um lugar seguro.' At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Estou ciente'.

4 - Criar a senha conforme orientações da tela:

Sugestão de senha: Cel3Par@852963



The screenshot shows the Soluti web interface with the 'Criar senha de emissão e revogação' step selected in the top navigation bar. On the left, there is an illustration of a person sitting at a desk with a computer. The main content area is titled 'Emissão por videoconferência' and contains the following text:

Emissão por videoconferência

Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.

Crie a senha de **emissão** e **revogação** de seu Certificado Digital

Esta é a senha que será utilizada para emitir/revogar o certificado. Guarde-a em um lugar seguro e não esqueça que em caso de perda, a emissão/revogação não poderá ser realizada.

Se perder essa senha, a única forma de revogar seu certificado será comparecendo pessoalmente a uma de nossas unidades.

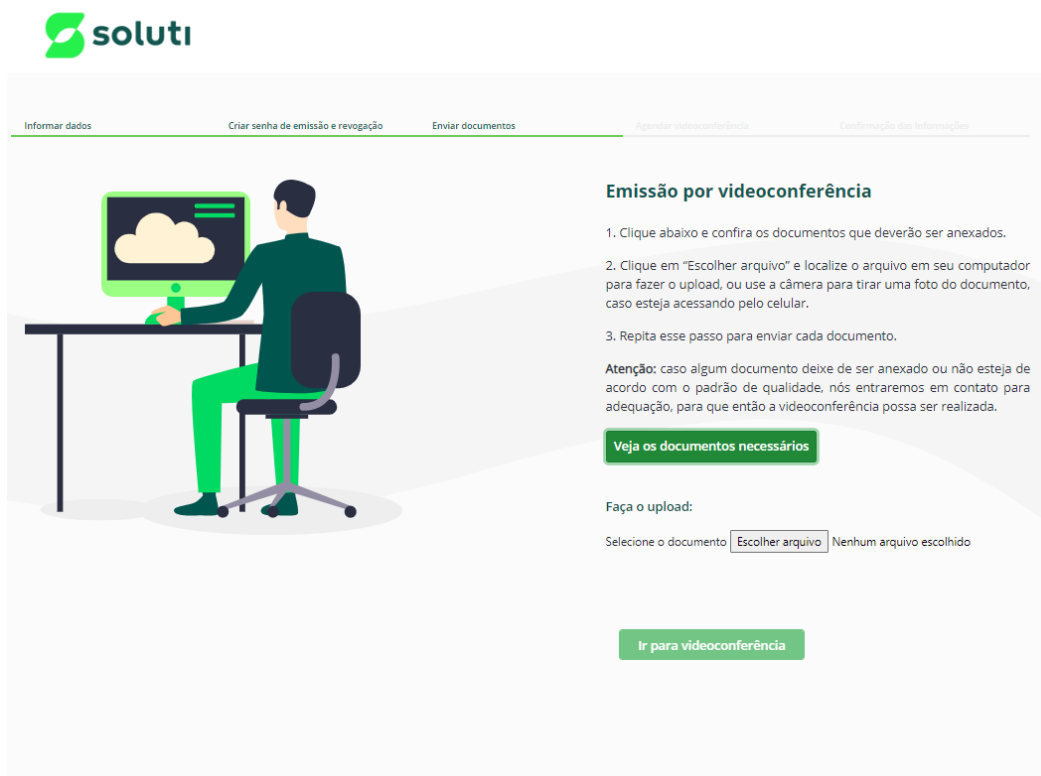
Crie uma senha segura e anote-a em um lugar seguro.

Sua senha deve conter no mínimo 8 caracteres, combinando letras maiúsculas, minúsculas, números e/ou caracteres especiais.

Below the text, there are two input fields: 'Senha' and 'Confirmar senha', each with a toggle icon on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (grey) and 'Continuar' (green).

At the bottom right, the version number 'v1.71.0+1671036299 AC' and the text 'Soluti Certificação Digital. 2010-2022' are displayed.

5 - Inserir os documentos (CNH) para solicitação e clicar em “Ir para videoconferência”:



The screenshot shows the Soluti web interface with the 'Enviar documentos' step selected in the top navigation bar. On the left, there is an illustration of a person sitting at a desk with a computer. The main content area is titled 'Emissão por videoconferência' and contains the following text:

Emissão por videoconferência

1. Clique abaixo e confira os documentos que deverão ser anexados.

2. Clique em “Escolher arquivo” e localize o arquivo em seu computador para fazer o upload, ou use a câmera para tirar uma foto do documento, caso esteja acessando pelo celular.

3. Repita esse passo para enviar cada documento.

Atenção: caso algum documento deixe de ser anexado ou não esteja de acordo com o padrão de qualidade, nós entraremos em contato para adequação, para que então a videoconferência possa ser realizada.

Below the text, there is a green button labeled 'Veja os documentos necessários'.

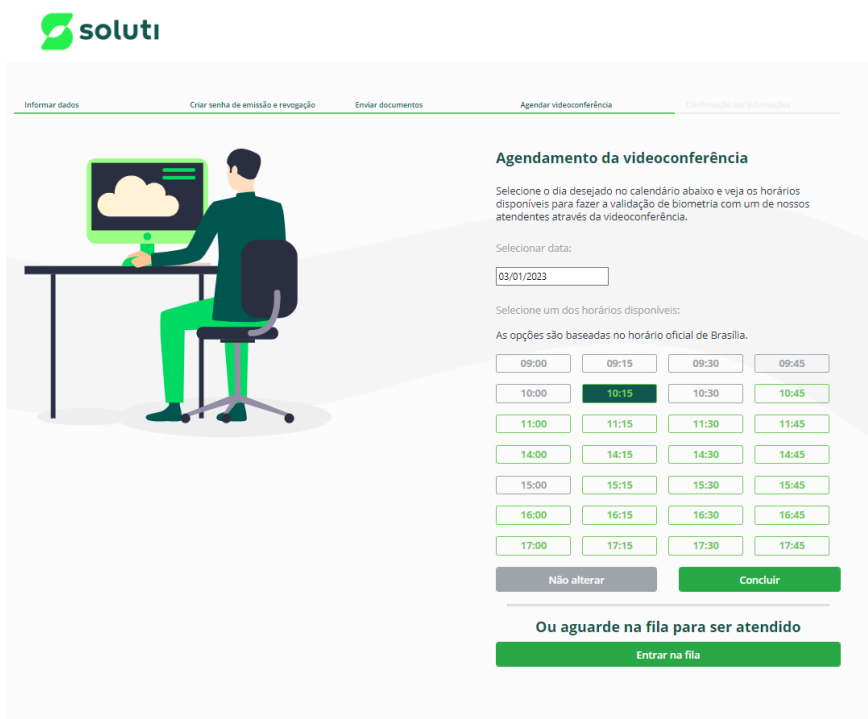
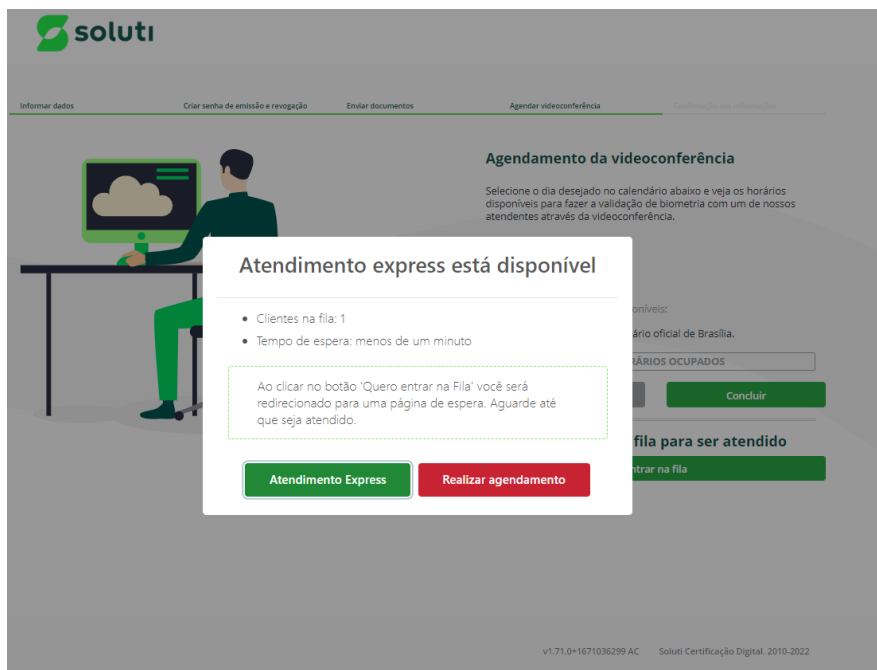
Below the button, there is a section titled 'Faça o upload:' with the text 'Selecione o documento' followed by a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'.

At the bottom, there is a green button labeled 'Ir para videoconferência'.

6 - Definir se o atendimento será no exato momento ou agendado.

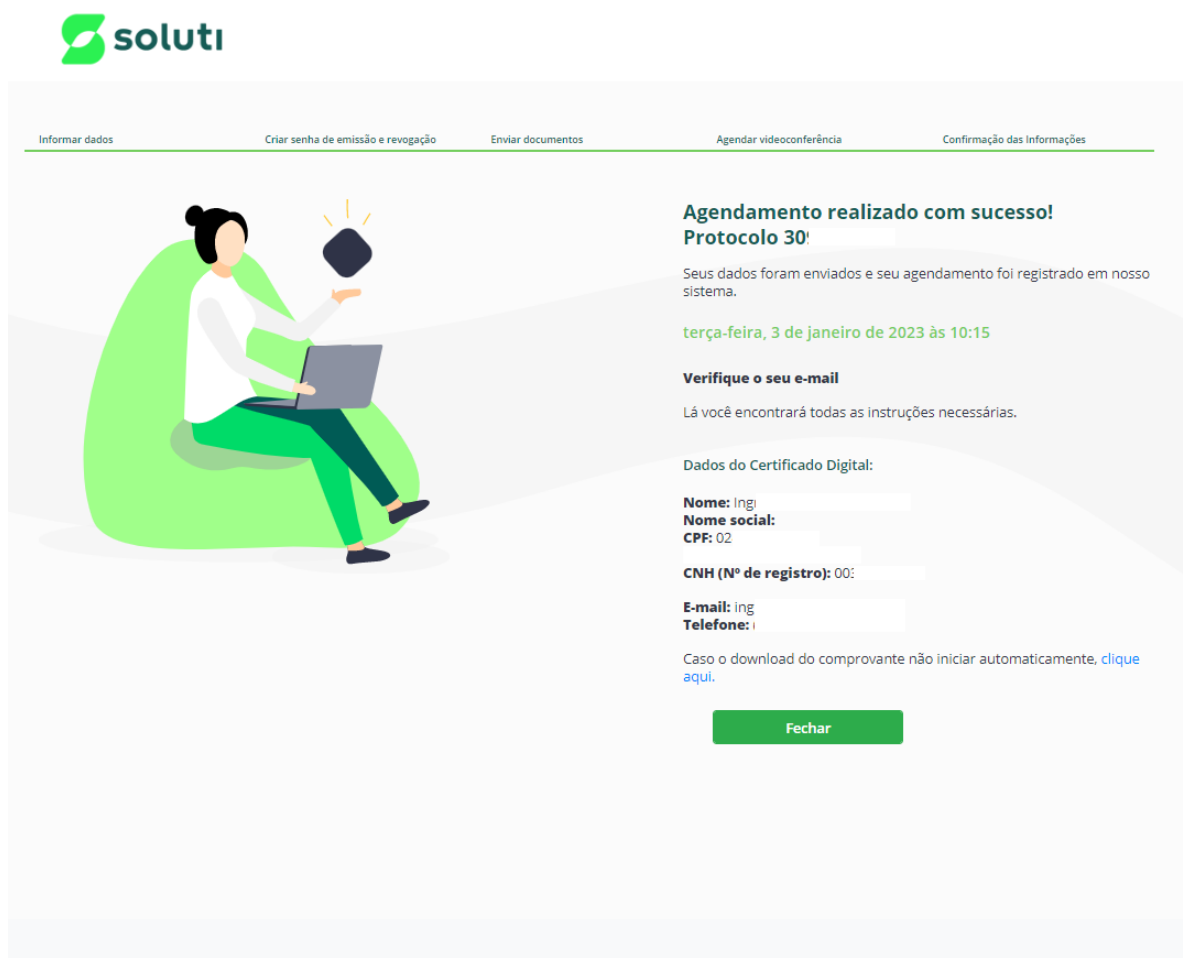
O “**Atendimento Express**” acontece de imediato, podendo levar alguns minutos de acordo com a fila de espera. O tempo de espera é mostrado na tela.

O agendado pode acontecer a partir do dia seguinte da solicitação, conforme horários e dias disponíveis no sistema.



7 – Caso tenha escolhido a opção de agendamento, no final do processo aparecerá a confirmação dos dados.

Essas informações também são enviadas para o e-mail cadastrado e para o telefone cadastrado via whatsapp.



The screenshot displays the Soluti website interface. At the top, the Soluti logo is on the left, and a navigation bar contains five steps: 'Informar dados', 'Criar senha de emissão e revogação', 'Enviar documentos', 'Agendar videoconferência', and 'Confirmação das Informações'. The 'Confirmação das Informações' step is currently active. On the left side of the main content area, there is an illustration of a person sitting on a large green beanbag chair, using a laptop. On the right side, the text reads: 'Agendamento realizado com sucesso! Protocolo 30:'. Below this, it states: 'Seus dados foram enviados e seu agendamento foi registrado em nosso sistema.' The appointment date and time are listed as 'terça-feira, 3 de janeiro de 2023 às 10:15'. A section titled 'Verifique o seu e-mail' advises the user to check for necessary instructions. Below this, the 'Dados do Certificado Digital' are listed with input fields for 'Nome:', 'Nome social:', 'CPF: 02', 'CNH (Nº de registro): 00:', 'E-mail: ing', and 'Telefone:'. A note at the bottom says: 'Caso o download do comprovante não iniciar automaticamente, [clique aqui](#).' A green 'Fechar' button is located at the bottom right of the confirmation area.

Obs: Escolhendo a opção de “**Atendimento Express**”, o processo direciona para a videoconferência.

8 - No e-mail recebido referente ao agendamento estará o link para acesso na sala que acontecerá o atendimento via videoconferência.

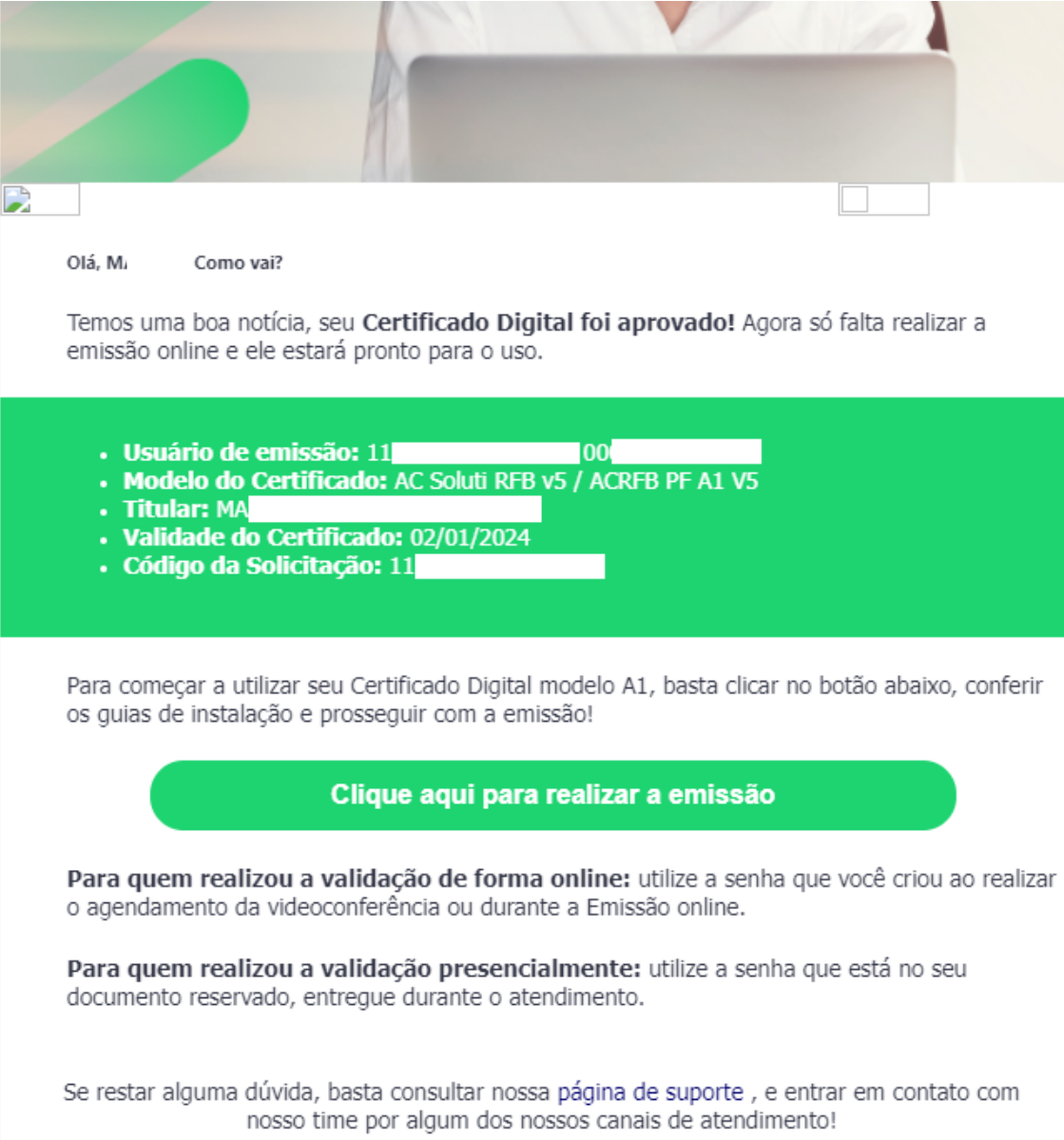
Durante a videoconferência haverá gravação do atendimento e confirmação de alguns dados, como:

- nome completo;
- CPF;
- data de nascimento;
- nome do pai;
- nome da mãe;

EMITINDO SEU CERTIFICADO

9 – Após a finalização da videoconferência receberá um e-mail com as informações para emissão do certificado:

Clique no campo “**Clique aqui para realizar a emissão**”.



Olá, M... Como vai?

Temos uma boa notícia, seu **Certificado Digital** foi **aprovado!** Agora só falta realizar a emissão online e ele estará pronto para o uso.

- **Usuário de emissão:** 11[redacted]00[redacted]
- **Modelo do Certificado:** AC Soluti RFB v5 / ACRFB PF A1 V5
- **Titular:** MA[redacted]
- **Validade do Certificado:** 02/01/2024
- **Código da Solicitação:** 11[redacted]

Para começar a utilizar seu Certificado Digital modelo A1, basta clicar no botão abaixo, conferir os guias de instalação e prosseguir com a emissão!

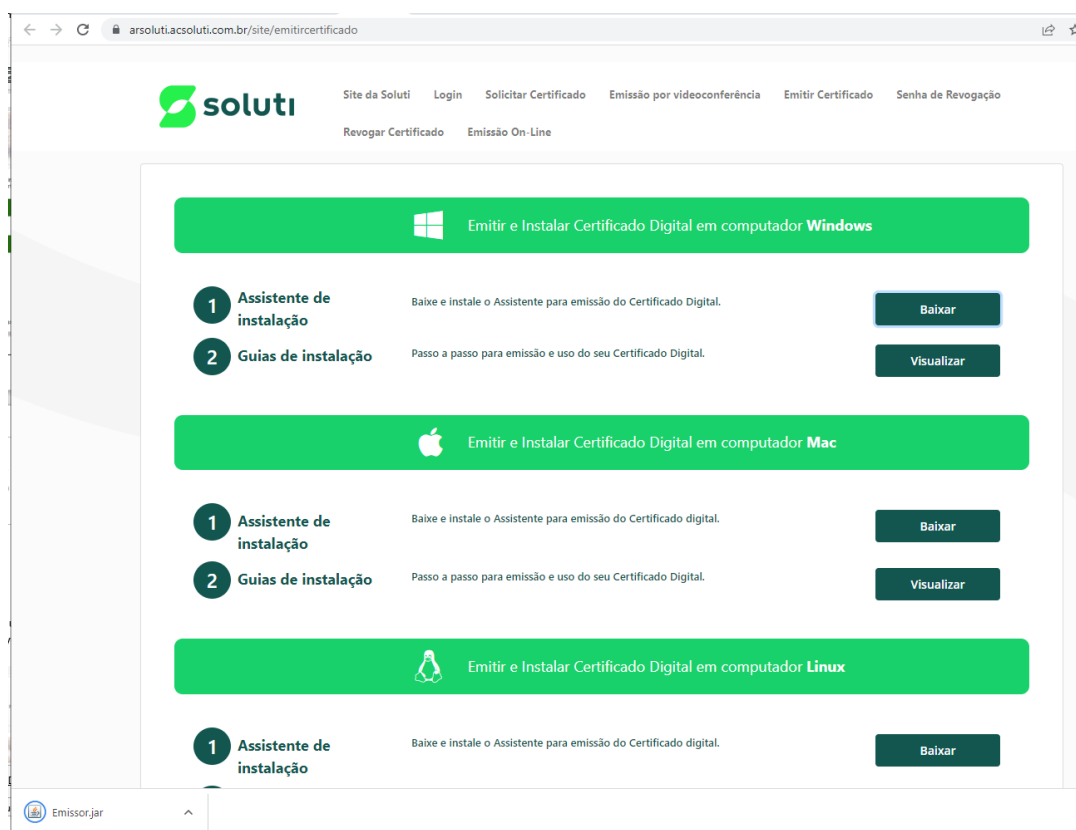
Clique aqui para realizar a emissão

Para quem realizou a validação de forma online: utilize a senha que você criou ao realizar o agendamento da videoconferência ou durante a Emissão online.

Para quem realizou a validação presencialmente: utilize a senha que está no seu documento reservado, entregue durante o atendimento.

Se restar alguma dúvida, basta consultar nossa [página de suporte](#), e entrar em contato com nosso time por algum dos nossos canais de atendimento!

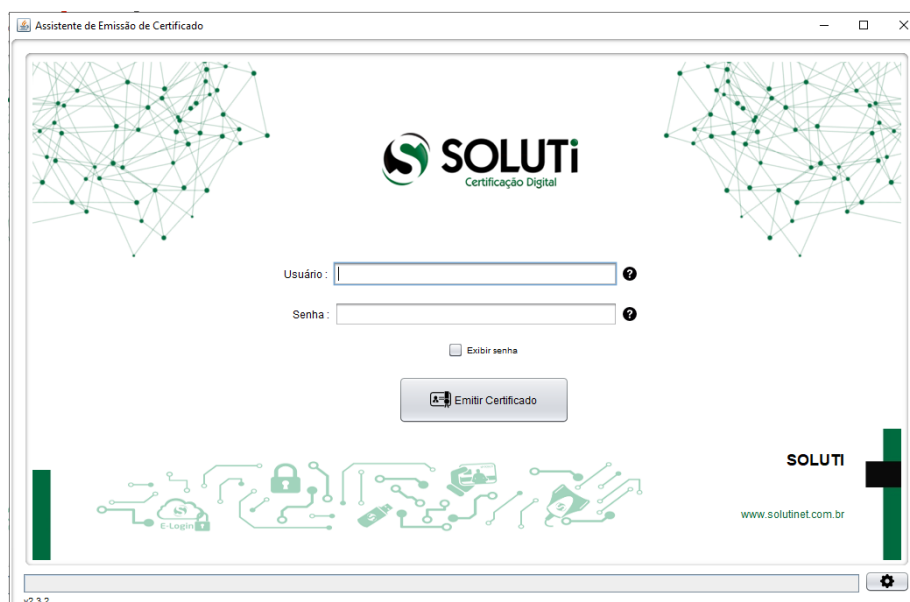
10 – Após clicar no campo, abrirá uma nova guia e, conforme seu sistema operacional, clique na opção “**Baixar**”.



Será efetuado o download de um arquivo .jnlp, que deverá aparecer no canto inferior esquerdo da tela e estará salvo na pasta Downloads.

Execute o arquivo **Emissor.jnlp**

11 – Abrirá uma tela para preencher os campos de usuário e senha:

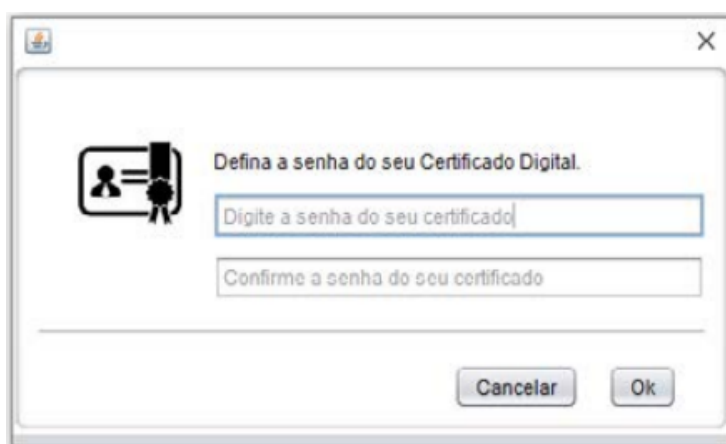


Sendo que:

- **Usuário:** inserir os dados descritos como “Usuário de emissão” (item 9 deste manual);
- **Senha:** criada conforme itens 3 e 4 deste manual.

12 – Após clicar em Emitir Certificado, escolha o local no computador em que os arquivos do seu certificado ficarão armazenados.

13 – Crie a senha do SEU CERTIFICADO. Essa senha é pessoal e você irá digitá-la toda vez que for instalar o Certificado em algum computador;



14 – Clique em **OK** para concluir a emissão do seu certificado, e ele estará pronto para uso.

Obs: Por padrão, o Certificado Digital da Soluti é salvo com o nome do titular e o CPF.

 JOAO JUNQUEIRA 00000000000.pfx