

Manual para Videoconferência e Instalação de Certificados A3 pela ARRP Certificação - Soluti.

INFORMAÇÕES INICIAIS PARA A RENOVAÇÃO ONLINE

Este manual vai te ajudar na emissão do seu e-CPF A3 Token por videoconferência.

Para iniciarmos, será necessário:

- possuir uma CNH feita pós 2016 ou já ter coleta biométrica em qualquer Autoridade Certificadora;

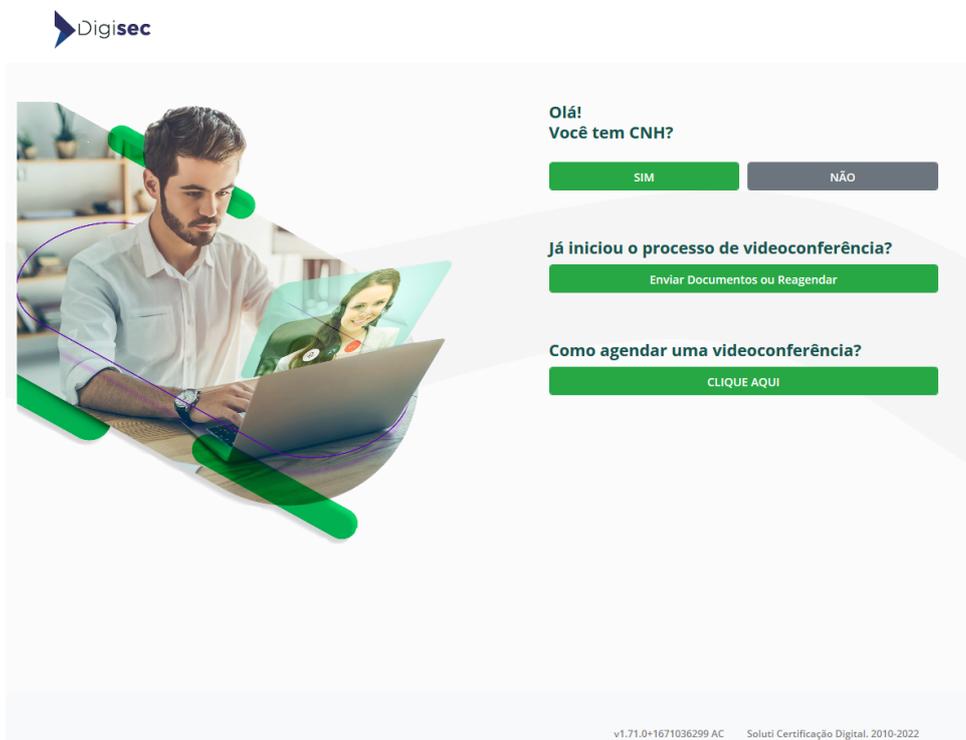
A videoconferência pode ocorrer por celular ou computador e necessita das seguintes premissas:

- acesso à internet (navegador Chrome ou Safari);
- câmera;
- microfone;
- estar sozinho em ambiente silencioso e claro;
- próximo de uma parede clara e lisa que servirá de fundo para a foto.

INICIANDO O PROCESSO DA VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Fazer o agendamento para o atendimento pelo link <https://arsoluti.acsoluti.com.br/site/emissao-online>

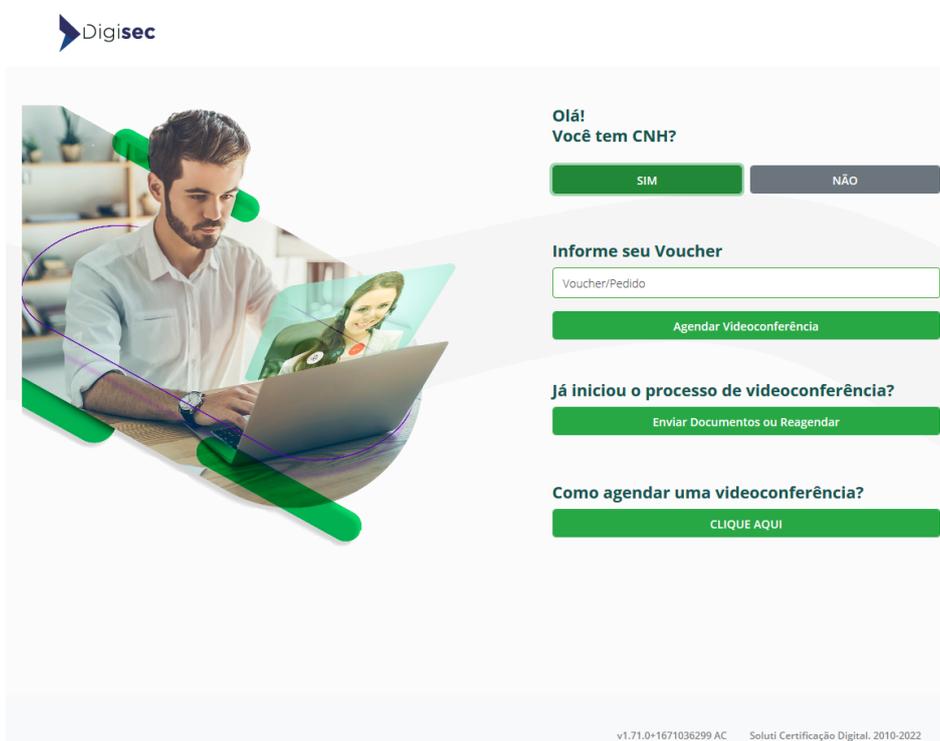
Selecionar que possui CNH.



The screenshot shows the Digisec website interface. On the left, there is a large image of a man in a white shirt working on a laptop, with a smaller inset image of a woman on a video call. The right side of the page contains a form with the following elements:

- Digisec** logo at the top left.
- Text: **Olá! Você tem CNH?**
- Two buttons: **SIM** (green) and **NÃO** (grey).
- Text: **Já iniciou o processo de videoconferência?**
- One button: **Enviar Documentos ou Reagendar** (green).
- Text: **Como agendar uma videoconferência?**
- One button: **CLIQUE AQUI** (green).
- Footer text: v1.71.0+1671036299 AC Soluti Certificação Digital, 2010-2022

Digitar o voucher fornecido para a emissão e clicar em **“Agendar Videoconferência”**:

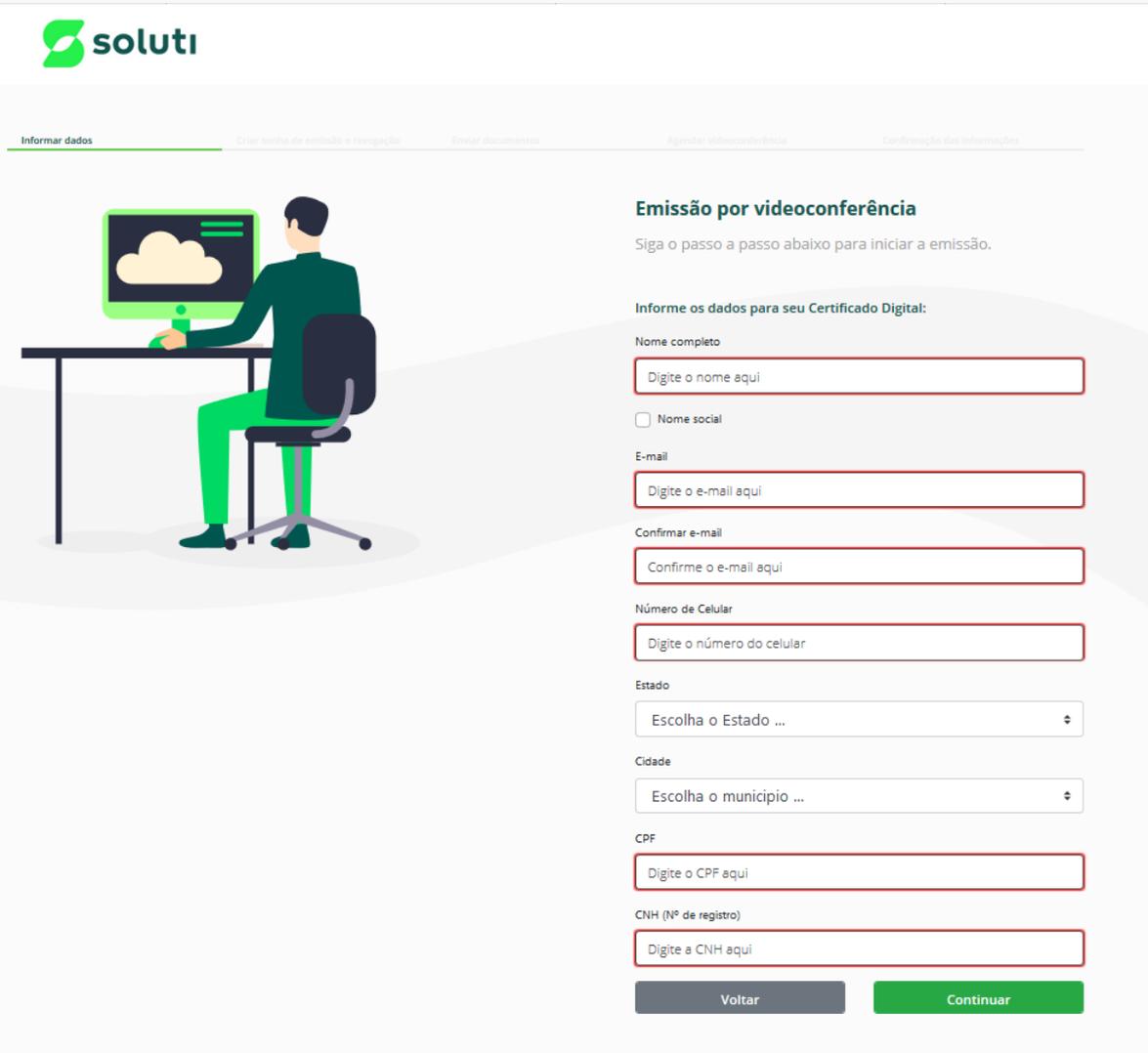


The screenshot shows the Digisec website interface at a later stage. The layout is similar to the previous one, but with the following changes:

- The **CLIQUE AQUI** button is now disabled (greyed out).
- New text: **Informe seu Voucher**
- A text input field labeled **Voucher/Pedido**.
- A new button: **Agendar Videoconferência** (green).
- The **Enviar Documentos ou Reagendar** button remains.
- The **CLIQUE AQUI** button remains.
- Footer text: v1.71.0+1671036299 AC Soluti Certificação Digital, 2010-2022

2 - Completar os dados do solicitante:

Obs: Atenção com o e-mail inserido, pois as informações serão enviados por lá.



soluti

Informar dados | Criar senha de emissão e revogação | Enviar documentos | Agendar videoconferência | Confirmação das informações

Emissão por videoconferência

Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.

Informe os dados para seu Certificado Digital:

Nome completo
Digite o nome aqui

Nome social

E-mail
Digite o e-mail aqui

Confirmar e-mail
Confirme o e-mail aqui

Número de Celular
Digite o número do celular

Estado
Escolha o Estado ...

Cidade
Escolha o município ...

CPF
Digite o CPF aqui

CNH (Nº de registro)
Digite a CNH aqui

3 - Dar o ciente sobre a senha a ser gerada para emissão e revogação.

IMPORTANTE: Essa senha NÃO É A SENHA DO CERTIFICADO.

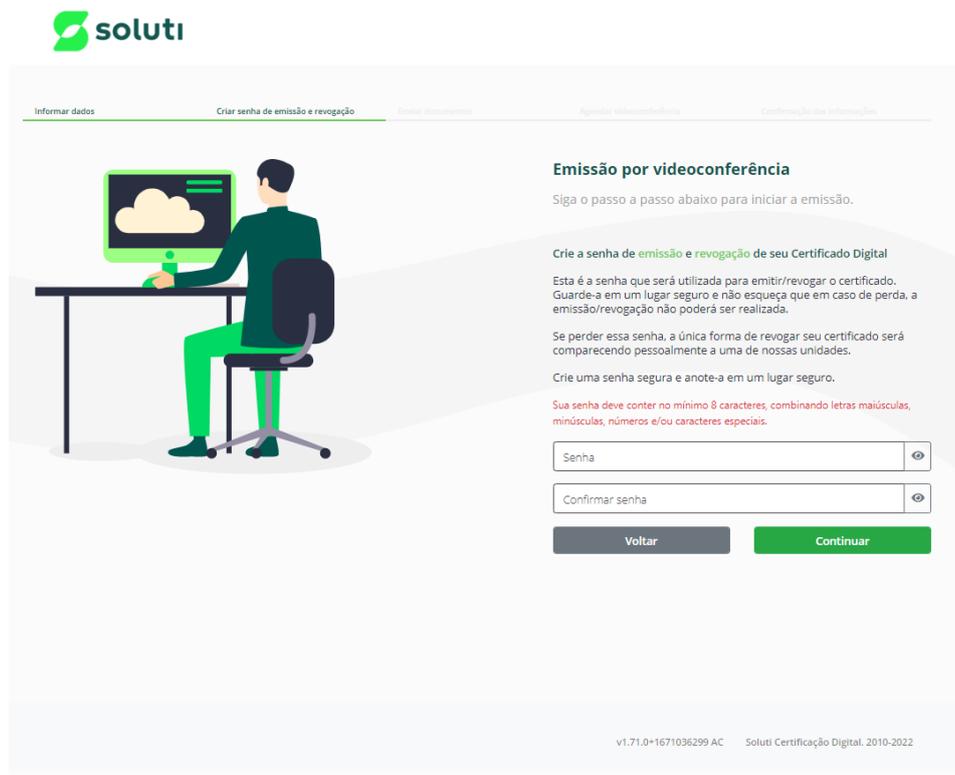


Atenção

A senha que será digitada a seguir **não poderá ser recuperada** posteriormente.
Sem ela você não poderá emitir ou revogar seu Certificado Digital.
Anote-a em um lugar seguro.

4 - Criar a senha conforme orientações da tela:

Sugestão de senha: Cel3Par@852963



soluti

Informar dados Criar senha de emissão e revogação Enviar documentos Agendar videoconferência Confirmação das informações

Emissão por videoconferência

Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.

Crie a senha de **emissão e revogação** de seu Certificado Digital

Esta é a senha que será utilizada para emitir/revogar o certificado. Guarde-a em um lugar seguro e não esqueça que em caso de perda, a emissão/revogação não poderá ser realizada.

Se perder essa senha, a única forma de revogar seu certificado será comparecendo pessoalmente a uma de nossas unidades.

Crie uma senha segura e anote-a em um lugar seguro.

Sua senha deve conter no mínimo 8 caracteres, combinando letras maiúsculas, minúsculas, números e/ou caracteres especiais.

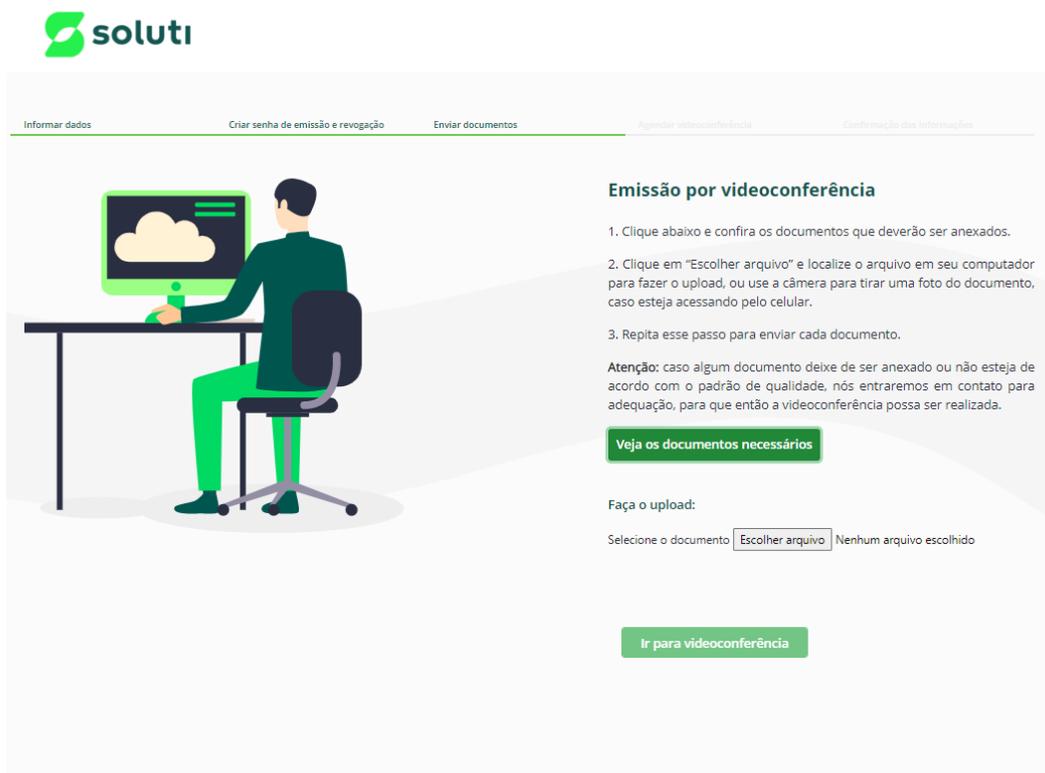
Senha

Confirmar senha

Voltar **Continuar**

v1.71.0+1671036299 AC Soluti Certificação Digital. 2010-2022

5 - Inserir os documentos (CNH) para solicitação e clicar em “Ir para videoconferência”:



soluti

Informar dados Criar senha de emissão e revogação Enviar documentos Agendar videoconferência Confirmação das informações

Emissão por videoconferência

1. Clique abaixo e confira os documentos que deverão ser anexados.
2. Clique em “Escolher arquivo” e localize o arquivo em seu computador para fazer o upload, ou use a câmera para tirar uma foto do documento, caso esteja acessando pelo celular.
3. Repita esse passo para enviar cada documento.

Atenção: caso algum documento deixe de ser anexado ou não esteja de acordo com o padrão de qualidade, nós entraremos em contato para adequação, para que então a videoconferência possa ser realizada.

Veja os documentos necessários

Faça o upload:

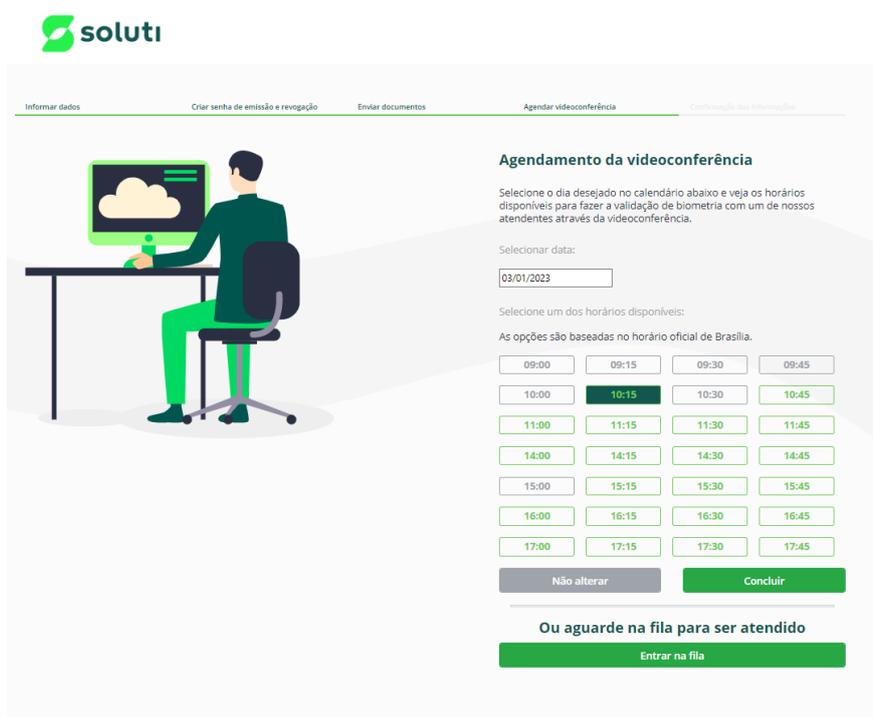
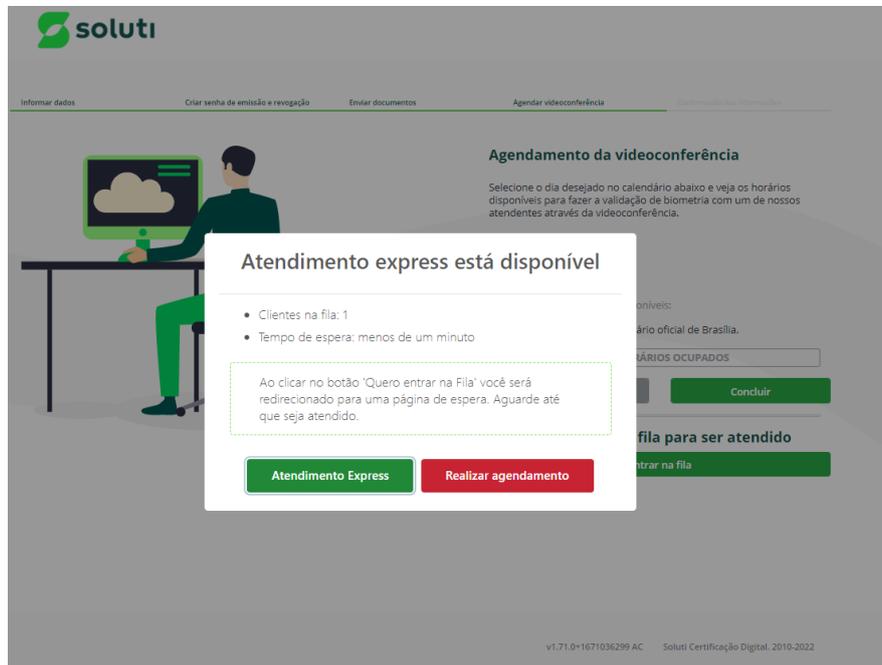
Selecione o documento Nenhum arquivo escolhido

Ir para videoconferência

6 - Definir se o atendimento será no exato momento ou agendado.

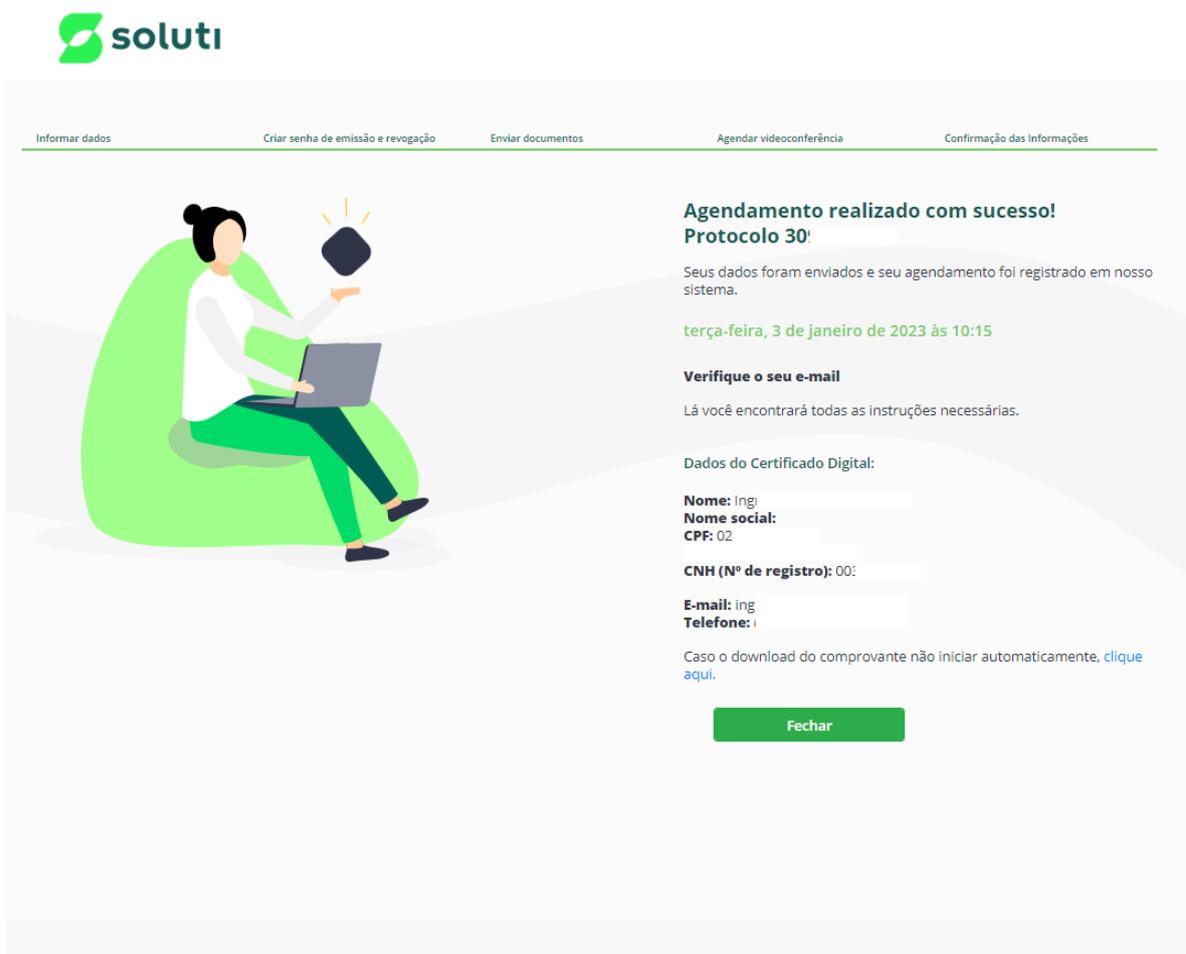
O “**Atendimento Express**” acontece de imediato, podendo levar alguns minutos de acordo com a fila de espera. O tempo de espera é mostrado na tela.

O agendado pode acontecer a partir do dia seguinte da solicitação, conforme horários e dias disponíveis no sistema.



7 – Caso tenha escolhido a opção de agendamento, no final do processo aparecerá a confirmação dos dados.

Essas informações também são enviadas para o e-mail cadastrado e para o telefone cadastrado via whatsapp.



Obs: Escolhendo a opção de **“Atendimento Express”**, o processo direciona para a videoconferência.

8 - No e-mail recebido referente ao agendamento estará o link para acesso na sala que acontecerá o atendimento via videoconferência.

Durante a videoconferência haverá gravação do atendimento e confirmação de alguns dados, como:

- nome completo;
- CPF;
- data de nascimento;
- nome do pai;
- nome da mãe;

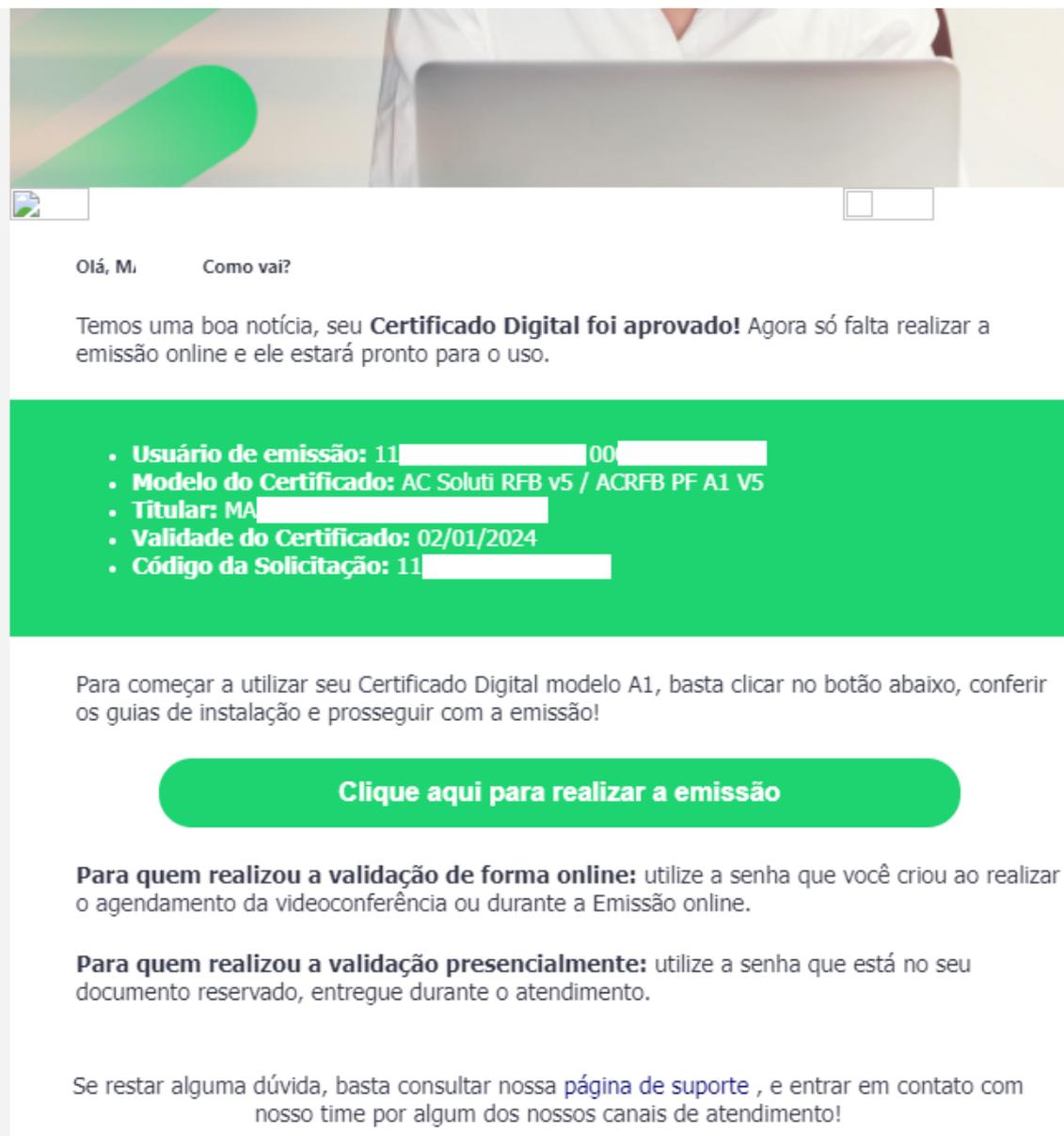
EMITINDO SEU CERTIFICADO

9 – Após a finalização da videoconferência receberá um e-mail com as informações para emissão do certificado:

Obs: Para concluir o processo, precisará ter o Safenet instalado na máquina.

Link: <https://www.celepar.pr.gov.br/Certificado-Digital/Pagina/Troca-de-Senha-ou-Desbloqueio-do-TokenCartao>

Clique no campo “**Clique aqui para realizar a emissão**”.



The image shows a screenshot of an email notification. At the top, there is a header with a green and white background. Below the header, the email content begins with a greeting: "Olá, M. Como vai?". The main message states: "Temos uma boa notícia, seu **Certificado Digital foi aprovado!** Agora só falta realizar a emissão online e ele estará pronto para o uso." Below this, there is a green box containing a list of details:

- **Usuário de emissão:** 11 [redacted] 00 [redacted]
- **Modelo do Certificado:** AC Soluti RFB v5 / ACRFB PF A1 V5
- **Titular:** MA [redacted]
- **Validade do Certificado:** 02/01/2024
- **Código da Solicitação:** 11 [redacted]

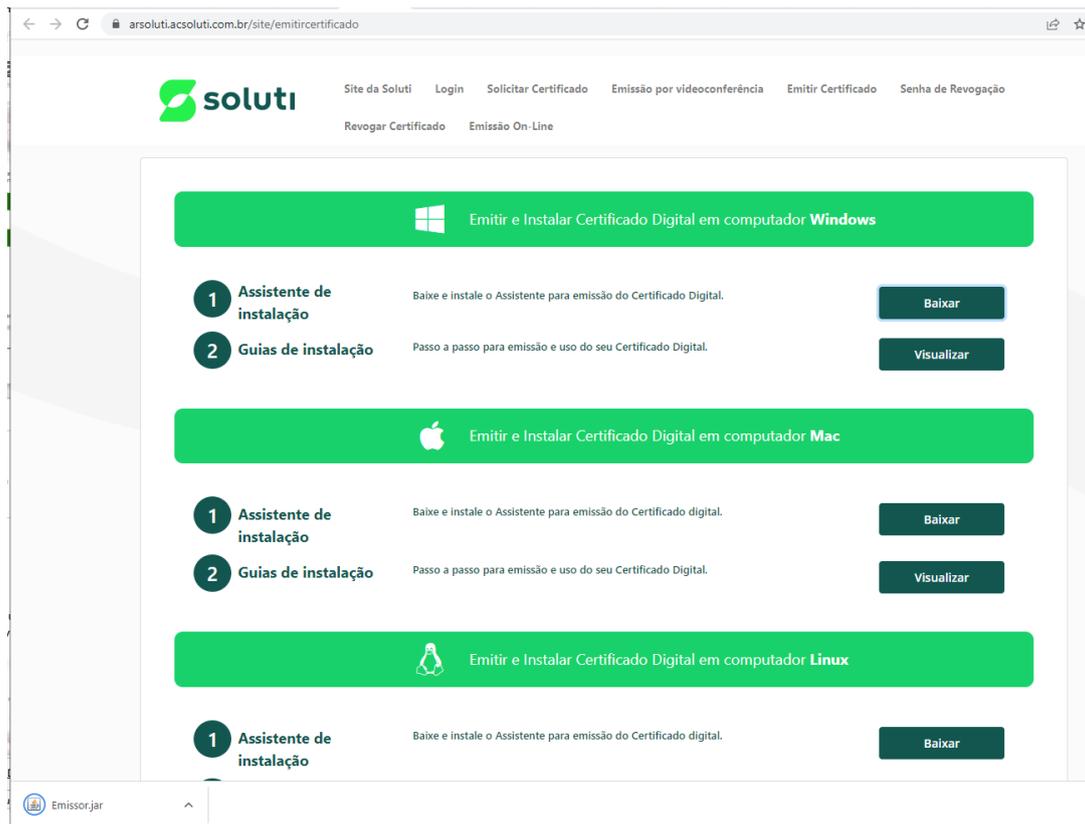
Below the green box, the text reads: "Para começar a utilizar seu Certificado Digital modelo A1, basta clicar no botão abaixo, conferir os guias de instalação e prosseguir com a emissão!". A large green button with white text says "Clique aqui para realizar a emissão". Below the button, there are two paragraphs of instructions:

Para quem realizou a validação de forma online: utilize a senha que você criou ao realizar o agendamento da videoconferência ou durante a Emissão online.

Para quem realizou a validação presencialmente: utilize a senha que está no seu documento reservado, entregue durante o atendimento.

At the bottom, it says: "Se restar alguma dúvida, basta consultar nossa [página de suporte](#), e entrar em contato com nosso time por algum dos nossos canais de atendimento!"

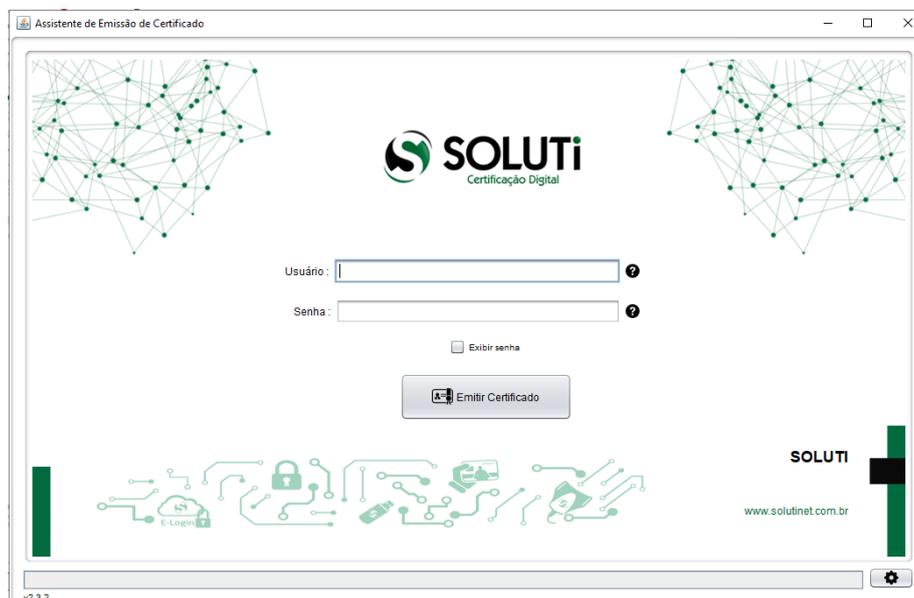
10 – Após clicar no campo, abrirá uma nova guia e, conforme seu sistema operacional, clique na opção “Baixar”.



Será efetuado o download de um arquivo .jnlp, que deverá aparecer no canto inferior esquerdo da tela e estará salvo na pasta Downloads.

Execute o arquivo **Emissor.jnlp**

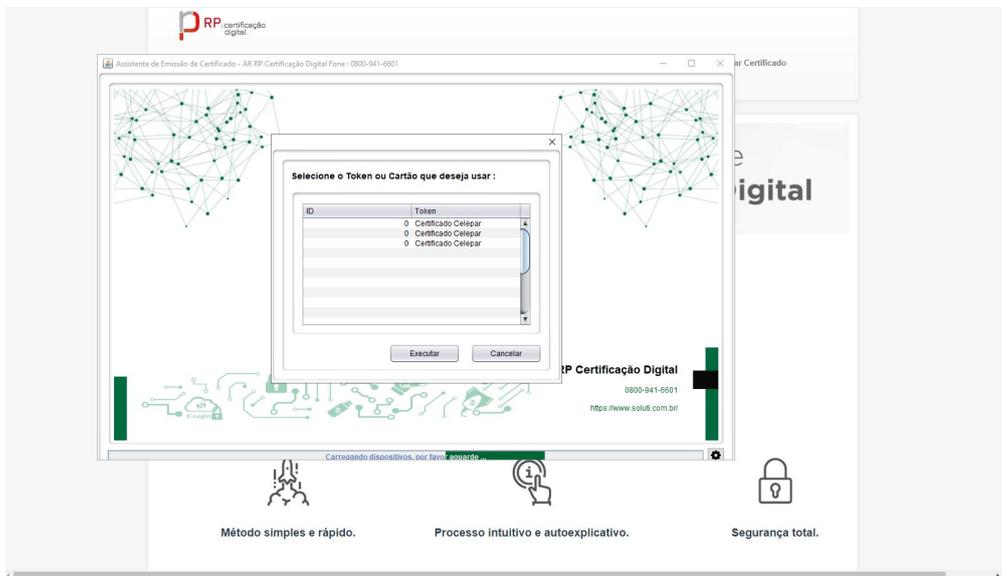
11 – Abrirá uma tela para preencher os campos de usuário e senha:



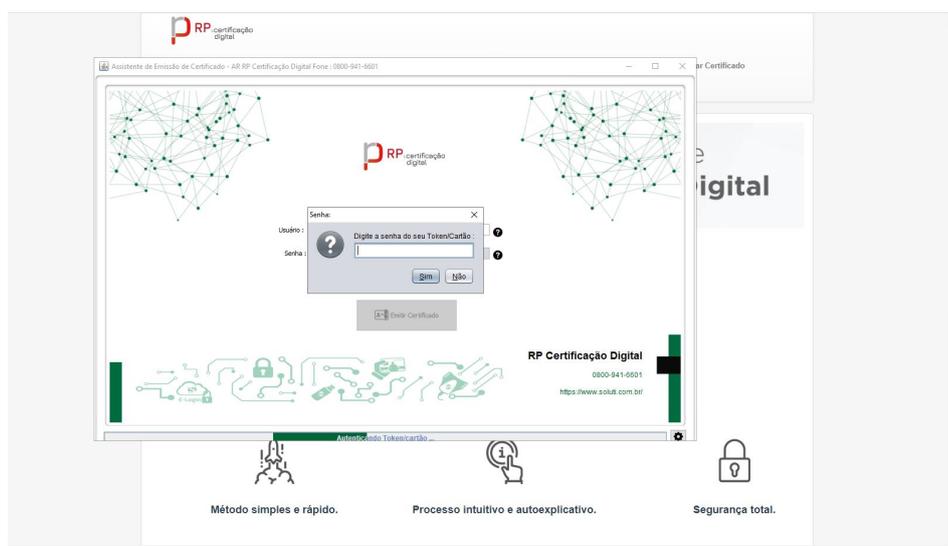
Sendo que:

- **Usuário:** inserir os dados descritos como “Usuário de emissão” (item 9 deste manual);
- **Senha:** criada conforme itens 3 e 4 deste manual.

12 – Após clicar em Emitir Certificado, selecione a primeira opção e clique em “Executar”.



13 – Insira a senha PIN do dispositivo (token ou cartão) nas duas vezes que for solicitada, selecionando a opção “Sim” em ambas.

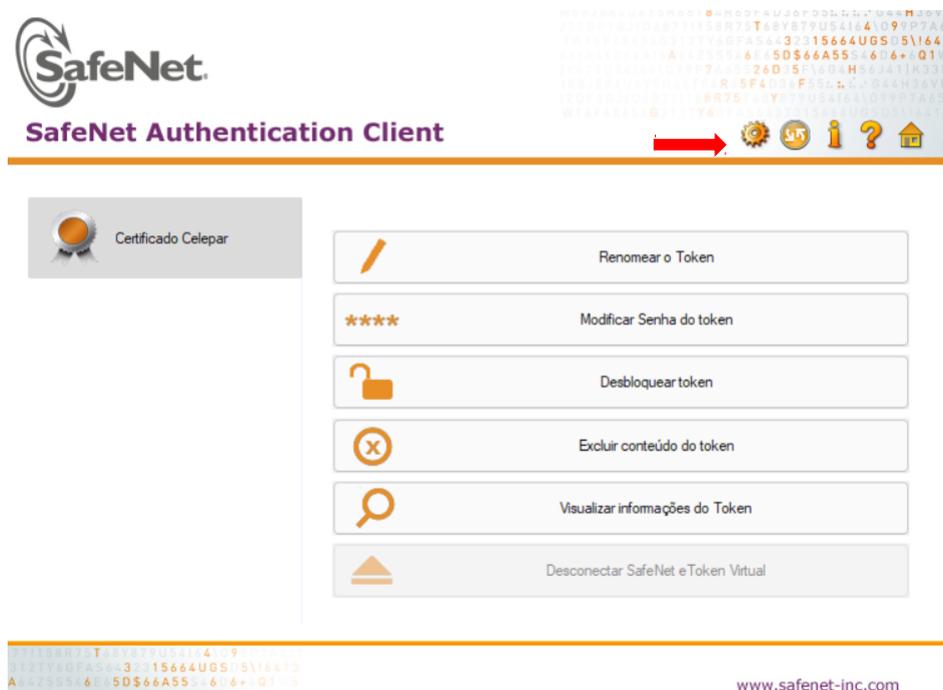


14 – Ao final da instalação, o Sistema apresentará a informação que o certificado foi instalado com sucesso.

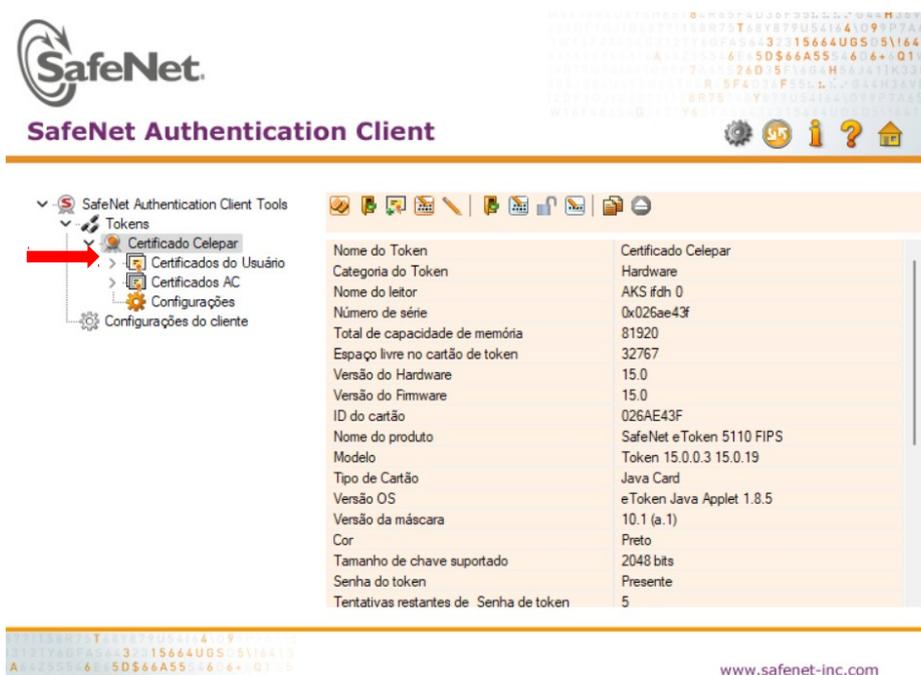
CONFIRMANDO A INSTALAÇÃO DO SEU CERTIFICADO

Para confirmar que o novo certificado está instalado no seu token, mantenha o mesmo plugado à máquina e abra o SAFENET; aparecerá do lado esquerdo “**Certificado Celepar**”.

1 – Ao lado direito, em cima, clique na engrenagem indicada na imagem.

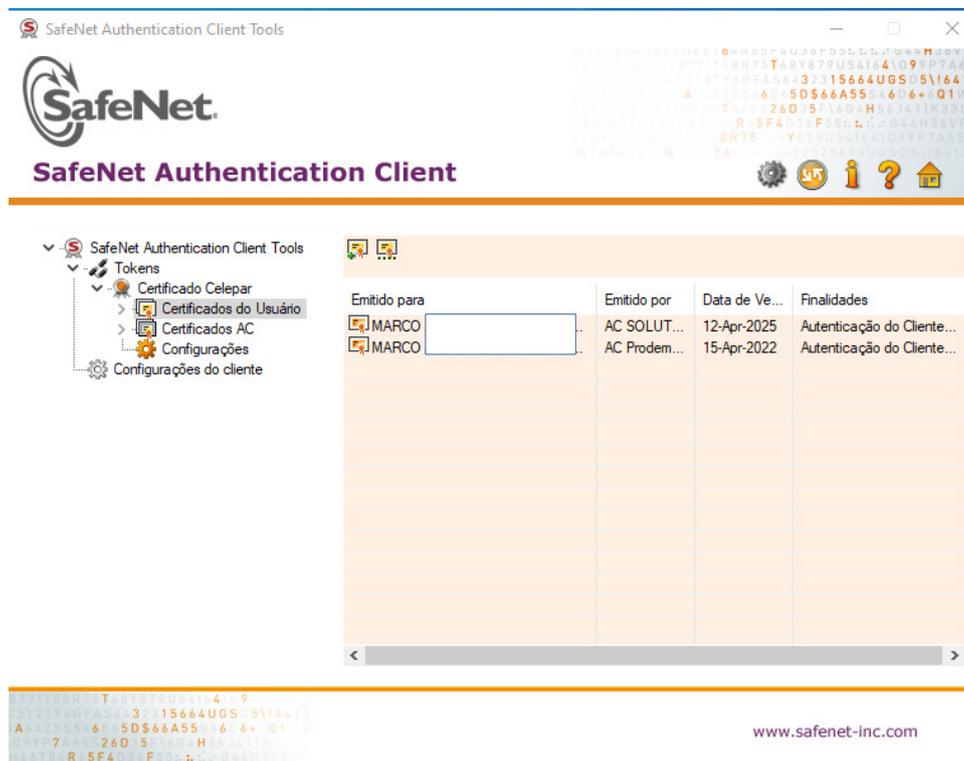


2 – Nessa tela, clique em “**Certificados do Usuário**” do lado esquerdo.



3 – Aparecerão os dois certificados em seu nome. Um pela Prodemge e o outro pela Soluti.

PS.: Caso não apareça o da Soluti, entre em contato através do e-mail que você recebeu esse manual e relate o ocorrido.



Orientamos que a partir de agora você acesse e faça as assinaturas utilizando o certificado novo que foi instalado no seu token.